

Da/P2

TRACCIA ESTRATTA
Sandra Per

SELEZIONE CFL - N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

TRACCIA 2 : NRZ38

Quesito 1: E' in pattuglia con un collega quando accertate un sinistro stradale con danni a cose causato da veicolo che ha anche la revisione scaduta . Come procedete?

Quesito 2: Durante un controllo verificate a carico di un esercente alcune violazioni al regolamento comunale sul decoro. Come procedete? Di chi è la competenza ad approvare i regolamenti comunali?

Quesito 3: Durante l'audizione di una persona informata sui fatti emergono responsabilità penali a suo carico. Come vi comportate?

Quesito 4: In ufficio viene installato un impianto di filo-diffusione, così da diffondere musica durante l'orario di lavoro. La cosa ti crea difficoltà a concentrarti sul lavoro. Cosa fai?

- A. Comunichi la tua difficoltà al dirigente.
 - B. Raccogli le opinioni dei colleghi e insieme chiedete che l'impianto venga rimosso.
 - C. Ti sforzi per abituarti alla novità, non vuoi apparire oppositivo agli occhi del dirigente.
-

Quesito 5: Durante la pausa pranzo assisti ad una lite tra due colleghi. La situazione si sta riscaldando e tra i due si accende una rissa. Cosa fai?

- A. Intervieni per separare i tuoi colleghi.
 - B. Chiami il vostro capo, così da sedare la rissa.
 - C. Richiami l'attenzione dell'ufficio e chiedi aiuto.
-

Quesito 6: Un tuo collega ti chiede di gestire un documento che si trova sulla scrivania del vostro capo, assente in ufficio. Questo, infatti, conteneva un errore e ora il tuo collega sta provvedendo a produrre una copia corretta. Come ti comporti?

- A. Fingi di rimuovere il documento scorretto. Il tuo collega deve imparare a prestare più attenzione.
 - B. Lo inviti a parlarne con il vostro capo.
 - C. Supporti il tuo collega. Ha riconosciuto e corretto l'errore.
-

Quesito 7: Lavori con un collega che si esprime con errori di grammatica.

- A. Lo correggi tempestivamente.
 - B. Lasci stare. Non è nei tuoi compiti correggerlo e ti imbarazzerebbe.
 - C. Gli spieghi che hai notato delle imperfezioni e che per te non è un problema, ma se vuole, puoi correggerlo.
-

Quesito 8: Durante una riunione intersettoriale vedi che il tuo capo è in difficoltà su un argomento che hai trattato maggiormente. Come ti comporti?

- A. Intervieni in supporto del tuo capo e dirotti la discussione su un altro argomento.

- B. Catturi l'attenzione del cliente, così da dare al tuo capo il tempo per rispondere.**
 - C. Non intervieni, non vuoi mettere in cattiva luce il tuo capo.**
-

Quesito 9: A causa di un ritardo nella consegna di un compito da parte di un tuo collega, i tuoi colleghi non possono procedere oltre con il proprio lavoro. Cosa fai?

- A) In attesa della consegna, decidi di anticipare il lavoro dei tuoi colleghi su altri progetti**
- B) Offri al tuo collega il tuo aiuto affinché il compito sia ultimato in tempi brevi**
- C) Non aspetti la consegna e decidi di occuparti personalmente del lavoro affidato al tuo collega**

SELEZIONE CFL - N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

TRACCIA 1 : ZERHT

Quesito 1: E' in pattuglia con un collega quando accertate un sinistro stradale con danni a cose causato da veicolo che non ha rispettato la precedenza. Come procedete?

Quesito 2: Durante il servizio nel centro storico eseguite un controllo in un pubblico esercizio . Quali verifiche può fare la Polizia Municipale?

Quesito 3: Al Comando giunge una richiesta di intervento per contrasti tra vicini dovuti all'abbaiare di un cane tenuto in giardino. Come vi comportate?

Quesito 4: Durante una trasferta in coppia, il tuo collega addebita sul conto del Comune la spesa di souvenir cambiandone la causale. Cosa fai?

- A) Al rientro denunci l'episodio alla direzione.
 - B) Gli fai notare la sua scorrettezza e lo convinci a pagare con il proprio denaro.
 - C) Nulla, è una pratica comune.
-

Quesito 5: In seguito a un rinnovo della struttura organizzativa interna al servizio, alcune mansioni che prima erano di tua competenza sono state affidate ad altri soggetti interni al tuo ufficio. Hai dei lavori riguardanti queste mansioni in sospeso. Cosa fai?

- A) Informi i nuovi soggetti di competenza e affidi loro eventuali materiali in tuo possesso.
 - B) Porti a termine tali lavori prima di concentrarti sulle tue nuove mansioni.
 - C) Supporti i nuovi soggetti nel completamento dei lavori in sospeso.
-

Quesito 6: Durante la pausa pranzo assisti ad una lite tra due colleghi. La situazione si sta riscaldando e tra i due si accende una rissa. Cosa fai?

- A) Intervieni per separare i tuoi colleghi.
 - B) Chiami il vostro capo, così da sedare la rissa.
 - C) Richiami l'attenzione dell'ufficio e chiedi aiuto.
-

Quesito 7: Ti hanno presentato un nuovo collega con cui hai lavorato per molte ore insieme ad altri del gruppo di lavoro, ma tu non hai afferrato il nome.

