

PROVA ESTRAITA
Quelche
Matteo Alberti

**SELEZIONE CFL - N. 1 UNITA' OPERATORE TECNICO ESPERTO TURNISTA
PRESSO IL SERVIZIO MOBILITA'**

TRACCIA 1 : STV2E

Quesito 1: - Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti:
“..Il dipendente non chiede e non accetta, per sé o per altri, regali o qualsiasi altra utilità, neppure di modico valore, a titolo di corrispettivo, per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio, da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare compiti o poteri di cui sono investiti..”.
Dopo aver letto il testo normativo sopra illustrato, il candidato delinea i principi generali in base ai quali il dipendente pubblico conforma la propria condotta nello svolgimento delle sue mansioni.

Successivamente esponga:

- le funzioni del Responsabile di Servizio, ai sensi del TUEL Dlgs. 267/2000, e le sue competenze;
 - quale iter seguirebbe qualora una guida turistica segnalasse, all'operatore in servizio presso il Check point bus turistici del Comune di San Gimignano, l'assenza di uno dei componenti del gruppo di cittadini inglesi in visita alla Città?
-

Quesito 2: Durante la pausa pranzo assisti ad una lite tra due colleghi. La situazione si sta riscaldando e tra i due si accende una rissa. Cosa fai?

- A. Intervieni per separare i tuoi colleghi.
 - B. Chiami il vostro capo, così da sedare la rissa.
 - C. Rimani sul luogo e chiami le forze dell'ordine.
-

Quesito 3: Durante una telefonata con un utente straniero, perdi il filo del discorso. Ad una sua domanda, ti trovi in difficoltà e non sai come rispondere. Cosa fai?

- A. Fingi di avere problemi di connessione e rimandi la call.
 - B. Rimani sul vago e comunichi che manderai ulteriori informazioni via mail.
 - C. Ti scusi e chiedi all'utente cliente di poter ripetere la domanda.
-

Quesito 4: Un 'database' è utilizzato per:

- A) Creare e gestire una banca dati
 - B) Elaborare fogli elettronici
 - C) Le connessioni in ambiente Internet
-

Quesito 5: Quale fra le seguenti è una caratteristica fondamentale di un documento firmato digitalmente:

- A) L'affidabilità delle informazioni
 - B) L'indisponibilità delle informazioni
 - C) Il non ripudio del documento
-

Quesito 6: "When I ____ a child I ____ two cats":

SELEZIONARE L'ALTERNATIVA DI RISPOSTA CHE COMPLETA LA FRASE.

- A)** Were - had
- B)** Was - haved
- C)** Was - had

Quesito 7: "The boss was good enough to _____ my mistake.":

SELEZIONARE L'ALTERNATIVA DI RISPOSTA CHE COMPLETA LA FRASE.

- A)** Overdo
- B)** Overlook
- C)** Overtake

NON ESTRATTO
Zuccherini

**SELEZIONE CFL - N. 1 UNITA' OPERATORE TECNICO ESPERTO TURNISTA
PRESSO IL SERVIZIO MOBILITA'**

TRACCIA 2 : KH9PR

**Quesito 1: - Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti:
"..Il dipendente non chiede e non accetta, per sé o per altri, regali o qualsiasi altra utilità, neppure di
modico valore, a titolo di corrispettivo, per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio, da
soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui
confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare compiti o poteri di cui sono investiti..".
Dopo aver letto il testo normativo sopra illustrato, il candidato delinea i principi generali in base ai
quali il dipendente pubblico conforma la propria condotta nello svolgimento delle sue mansioni.
Successivamente esponga:**

- le funzioni della Giunta Comunale, ai sensi del TUEL Dlgs. 267/2000, e le sue competenze;
- quale iter seguirebbe qualora un utente del parcheggio auto di San Gimignano chiedesse all'operatore in turno di cancellare delle immagini dal sistema di videosorveglianza in cui lui stesso è stato oggetto di riprese?

Quesito 2: Ti hanno presentato un nuovo collega con cui hai lavorato per molte ore insieme ad altri del gruppo di lavoro, ma tu non hai afferrato il nome.

- A. Chiedi a un altro collega di suggerirti il nome.
- B. Chiedi direttamente alla persona come si chiama.
- C. Eviti di chiamarlo per nome per non urtare la sua suscettibilità.

