



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME (30 ore settimanali) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PERSONALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione n. 258 del 18/04/2019 è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", cat. D1, con contratto a tempo indeterminato part time (30 ore settimanali).

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi. avviate con note prot. n. 3742 e n. 3743 del 19/02/2019.

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente selezione esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, assoggettate ad un regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" con inquadramento nella categoria giuridica D1, o comunque in un profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire ed in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento o specialistica) o Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica) o titolo equipollente;
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere soggetto a regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004
- Conoscenza della lingua inglese;
- Non aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso e non devono aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Art. 2

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere trasmesse entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del presente avviso e precisamente **entro e non oltre il giorno 20/05/2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di San Gimignano, c/o Ufficio URP – in Via Baccanella (in questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di ricevimento);



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Gimignano - Piazza del Duomo, 2, ed anche in tal caso la domanda deve pervenire **entro e non oltre il giorno 20/05/2019**.
- tramite Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo comune.sangimignano@postacert.toscana.it (solo se provenienti da caselle di posta certificata).

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopraindicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di San Gimignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio nella categoria giuridica D1 nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o equivalente;
- titolo di studio posseduto e votazione ottenuta;
- di possedere il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- di possedere la dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere soggetto a regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari.
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni.

Art. 3

Documenti da allegare alla domanda

- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 a cui non sarà data nessuna valutazione;
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere soggetto a regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale.

Art. 4

Modalità di selezione

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere la prova scritta sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Diritto degli Enti Locali;
- Diritto del Lavoro;
- Disciplina normativa e contrattuale sulla gestione del personale.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



I candidati che avranno riportato una votazione pari o superiore a 27/30 saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale/attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative

Durante il colloquio sarà verificata anche l'attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire e la conoscenza della lingua inglese.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice e, ai sensi dell'art. 89 comma 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, **il candidato sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito una votazione totale pari o superiore a 27/30**

Art. 5

Diario e sede della prova

La prova scritta si terrà il giorno 11/06/2019 alle ore 9,30 presso la Sala Ardinghelli, Palazzo comunale, Piazza Duomo, 2, e il colloquio dei candidati che avranno superato la prova scritta un punteggio pari o superiore a 27/30 si terrà sempre nella stessa giornata del 11/06/2019 alle ore 15.00 presso la stessa sede della prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi, avvisi e Concorsi". Ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Gimignano all'indirizzo <http://www.comune.sangimignano.si.it> sezione "Bandi, avvisi e Concorsi". E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. I candidati ammessi con riserva verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

Art. 6

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione della prova scritta e del colloquio.

Alla valutazione della prova scritta e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice e, ai sensi dell'art. 89 comma 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, il candidato sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito una votazione totale pari o superiore a 27/30.

A parità di punteggio saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali, ricongiungimento al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 89 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessanti non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza sopra menzionati, prederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel presente avviso.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Gimignano.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce comunque "lex specialis" della selezione in oggetto, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni, di cui tutti gli interessati possono prenderne visione rivolgendosi all'Ufficio Personale nelle ore d'ufficio oppure visionandolo sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Regolamenti comunali – Personale".

Il presente avviso e il fac-simile di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Gimignano nella sezione "Bandi, avvisi e Concorsi".

Per informazioni sul presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990374-316 oppure personale@comune.sangimignano.si.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Gamberucci, Responsabile Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia.

San Gimignano, lì 18/04/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Mario Gamberucci



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AL COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Ufficio Personale
Piazza del Duomo, 2
53037 SAN GIMIGNANO (SI)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1 da assegnare al Servizio Personale.

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____)
Via/Piazza/Loc. _____ Tel. _____
e-mail o PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato part time (30 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1 da assegnare al Servizio Personale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:

Ente _____
Comparto _____
inquadrato/a nella categoria _____ dal _____
posizione economica _____ dal _____
profilo professionale _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ ;
conseguito con votazione di _____ ;

3. di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

4. di essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere soggetto a regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004;

5. di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali negli ultimi 5 anni;

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti penali e/o di aver riportato le seguenti condanne penali

5. di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti e/o di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



6. Possedere l' idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni.
 7. di sostenere la prova orale di lingua inglese;
 8. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso contrario specificare i motivi: _____;
 9. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 10. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
 11. di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994):
-

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni

Lì _____

Firma

Allegati

- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 a cui non verrà data nessuna valutazione;
- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere soggetto a regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004;
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità.