

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Francesco Cesari
Via della Rocca n° 4 – 53037 San Gimignano (SI)
Cellulare: 348/1436730
cesarifrancesco71@tiscali.it
Italiana
08 maggio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2002
COMUNE DI SAN GIMIGNANO (SI)
Ente pubblico locale
Dipendente settore dei servizi finanziari, mobilità e farmacia (Servizi Ragioneria, Controllo di gestione, Tributi, Personale, Economato, Farmacia, Mobilità, Servizi informatici, Bagni pubblici).
Da aprile 2002 a luglio 2002 incarico COCOCO
Da agosto 2002 a novembre 2009 profilo istruttore direttivo contabile.
Da dicembre 2009 profilo di funzionario amministrativo ex 8° q.f..
Da febbraio 2007 responsabile Posizione Organizzativa/EQ Settore Mobilità e vice-responsabile settore servizi finanziari, mobilità e farmacia.
(Il Comune di San Gimignano ha aderito nel 2014 alla sperimentazione contabile ex D. LGS. 118/2011 - Armonizzazione contabile)
Componente commissioni di concorso per assunzioni enti locali (Comuni)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2023
COMUNE CASOLE D'ELSA (SI)
Ente pubblico locale
Incarico di collaborazione
Componente unico Nucleo di Valutazione del Comune di Casole d'Elsa per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2019 a dicembre 2019
COMUNE RADDA IN CHIANTI (SI)
Ente pubblico locale
Incarico di collaborazione
Supporto per nuova gara affidamento servizio tesoreria comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2017 a dicembre 2017
COMUNE RADDA IN CHIANTI (SI)
Ente pubblico locale
Incarico di collaborazione
Supporto predisposizione nuovo regolamento di contabilità in seguito alla riforma contabile ex D. Lgs 118/2011;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2012 a dicembre 2013

COMUNE RADDA IN CHIANTI (SI)

Ente pubblico locale

Incarico di collaborazione

Supporto per programmazione e gestione attività e bilancio connesse all'introduzione dei vincoli di patto di stabilità per i piccoli Comuni entrati in vigore il 1/1/2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2014 a giugno 2015

COMUNE CASTELFIORENTINO (FI)

Ente pubblico locale

Incarico di collaborazione

Supporto e formazione per programmazione e gestione attività e bilancio connesse all'introduzione della riforma della contabilità degli enti locali ex D.LGS 118/2011 (Armonizzazione contabile)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2012 a dicembre 2013

COMUNE GAIOLE IN CHIANTI (SI)

Ente pubblico locale

Incarico di collaborazione

Supporto per programmazione e gestione attività e bilancio connesse all'introduzione dei vincoli di patto di stabilità per i piccoli Comuni entrati in vigore il 1/1/2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2003 a dicembre 2015

ASSOCIAZIONE AVVISO PUBBLICO Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie – Viale Cadorna 21 (FI)

Formazione civile / sociale

Incarico di collaborazione

Supporto amministrativo giuridico per gestione bilancio e altre attività varie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1999 a marzo 2002

Sibe Commerciale S.p.a. – Calenzano (FI)

Commerciale, distribuzione bevande

Dipendente a tempo indeterminato

Controllo attività varie inerenti la gestione del magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1997 a giugno 1999

Leone S.p.a – Sesto Fiorentino (FI)

Produzione industriale settore ortodonia e implantologia

Dipendente a tempo indeterminato

Ufficio acquisti, controllo di gestione, ufficio vendite

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2000 a marzo 2002

A.R.C.I. Associazione La Vedetta Settimello – Calenzano (FI)

Associazione

Collaborazione

Tenuta contabilità, predisposizione bilancio, adempimenti fiscali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da novembre 1999 a ottobre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.C.I. Ufficio provinciale Firenze
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività di tesseramento con le associazioni dei Comuni di Sesto Fiorentino, Calenzano e Campi Bisenzio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio – Indirizzo aziendale (conseguita in data 17/12/1998)
• Date (da – a)	Dal 1985 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico per ragionieri “P. Calamandrei” di Sesto Fiorentino (FI)
• Qualifica conseguita	Diploma quinquennale ragioniere IGEA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità e conoscenze di utilizzo dei principali strumenti/programmi informatici quali Word, Excel, in generale programmi in ambiente Windows, Internet, Posta elettronica, applicativi vari di gestione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Esperienza pluriennale attività di volontariato nell'ambito dell'associazionismo sportivo. Da marzo 2023 Presidente pro tempore dell'associazione “Calcio Fair Play Toscana”

PATENTE O PATENTI Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI Componente commissione giudicatrice in concorsi pubblici di assunzione personale dipendente enti locali, categorie B, C, D.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE 2016/679.

Data, 8 maggio 2025

FRANCESCO CESARI