Quesito 3: Il programma della posta elettronica dell'Ente non funziona bene e saltuariamente le mail non vengono recapitate agli interessati. Il lavoro sta rallentando, come ti comporti?

- A) Non agisci e aspetti che la situazione migliori: non è compito tuo, non rientra nelle tue mansioni.
- B) Contatti il collega dei servizi informatici e provi a capire la natura del problema concordando con lui una soluzione operativa.
- C) Monitori la situazione nella speranza che il collega del CED riesca a risolvere.

Quesito 4: Cosa si intende per documento amministrativo analogico:

- A) Rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- B) Rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- C) E' sinonimo di documento informatico

Quesito 5: Cosa si intende con il termine di accountability, concetto che permea il Regolamento UE 679/2016 in tema di protezione dei dati personali:

- A) Rendicontazione dei risultati da parte dei titolari del trattamento dati
 - B) Individuazione dei titolari del trattamento dati
 - C) Responsabilizzazione dei titolari del trattamento dati
-

Quesito 6: Jane is _____ hospital now because her son had an accident":

SELEZIONARE L'ALTERNATIVA DI RISPOSTA CHE COMPLETA LA FRASE.

- A) In the
 - B) At
 - C) Into the
-

Quesito 7: "Oh, it was a complete _____!":

SELEZIONARE L'ALTERNATIVA DI RISPOSTA CHE COMPLETA LA FRASE.

- A) Event
- B) Happening
- C) Disaster

**SELEZIONE CFL - N. 1 UNITA' OPERATORE TECNICO ESPERTO TURNISTA
PRESSO IL SERVIZIO MOBILITA'**

TRACCIA 3 : Q7RED

Quesito 1: - Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti:

“..Il dipendente non chiede e non accetta, per sé o per altri, regali o qualsiasi altra utilità, neppure di modico valore, a titolo di corrispettivo, per compiere o aver compiuto un atto del proprio ufficio, da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare compiti o poteri di cui sono investiti..”.
Dopo aver letto il testo normativo sopra illustrato, il candidato delinea i principi generali in base ai quali il dipendente pubblico conforma la propria condotta nello svolgimento delle sue mansioni.

Successivamente esponga:

- la figura del Sindaco, ai sensi del TUEL Dlgs. 267/2000, e le sue competenze;
 - quale iter seguirebbe qualora un utente del parcheggio auto di San Gimignano segnalasse all'operatore in servizio di aver subito dei danni alla propria autovettura in sosta?
-

Quesito 2: Durante una riunione intersettoriale vedi che il tuo capo è in difficoltà su un argomento che hai trattato maggiormente. Come ti comporti?

- A. Intervieni in supporto del tuo capo e dirotti la discussione su un altro argomento.
 - B. Catturi l'attenzione del cliente, così da dare al tuo capo il tempo per rispondere.
 - C. Non intervieni, non vuoi mettere in cattiva luce il tuo capo.
-

Quesito 3: Lavori con un collega che si esprime con errori di grammatica.

- A. Lo correggi tempestivamente.
 - B. Lasci stare. Non è nei tuoi compiti correggerlo e ti imbarazzerebbe.
 - C. Gli spieghi che hai notato delle imperfezioni e che per te non è un problema, ma se vuole, puoi correggerlo.
-

Quesito 4: Che cosa è una “directory”?

- A) E' una cartella che raccoglie diversi file (o altre directory) nella memoria di un computer
 - B) E' un file di calcolo statistico
 - C) E' un registro della CPU che contiene i file di indicizzazione dell'hard disk
-

Quesito 5: Ai sensi del GDPR la “profilazione” è:

- A) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione ...
- B) Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica
- C) La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati

Quesito 6: "The office ____ every day ____ 17:00 ":

SELEZIONARE L'ALTERNATIVA DI RISPOSTA CHE COMPLETA LA FRASE.

- A) Close - at
- B) Closes - at
- C) Closes – in

Quesito 7: "The best thing _____ is to book in advance":

SELEZIONARE L'ALTERNATIVA DI RISPOSTA CHE COMPLETA LA FRASE.

- A) To have
- B) To done
- C) To do