



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 113 del 23/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 E PRESA D'ATTO DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa COPPOLA ELEONORA, con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza, attesta la presenza del Sindaco e dei quattro Assessori con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 E PRESA D'ATTO DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la disciplina di svolgimento delle sedute di giunta comunale in remoto, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19.04.2022, esecutiva;

Dato atto che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 17 in data 23/04/2024 ha approvato la relazione al rendiconto sulla gestione 2023 predisposta da questo Organo; Considerato che il “piano degli obiettivi e della performance 2023-2025” è stato approvato all'interno del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), quale sezione 2 – sottosezione, 2.2, con deliberazione G.C. n. 13 del 30/01/2023, n. 20 del 09/02/2023, n. 113 del 06/07/2023 e n. 179 del 17/11/2023;

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

Tenuto conto dell'espressa previsione della facoltà di unificazione della relazione sulla performance con il rendiconto della gestione introdotta dal D.Lgs. 74/2017;

Richiamati:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il quale è stato approvato anche il Sistema di premialità e di misurazione e valutazione della performance del Comune di San Gimignano;
- la delibera di giunta comunale n. 84 del 14/05/2019 con la quale è stato approvato l'attuale sistema unico di valutazione delle posizioni e del risultato dei dirigenti;
- la delibera di giunta comunale n. 86 del 14/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento recante la metodologia per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e istituzioni di nuove posizioni rimasto valido fino all'approvazione con giunta comunale n. 171 del 02/11/2023 della nuova metodologia di pesatura e graduazione e della definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune;

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (proposto con deliberazione G.C. n. 170 del 20.10.2022 e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 29.12.2022) è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di

programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. n. 89 del 29.12.2022;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2023 e smi con le quali è stato approvato il Piano delle Performance 2023-2025 poi confluito nella sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Considerato inoltre che all'art. 39 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che definisce il ciclo della performance, questo ente ha stabilito che la relazione sulla performance di cui all'art. 10 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 è costituita da:

- a) Rendiconto della gestione e Relazione al rendiconto della gestione;
- b) Report finale approvato dalla Giunta sugli obiettivi di PEG/PDO e validato dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto altresì:

- che il Rendiconto della gestione e la Relazione al rendiconto della gestione sono stati approvati con delibera di n. 17 del 23.04.2024;
- che i Dirigenti/Capi Servizio hanno effettuato monitoraggi infra annuali al 30 giugno, 30 settembre e al 30 novembre, nonché il rendiconto finale al 31 dicembre, sullo stato di attuazione degli obiettivi in relazione agli indicatori programmati;
- che tale verifica è avvenuta sotto la supervisione del Servizio Controllo di Gestione;
- che il consuntivo dello stato di attuazione degli obiettivi relativo all'anno 2023 viene proposto all'approvazione di questo organo accompagnato dalla relazione sulla performance dell'ente per l'anno 2023 (Allegato A);

Preso inoltre atto del verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 20/05/2024 (Allegato B) nel corso della quale:

- è stato analizzato e verificato lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai responsabili;
- è stata proposta la graduatoria di merito del personale dipendente;
- è stata calcolata dal Nucleo la performance di Ente che, ai sensi dell'art. 41 comma 5 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è data dalla media aritmetica della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati a tutti i Settori/Servizi dell'Ente. La percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo viene ponderata in base alla pesatura effettuata in fase di programmazione.
- è stata esaminata la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti e dei responsabili di servizio incaricati di elevata qualificazione soggetti alla valutazione di detto organo i cui esiti sono riportati nei prospetti riepilogativi allegati alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale anche se pubblicati con modalità riservata (Allegato C);

Ritenuto opportuno approvare, senza rilievi, le valutazioni espresse dal Nucleo di Valutazione in merito ai risultati conseguiti dai dirigenti e dai responsabili di servizio titolari di elevata qualificazione, nell'ambito della gestione dell'anno 2023;

