



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA ISTRUTTORI.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VERBALE N. 1

Il giorno ventidue del mese di gennaio dell'anno duemilaventicinque (22.01.2025), alle ore 11.30 in San Gimignano, presso la Sede Comunale – Palazzo della Cancelleria, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

I sottoscritti componenti della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto indetta con determinazione n. 682/2024, nominata con determinazione n. 38/2025 a firma del Responsabile del Servizio Personale, nelle persone dei signori:

Dott. Mario Gamberucci

Dott.ssa Edi Salvadori

Dott.ssa Valentina Pappalardo

Dott. Claudio Perrone

Dott.ssa Sandra Ferri

Presidente

Esperto

Esperto

Esperto in digitalizzazione

Segretario Verbalizzante

Prima dell'inizio della prova e presa visione dell'elenco dei partecipanti come da determinazione n. 790/2024 di approvazione dei candidati ammessi con riserva alla selezione in oggetto

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e lo sottoscrivono

IL PRESIDENTE

Dott. Mario Gamberucci

GLI ESPERTI

Dott.ssa Edi Salvadori

Dott.ssa Valentina Pappalardo

Dott. Claudio Perrone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dott.ssa Sandra Ferri



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it

Successivamente,

LA COMMISSIONE

Presa visione

- dell'atto di indizione del concorso e del regolare avviso oltreché del sistema disciplinatorio di riferimento;
- dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio on-line, sul portale unico di reclutamento inPA e sul sito internet nella sezione speciale "Bandi di concorso" dell'amministrazione trasparente;
- della determinazione n. 790/2024 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione in oggetto;

Dispone quanto segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DEL CONCORSO

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti da attribuire alle prove ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30). Le prove, sia scritta che orale, si intendono superate se il concorrente riporterà la votazione di almeno 21/30.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 e successive mm. e ii., di seguito sono descritti i criteri di valutazione delle prove del concorso.

Prova scritta

In merito alla prova scritta, la Commissione stabilisce che la stessa sarà svolta in presenza in forma digitale e che consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di un certo numero di quesiti a risposta aperta di natura giuridico-amministrativa, eventualmente anche a carattere teorico-pratico, e di un certo numero di quesiti a risposta chiusa in materia di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e tecniche di comunicazione.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di trenta punti sulla base dei seguenti criteri:

Quesiti a risposta aperta di natura giuridico-amministrativa

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Attinenza e correttezza della trattazione dell'argomento	da 0 a 8 punti
Completezza dei contenuti trattati	da 0 a 8 punti
Chiarezza, logica espositiva e attitudine professionale	da 0 a 8 punti

Quesiti a risposta chiusa in materia di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e tecniche di comunicazione

	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Riposta efficace	1 punto
Riposta neutra/mediamente efficace	0,5 punti
Risposta non efficace/non data	0 punti

Il punteggio dei quesiti di natura giuridico-amministrativa verrà attribuito a ciascun elemento di valutazione graduando i relativi punteggi in considerazione del grado di corrispondenza al criterio stesso.

La piena corrispondenza viene conseguita al raggiungimento di 24 punti. Nel caso in cui la prova consista nello svolgimento di più risposte, il punteggio è dato dalla media aritmetica del punteggio attribuito a ciascuna risposta.

A tale punteggio verrà sommata la valutazione attribuita ai quesiti in materia di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e tecniche di comunicazione fino ad un massimo di 6 punti. I criteri per la valutazione delle competenze in materia di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e tecniche di comunicazione sono quelli delineati nella tabella allegata sub. A).

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare articolato su più quesiti volti ad accertare: la preparazione e la capacità professionale sulle materie della prova scritta, le competenze digitali e attitudinali richieste per il ruolo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile sarà di trenta punti sulla base dei seguenti criteri:



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it

Quesiti interdisciplinari di natura giuridico-amministrativa

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Attinenza e correttezza della trattazione dell'argomento	da 0 a 8 punti
Completezza dei contenuti trattati	da 0 a 8 punti
Chiarezza, logica espositiva e attitudine professionale	da 0 a 8 punti

Quesito di natura informatica

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Utilizzo dei programmi informatici attinenti il profilo	da 0 a 6 punti

Il punteggio dei quesiti interdisciplinari di natura giuridico-amministrativa verrà attribuito a ciascun elemento di valutazione graduando i relativi punteggi in considerazione del grado di corrispondenza al criterio stesso.

