



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS. 267/2000 DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" PRESSO L'UFFICIO "SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto:

- l'art. 90 del TUEL Dlgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'art. 6 comma 4;
- gli artt. 3 e 25 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego che prevedono l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di collaboratori da inserire negli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori.

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 43 del 13.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 279 del 18/04/2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente avviso pubblico ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Funzionario amministrativo – area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali per l'Area indicata. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Competenze/Capacità richieste

Il candidato dovrà essere in possesso di competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, l'espletamento dei compiti previsti, oltre ad elevate capacità di lavoro in autonomia, di cooperazione e di lavoro in équipe e di coordinamento.

Oggetto dell'incarico

Nell'espletamento delle proprie mansioni l'incaricato opererà sulla base delle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta, svolgendo attività di supporto agli organi di direzione politica, di staff e di segreteria e coadiuvandoli nell'attività di indirizzo e controllo per l'attuazione del programma amministrativo.

In particolare all'incaricato saranno assegnate le seguenti attività:

- Supportare gli amministratori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge e dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione;
- Supportare il Sindaco e la Giunta nell'espletamento del ruolo istituzionale, per il funzionamento della Giunta stessa e per i rapporti con il Consiglio Comunale, nonché con la struttura organizzativa comunale, per l'elaborazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e nella verifica dell'attuazione del programma di mandato, nei rapporti con i diversi assessorati per il coordinamento degli interventi e la gestione delle relazioni istituzionali;
- Curare le relazioni esterne del Sindaco e della Giunta con le organizzazioni pubbliche e private e con i cittadini, singoli o associati;
- Supportare gli amministratori nelle attività del cerimoniale ed in generale nelle relazioni esterne con le organizzazioni pubbliche e private, con i cittadini, singoli o associati.
- Curare le attività dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale, sia attraverso propri strumenti, sia mediante rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale ed estera;



- Curare e coordinare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
- Supportare gli amministratori nell'elaborazione e nella definizione delle politiche pubbliche adottate per l'attuazione del programma di mandato;
- Curare i rapporti con i diversi assessorati al fine di assicurare il coordinamento degli interventi e migliorare la gestione delle relazioni istituzionali;

Il candidato dovrà dare la propria disponibilità in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento.

La figura professionale ricercata dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di cui sopra e dovrà possedere buone capacità relazionali e comunicative, autorevolezza ed autonomia.

Durata del contratto

L'incarico avrà la durata di un anno, prorogabile fino al termine del mandato elettorale del Sindaco. L'incarico cesserà, anche prima del termine, in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco per qualsiasi ragione. Il rapporto di lavoro sarà gestito dal Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona, a cui l'incaricato viene funzionalmente assegnato per quanto attiene la fruizione di ferie e di altri permessi.

Requisiti per l'ammissione

1. Alla presente procedura pubblica possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- possedere la cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- avere una età non inferiore ad anni 18;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo in oggetto;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non avere dichiarazione di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- possedere la patente di guida di categoria "B";

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente, sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

A) Titolo di studio: laurea di I° Livello (triennale) oppure diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle seguenti materie:

- RELAZIONI PUBBLICHE
- COMUNICAZIONE E MARKETING
- EDITORIA, COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E GIORNALISMO
- SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE E ISTITUZIONALE
- SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
- SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- TEORIE DELLA COMUNICAZIONE
- GIURISPRUDENZA
- SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

B) Requisito professionale: fermo restando che si tratta di un incarico "*intuitu personae*" saranno in particolare apprezzate la specializzazione professionale e culturale desumibile dalla formazione universitaria e dalle concrete esperienze di lavoro maturate nonché le capacità informatiche e di gestione dei social network.



I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, conseguito all'estero, sono ammessi a partecipare con riserva. Il vincitore avrà l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca. Il Dipartimento della Funzione Pubblica porterà a termine il procedimento di riconoscimento previo parere conforme del predetto ministero.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza della immissione in graduatoria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Gimignano, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.inpa.gov.it e precisamente

entro e non oltre le ore 23.59 del 08/05/2025

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



Domanda di ammissione alla procedura

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) estremi del titolo di studio (indicazione istituto, votazione e data di conseguimento);
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- f) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le candidate, che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, necessitano di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC comune.sangimignano@postacert.toscana.it, con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per la prova.

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla procedura:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Tassa di partecipazione

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 e dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione. Nella fase di compilazione online della domanda di partecipazione, sul portale InPA, verranno offerte le seguenti modalità di pagamento:

- funzione "Paga online": procedura di pagamento interamente online secondo le specifiche del circuito PagoPa;
- scarica l'avviso di pagamento: procedura che prevede il download del modulo di pagamento e la possibilità di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPa.

Documenti da allegare alla domanda (obbligatorio formato PDF)

- (obbligatorio) Curriculum vitae in formato PDF, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, a cui non sarà attribuito nessun punteggio;



- (eventuale) decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero.
- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari.

Procedura della selezione

Il Dirigente del Servizio Personale provvederà all'ammissione con riserva alla procedura di selezione di tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tra tutti i concorrenti ammessi, sarà effettuata una preselezione, in base all'analisi comparativa dei *curricula*.

All'attività di accertamento e/o di valutazione dei *curricula* provvede apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente del Servizio Personale, composta da tre membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire. La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

L'apprezzamento dei *curricula* avverrà attenendosi agli aspetti motivazionali, alle capacità relazionali, alla formazione e alla esperienze professionali pregresse del candidato.

La Commissione, esaminati i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura, individuerà una rosa di candidati ritenuti maggiormente interessanti, che verrà trasmessa al Sindaco senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il Sindaco si riserva comunque il diritto di non ricoprire alcun incarico con i candidati della presente procedura selettiva.

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e non determina alcun diritto sul posto da ricoprire.

L'esito di detta procedura sarà pubblicato sul sito dell'Ente e sul portale inPA.

Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati concernenti la procedura, compreso il calendario dell'eventuale colloquio e dell'esito, verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul portale www.InPA.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di San Gimignano. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario dell'eventuale colloquio, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.sangimignano.si.it> Sezione "Bandi di Concorso".

Stipula contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso pubblico, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente avviso è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Trattamento dei dati personali

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Gimignano, nel "Portale di reclutamento inPA" e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990316-374 oppure per mail a personale@comune.sangimignano.si.it

San Gimignano, lì 18/04/2025

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Mario Gamberucci



MARIO GAMBERUCCI
18.04.2025 09:27:10
GMT+02:00