Considerato l'art. 15 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in cui si precisa che l'organo di indirizzo politico definisce la Relazione sulla performance;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto della verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano della Performance, effettuata dai dirigenti e responsabili di settore, sotto il controllo e la supervisione del Servizio Controllo di Gestione;
2. di approvare conseguentemente la Relazione sulla performance dell'ente per l'anno 2023 presentata dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia a cui è allegato l'elaborato denominato "Stato di realizzazione Obiettivi", relazione che viene allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato A);
3. di trasmettere la relazione di cui al precedente punto al Nucleo di valutazione per la validazione;
4. di prendere atto delle valutazioni sull'adeguatezza del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di San Gimignano, espresse dal Nucleo nel verbale allegato (Allegato B) alla luce di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 74/2017;
5. di prendere atto, senza rilievi, della proposta di valutazione finale dei dirigenti e dei responsabili di servizio titolari di elevata qualificazione valevole ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023, riportata nei prospetti riepilogativi allegati alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale anche se pubblicati con modalità riservata (Allegato C);
6. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009

Anno 2023



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Premessa

La “relazione sulla performance” è lo strumento previsto dal D.Lgs. 150/2009 “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” per illustrare ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Le modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/2017 consentono agli Enti Locali di unificare la “relazione sulla performance” con il rendiconto della gestione di cui all’art. 227 del D.Lgs. 267/2000 in quanto principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti.

Le successive novità introdotte dal legislatore hanno previsto l’inserimento del Piano delle Performance all’interno della sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e si sono concretizzate in una annualità intera per la prima volta con l’esercizio 2023. Il PIAO è il documento di programmazione integrata triennale, aggiornato annualmente, con lo scopo di “assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi”.

La relazione sulla performance 2023 è pertanto costituita da:

- Rendiconto della gestione e Relazione al rendiconto della gestione (deliberazione C.C. n. 17 del 23.04.2024);
- Report finale degli obiettivi contenuti nel piano della performance corredato dalla presente sintetica relazione illustrativa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Gli obiettivi delle performance del 2023 fin dall’inizio dell’anno sono stati programmati superando gli aspetti legati allo stato emergenziale che avevano fortemente condizionato le attività di tutti i Settori dell’Ente nel periodo dal 2020 al 2022.

Un aspetto indubbiamente importante che ha riguardato la programmazione della performance nel corso del 2023 è stato la prosecuzione degli obiettivi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tale strumento predisposto per il rilancio dell’economia del paese dopo la pandemia da Covid 19 ha rappresentato anche per il Comune di San Gimignano un’importante possibilità di accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti. Gli obiettivi legati al PNRR, essendo collegati a progetti a medio termine, hanno rappresentato una continuazione rispetto a quanto iniziato nell’anno precedente con una significativa implementazione che ha permesso nel corso dell’anno il conseguimento di importanti risultati.

Grazie anche ad una puntuale programmazione tutti i Settori sono stati in grado di conseguire i principali obiettivi e le performance individuati ad inizio anno. In particolare, tutte le strutture organizzative dell’Ente sono state coinvolte in modo trasversale affinché venisse garantito il rispetto degli obblighi e dei tempi imposti dalla regolamentazione attuativa di ciascun finanziamento legato al PNRR.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Riguardo alle nuove disposizioni di cui all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 come convertito dalla legge 41/2023, sulla base dell'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato dalla piattaforma di certificazione dei crediti, risulta che sono stati ampiamente rispettati i tempi di pagamento nell'anno 2023 da parte dell'Ente.

Anche riguardo al Piano di Azioni Positive inserito come obiettivo di Ente all'interno delle performance sono stati raggiunti i risultati programmati, dimostrando un'attenzione alle azioni volte ad eliminare ogni forma di possibile discriminazione presente sul luogo di lavoro, non limitandosi alla sola disparità di trattamento tra uomini e donne.

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La strutturazione del Piano delle Performance ha l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili gli strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune. Il Piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance del Comune di San Gimignano è stato approvato con delibera di G.C. n. n. 13 del 30/01/2023 e successivamente modificato con delibere n. 20 del 09/02/2023, n. 113 del 06/07/2023 e n. 179 del 17/11/2023.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2023, come relazionate da ogni Responsabile di Settore e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali. A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto il verbale del 20/05/2024 con cui si è proceduto alla consuntivazione obiettivi 2023 e alla proposta di valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 28/12/2010 e s.m.i.

La presente Relazione sulla Performance 2023, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di San Gimignano.

