



AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DELL'ART. 52, c. 1-bis, D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 13 CCNL 23.02.2026, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" FULL TIME 36 ORE - SERVIZI VARI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni G.C. n. 57 del 30.03.2026 e s.m.i. di approvazione e di aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale;

Richiamato:

- la propria determinazione dirigenziale n. 658 del 27/10/2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione comparativa per la progressione di carriera tra le aree ed è stato approvato lo schema del presente avviso;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" e segnatamente l'articolo 13;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 27/08/2026, nel prosieguo anche solo "Regolamento";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026", per la copertura di n. 3 unità nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - Area Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare ai Servizi il cui dettaglio si trova negli allegati corrispondenti:

- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo", da destinare al Servizio "**Mobilità**" – **Allegato 1**
- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo", da destinare al Servizio "**Ragioneria e controllo di gestione**" – **Allegato 2**
- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo", da destinare al Servizio "**Servizi demografici URP**" – **Allegato 3**

L'espletamento della suddetta procedura valutativa è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in materia di personale. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso, che costituisce lex specialis della procedura, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione comparativa per beneficiare della progressione di carriera i **dipendenti a tempo indeterminato** del Comune di San Gimignano che siano **in servizio attivo alla data di scadenza del presente avviso, inquadrati nell'Area degli Operatori esperti (ex cat. B), e nel profilo di "operatori amministrativi esperti" o "operatori tecnici amministrativi esperti"** che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria e il profilo per i quali è indetta la selezione: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio (si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello 2023-2025).



I requisiti prescritti, oltre alla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La compilazione e l'invio della domanda deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e precisamente entro e non oltre le ore 23:59 del 10/11/2026

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) recapito (pec o e-mail) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
- d) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- e) l'indicazione degli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa ed esattamente:
 - gli anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti (nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) con indicazione del profilo professionale e mansioni prestate nel corso degli anni;
 - i titoli di studio posseduti con indicazione dell'ente che li ha rilasciati;
 - la tipologia degli incarichi rivestiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura del Responsabile del Servizio Personale mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

La pubblicazione in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Alla procedura per la selezione comparativa saranno ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

È motivo di non ammissione:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.



Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi, sarà effettuata a cura del Responsabile del servizio personale mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione ad eccezione delle competenze professionali che verranno valutate da apposita commissione esaminatrice **attraverso uno specifico colloquio che verterà sulle materie individuate, per ciascun servizio di destinazione, nel relativo allegato al presente bando.**

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento verranno valutati per ciascun candidato:

- la performance individuale nel triennio precedente (2023/2025);
- l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
- gli (eventuali) incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente;

Il **punteggio massimo complessivo**, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai precedenti punti è **pari a 100** punti declinati secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili – valore medio da riportare a 50 centesimi	50
possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	35
numero e tipologia degli incarichi rivestiti	15
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	100

L'assegnazione del punteggio per i **titoli o competenze professionali** avverrà secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO MAX
Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004)	0
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	10
Laurea magistrale	5
Diploma di laurea (triennale)	5
Possesso di competenze professionali ovvero di studio ulteriori da accertare mediante colloquio	25
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	35

L'assegnazione del punteggio per gli **incarichi rivestiti** avverrà secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO MAX
Incarichi svolti, presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
Incarichi svolti con formale attribuzione di mansioni superiori	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
Prestazioni svolte con attribuzione formale di particolari responsabilità	1 punto per ogni anno fino a un max di 5 punti (in caso di prestazione inferiore all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente)
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	15

Ai fini della valutazione degli elementi sopra individuati gli stessi devono essere posseduti, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda e essere dichiarati, in fase di domanda, nella sezione "ALTRO".

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri / parametri di cui al paragrafo che precede.



In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della procedura comparativa sarà formalizzata mediante stipula di apposito addendum al contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale, con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) (art. 13 c. 2 CCNL 23/02/2026).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per il profilo di "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, pari a Euro 23.138.75 annui lordi. Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito nell'Area degli Operatori esperti, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova area di inquadramento. Il dipendente conserverà, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità eventualmente attribuita in precedenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dall'avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente su inPA, all'Albo Pretorio del Comune di San Gimignano e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990316-374 oppure per mail a personale@comune.sangimignano.si.it

San Gimignano, lì 27/10/2026

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Mario Gamberucci

MARIO
GAMBERUCCI
27.10.2026
10:24:43
GMT+01:00





ALLEGATO 1)

Profilo	Istruttore amministrativo
Servizio	Mobilità
Mansioni	Attività amministrative e gestionali connesse al coordinamento del servizio Mobilità
Materie colloquio	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del sistema software dei parcheggi comunali (SKIDATA) e principi in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 GDPR) con particolare riferimento al trattamento e alla conservazione delle immagini acquisite dai sistemi di videosorveglianza presenti nelle aree di sosta.• Gestione dei servizi pubblici con particolare riferimento alle modalità di erogazione dei servizi all'utenza e all'accoglienza turistica.• Organizzazione e coordinamento delle attività del personale assegnato al Servizio.• Gestione e rendicontazione degli incassi dei parcheggi comunali, con riferimento ai compiti e alle responsabilità degli agenti contabili, alla verifica degli incassi, ai versamenti all'Ente e alla predisposizione della documentazione contabile.• Principi generali sul procedimento amministrativo (L. 241/1990).



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



ALLEGATO 2)

Profilo	Istruttore amministrativo
Servizio	Ragioneria e controllo di gestione
Mansioni	Attività amministrative connesse alla gestione del servizio ragioneria
Materie colloquio	<ul style="list-style-type: none">• Principi di economia pubblica, finanza e contabilità pubblica;• Strumenti e metodologie per l'analisi economico- finanziaria, il monitoraggio della spesa e la valutazione degli investimenti;• Tecnologie digitali per l'innovazione della PA, con particolare riferimento a Intelligenza Artificiale e sua applicazione nei sistemi di gestione e valorizzazione dei dati pubblici;• Gestione del bilancio: fasi dell'entrata e della spesa.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



ALLEGATO 3)

Profilo	Istruttore amministrativo
Servizio	Servizi demografici URP
Mansioni	Attività amministrative connesse al servizio di stato civile e URP
Materie colloquio	<ul style="list-style-type: none">• Funzioni dell'ufficiale di stato civile• Modalità di gestione delle informazioni in ambito di stato civile• Atti e certificazioni di cui al DPR n. 396/2000• Gestione dei servizi di protocollo, archivio e anagrafe