La piena corrispondenza viene conseguita al raggiungimento di 24 punti. Nel caso in cui la prova consista nello svolgimento di più risposte, il punteggio è dato dalla media aritmetica del punteggio attribuito a ciascuna risposta.

A tale punteggio verrà sommata la valutazione attribuita al quesito di natura informatica fino ad un massimo di 6 punti.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. Il giudizio sarà espresso in termini di idoneità/non idoneità.

La graduatoria sarà formata sommando le votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

LA COMMISSIONE

Alle ore 12.30 dichiara chiusa la seduta e dispone la trasmissione del presente Verbale all'ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

San Gimignano, 22.01.2025

GLI ESPERTI

Dott.ssa Edi Salvadori

Dott.ssa Valentina Pappalardo

Dott. Claudio Perrone

IL PRESIDENTE

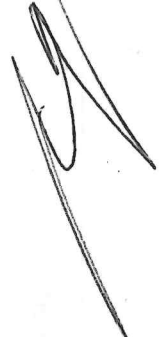
Dott. Mario Gamberucci

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dott.ssa Sandra Ferri

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	<p>COMUNICAZIONE</p> <p>Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, di ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.</p>	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Trasmette contenuti in modo poco chiaro. Ascolta con scarsa attenzione le richieste dell'interlocutore senza porre domande di approfondimento. Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo inappropriato al contesto. Risponde in ritardo alle richieste dei diversi interlocutori prestando scarsa attenzione al loro feedback.</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Trasmette contenuti in modo abbastanza chiaro ed esauritivo. Ascolta le richieste dell'interlocutore talvolta ponendo domande di approfondimento. Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo non sempre appropriato al contesto. Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro feedback.</p> <p>Risposta efficace – Trasmette contenuti in modo chiaro ed esauritivo. Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento. Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto. Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro feedback.</p>	X/1
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito: Min 0 – Max 1</p> <p>Risposta più efficace = 1</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,5;</p> <p>Risposta non efficace = 0 punti;</p> <p>Risposta non data = 0 punti</p>			



AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	SOLUZIONE DEI PROBLEMI Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Non percepisce eventuali situazioni critiche o problematiche. Trascura l'analisi e la raccolta dei dati e delle informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema. Non individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili. Non propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, solo in parte e talvolta definendone il perimetro. Procede in modo discontinuo con l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema. Individua saltuariamente possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili. Propone talvolta ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata.</p> <p>Risposta efficace – Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro. Approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema. Individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili. Propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata</p>	X/1
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito: Min 0 – Max 1</p> <p>Risposta più efficace = 1</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,5;</p> <p>Risposta non efficace = 0 punti;</p> <p>Risposta non data = 0 punti</p>			

[Handwritten signature]

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	<p>COLLABORAZIONE</p> <p>Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.</p>	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Non partecipa al lavoro con i colleghi e non apporta alcun contributo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso. Non riconosce le competenze dei colleghi e non partecipa alla costruzione di un clima di lavoro positivo. Non agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori.</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Fornisce un contributo parziale al lavoro con i colleghi contribuendo in maniera sporadica al raggiungimento dell'obiettivo condiviso. Riconosce solo in parte le competenze dei colleghi e non sempre contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo. Non in tutte le circostanze agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori.</p> <p>Risposta efficace – Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi portando il proprio contributo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso. Riconosce le competenze dei colleghi contribuendo alla costruzione di un clima di lavoro positivo. Agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori</p>	X/1
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito: Min 0 – Max 1</p> <p>Risposta più efficace = 1</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,5;</p> <p>Risposta non efficace = 0 punti;</p> <p>Risposta non data = 0 punti</p>			

[Handwritten signatures and initials]