Con la presente Relazione vengono pertanto illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2023. I parametri di riferimento sono definiti negli obiettivi strategici e di mantenimento, adottati in sede di



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2023/2025; contestualmente vengono rilevati gli eventuali scostamenti rispetto ai programmi medesimi.

Nel comune di San Gimignano il ciclo di gestione della performance è disciplinato dagli artt. 39 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; detta disciplina recepisce nell'ordinamento comunale i principi degli artt. 4 e seguenti del D.Lgs 150/2009, secondo il quale il ciclo di gestione della performance è caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità ed è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la relazione sulla performance di cui all'articolo 10 c. 1 lettera b) del d.lgs. 150/2009 per il Comune di San Gimignano è costituita da:

1. Rendiconto della gestione e Relazione al rendiconto della gestione;
2. Report finale approvato dalla Giunta sugli obiettivi di PEG/PDO e validato dal Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, nel verbale del 20/05/2024 ha valutato, per l'anno 2023, l'adequatezza del sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dal Comune di San Gimignano anche in considerazione dei risultati emersi nella sua applicazione sugli esercizi finanziari precedenti e del contesto organizzativo di riferimento ed alla luce di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs 74/2017 e degli indirizzi in merito impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. La misurazione della performance organizzativa dell'Ente - realizzazione delle attività strutturali e dei servizi

Per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 41 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa del Comune di San Gimignano prende in considerazione "la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso" ed è "posta in essere in funzione degli standard di qualità, che attengono, ancorché non in via esclusiva, all'impatto nei confronti dei destinatari dell'attività pubblica e, in generale, dei cittadini, nonché all'attivazione di un processo di miglioramento continuo delle performance". Sotto quest'ultimo aspetto, il sistema deve assicurare, in prospettiva: a) il miglioramento della qualità dei servizi pubblici, attraverso una revisione periodica e, quindi, un innalzamento progressivo degli standard di qualità; b) l'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati, da operare attraverso il progressivo miglioramento degli standard economici. La performance organizzativa esprime la performance del Comune nel suo complesso e delle singole articolazioni. La misurazione della performance organizzativa si pone in molteplici aspetti ed in particolare considera:

- l'attuazione delle politiche e il soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione;
- il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Sulla base della valutazione a consuntivo del raggiungimento degli obiettivi oltre che di eventuali sistemi di rilevazione del soddisfacimento dell'utenza finale laddove disponibili, il Nucleo di Valutazione formula una valutazione sintetica della "Performance di Ente". La performance di Ente è data pertanto dalla media aritmetica della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati a tutti i Settori/Servizi dell'Ente. La percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo viene ponderata in base alla pesatura effettuata in fase di programmazione.

Il dato finale, come previsto all'art. 41 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà utilizzato ai fini dell'apprezzamento della performance organizzativa per tutto il personale dell'ente. Per l'anno 2023 la performance di ente espressa in percentuale è risultata pari al 97,52%.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