- A) Chiedi a un altro collega di suggerirti il nome.
 - B) Chiedi direttamente alla persona come si chiama.
 - C) Eviti di chiamarlo per nome per non urtare la sua suscettibilità.
-

Quesito 8: Il programma della posta elettronica dell'Ente non funziona bene e saltuariamente le mail non vengono recapitate agli interessati. Il lavoro sta rallentando, come ti comporti?

- A) Non agisci e aspetti che la situazione migliori: non è compito tuo, non rientra nelle tue mansioni

- B) Contatti il collega dei servizi informatici e provi a capire la natura del problema concordando con lui una soluzione operativa**
 - C) Monitori la situazione nella speranza che il collega del CED riesca a risolvere**
-

Quesito 9: Il tuo ufficio sta affrontando un momento di grande pressione lavorativa; alcuni colleghi appena assunti hanno deciso di dimettersi improvvisamente ed è necessario far fronte ad un nuovo carico di lavoro.

Cosa fai?

- A) Chiedi al tuo Dirigente di far cercare, all'ufficio personale, nuove risorse in modo da poter procedere a nuove assunzioni nel breve termine**
- B) Chiedi al tuo Dirigente di individuare, insieme alle altre figure apicali, colleghi da spostare temporaneamente nel tuo servizio o con i quali poter condividere parte del lavoro**
- C) Chiedi al tuo Dirigente di riorganizzare il lavoro dell'ufficio da zero, puntando su una maggiore velocità di risoluzione dei lavori richiesti**

SELEZIONE CFL - N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

TRACCIA 3 : VWAM7

Quesito 1: E' in pattuglia con un collega quando riscontrate un veicolo che non ha l'assicurazione obbligatoria. Come procedete?

Quesito 2: Il vostro responsabile vi incarica di eseguire un controllo in un cantiere edile. Come procedete?

Quesito 3: Un utente si rivolge a lei per avere informazioni circa la procedura da seguire per una sanzione amministrativa extra cds che ha ricevuto. Come rispondete?

Quesito 4: Sei stato assunto da poco. Durante le prime due settimane, noti che il flusso di lavoro in ufficio è molto, ma te ne viene affidato poco. Cosa fai?

- A) Ti rendi disponibile ad aiutare i tuoi colleghi e conquisti la loro fiducia.
- B) Nulla, perché probabilmente si tratta solo di una situazione temporanea.
- C) Chiedi al tuo capo di affidarti un maggior carico di lavoro.

Quesito 5: Un tuo collega è molto entusiasta del clima in ufficio e fa spesso foto o video durante l'orario di lavoro. Quando sei coinvolto, la cosa ti imbarazza. Come ti comporti?

- A) Ti confronti con gli altri colleghi per arrivare ad una decisione comune.
- B) Gli chiedi di non essere inquadrato, in quanto la cosa ti procura imbarazzo.
- C) Sopporti la situazione in quanto non vuoi frenare il suo entusiasmo.

Quesito 6: Un tuo collega continua a chiederti aiuto su ogni incarico affidato, ma questo toglie tempo al tuo lavoro. Cosa fai?

- A) Lo inviti ad esporre i suoi problemi al vostro capo. Probabilmente gli vengono affidati compiti al di sopra delle sue capacità.
- B) Gli dici che sei felice di poterlo aiutare, ma che hai bisogno anche di concentrarti sul tuo lavoro.
- C) Gli dici che la situazione non può continuare in questo modo e che deve assumersi le sue responsabilità.

Quesito 7: Devi spiegare ad un collega la validità di alcuni provvedimenti che hai intrapreso nella gestione di una specifica attività lavorativa.

- A. Ti esprimi in maniera chiara e con parole semplici.
- B. Spieghi le problematiche che hai dovuto fronteggiare e le soluzioni individuate.
- C. Gli consegni il report delle attività affinché abbia una fonte documentata.

Quesito 8: E' da qualche tempo che con un tuo collega c'è una forte tensione che rende poco produttivo il vostro lavoro. Comprendi che la situazione è insostenibile e cerchi di trovare una soluzione.

- A) Organizzi un incontro e con atteggiamento collaborativo cerchi di analizzare insieme le motivazioni che hanno determinato la vostra incomprensione e proponi una soluzione condivisa
 - B) Chiedi l'intervento di altri colleghi che possano fare da mediatori tra la tua posizione e quella del collega
 - C) Rimproveri aspramente il collega
-

Quesito 9: Il tuo ufficio sta affrontando un momento di grande pressione lavorativa; alcuni colleghi appena assunti hanno deciso di dimettersi improvvisamente ed è necessario far fronte ad un nuovo carico di lavoro. Cosa fai?

- A) Chiedi al tuo Dirigente di far cercare, all'ufficio personale, nuove risorse in modo da poter procedere a nuove assunzioni nel breve termine
- B) Chiedi al tuo Dirigente di individuare, insieme alle altre figure apicali, colleghi da spostare temporaneamente nel tuo servizio o con i quali poter condividere parte del lavoro
- C) Chiedi al tuo Dirigente di riorganizzare il lavoro dell'ufficio da zero, puntando su una maggiore velocità di risoluzione dei lavori richiesti