PERFORMANCE DI ENTE										
Per quanto attiene a Risorse Umane, Risorse Finanziarie, Tipologia, Strategicità e Indicatori si rimanda alla deliberazioni G.C. n. 13 del 30.01.2023 e n. 20 del 09.02.2023 G.C. n. 13 del 06.07.2023										
Il valore % indica il livello di raggiungimento dell'obiettivo annuale rispetto al risultato finale atteso										
Settore Servizi	Descrizione Obiettivo	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Complessità	Obiettivo/ Attività	Peso Obiettivo	Peso obiettivo Relativizzato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Valutazione obiettivo	Performance ente
Ufficio Assegnatario								Verifica 31 dicembre		
Obiettivo intersettoriale	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023	100	70	80	80	82,5	5,357	100%	100%	5,36
Obiettivo intersettoriale	Progetti finanziati dal PNRR – gestione fasi previste per l'esercizio 2023	100	90	80	90	90,0	5,844	100%	100%	5,84
Obiettivo intersettoriale - con il coordinamento del Segretario comunale	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione	50	70	50	50	55,0	3,571	100%	100%	3,57
Servizi demografici, URP; Segreteria e Affari Generali; Urbanistica; Polizia Municipale	Redazione dei disciplinari per la concessione temporanea in uso di locali comunali e revisione generale della toponomastica e della numerazione civica	70	80	60	70	70,0	4,545	80%	80%	3,64
Servizio polizia municipale – servizi lavori pubblici e per il territorio- servizi informatici	Varchi elettronici di controllo della zona a traffico limitato.	90	100	90	90	92,5	6,006	80%	80%	4,81
Ragioneria	Cessione azioni Terme Antica Querciolaia (TAQ) SpA	50	40	50	40	45,0	2,922	100%	100%	2,92
Ragioneria	Rispetto tempi medi di pagamento Ente e rispetto degli indicatori onde non accantonare somme nel FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali)	50	70	50	60	57,5	3,734	100%	100%	3,73
Tributi	Gestione controlli annualità pregresse su IMU/TASI e Tari	80	80	70	80	77,5	5,032	100%	100%	5,03
Personale	Sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale del Comparto Funzioni Locali	60	50	70	60	60,0	3,896	100%	100%	3,90
Mobilità	Riqualificazione sistema degli accessi bagni pubblici	50	70	50	60	57,5	3,734	90%	90%	3,36
Servizi Informatici	Obiettivo di digitalizzazione - Ricognizione delle infrastrutture di trasmissione dati di proprietà dell'Ente (in esercizio e non) e progettazione di nuove trasse in fibra ottica e/o ponti radio per la connettività di aree remote del territorio Comunale, non attualmente servite dalle infrastrutture esistenti.	70	80	70	80	75,0	4,870	100%	100%	4,87
Farmacia comunale	Aumento delle vendite dei prodotti da banco nella Farmacia Comunale.	50	70	50	50	55,0	3,571	100%	100%	3,57
Economato	Disciplinare per la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili.	40	40	40	50	42,5	2,760	100%	100%	2,76
Attività culturali, Turismo, Bandi gare e contratti	Realizzazione di spettacoli ed altri eventi culturali e di promozione turistica e ricerca di erogazioni liberali per il restauro e la valorizzazione di beni culturali	50	60	40	50	50,0	3,247	100%	100%	3,25
Biblioteca e Archivi; Musei	Catalogazione dei manoscritti della biblioteca comunale e realizzazione del riallestimento del plesso museale di Santa Chiara	40	50	50	50	47,5	3,084	100%	100%	3,08
Asilo nido	Realizzazione di un progetto educativo di sensibilità ambientale e prolungamento del calendario di apertura del nido d'infanzia	40	70	40	50	50,0	3,247	100%	100%	3,25
Urbanistica	Avvio progettazione Piano Strutturale	80	80	60	80	75,0	4,870	100%	100%	4,87
Lavori pubblici e manutenzioni	Classificazione strade	60	80	60	70	67,5	4,383	100%	100%	4,38
Manutenzioni	Partecipazione attiva e opere pubbliche	60	60	70	60	62,5	4,058	100%	100%	4,06
Manutenzioni	Postazioni di ricarica auto elettriche.	40	70	50	60	55,0	3,571	100%	100%	3,57
Polizia municipale; CED; servizio mobilità; UTC	Progetto infomobilità	70	90	60	70	72,5	4,708	100%	100%	4,71
Polizia Municipale	Attività di contrasto agli abbandoni dei rifiuti	70	90	70	70	75,0	4,870	100%	100%	4,87
Polizia Municipale	Procedura per l'individuazione di associazioni di volontariato per i servizi di protezione civile e AIB	60	50	50	50	52,5	3,409	100%	100%	3,41
Polizia Municipale	Progetto di riordino e allineamento delle varie tipologie di autorizzazioni per l'accesso in ZTL in vista dell'attivazione del controllo automatico.	70	70	80	70	72,5	4,708	100%	100%	4,71
						1540,00	100,00			97,52%

2. La misurazione della performance organizzativa dei Servizi – realizzazione degli obiettivi programmati

Per la misurazione della performance organizzativa dei singoli Servizi, il Nucleo di Valutazione si è avvalso delle relazioni effettuate dai dirigenti/responsabili dei servizi e dei dati contenuti nelle schede compilate ai fini della valutazione del grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi. La valutazione media attribuita al raggiungimento degli obiettivi del singolo Servizio ha costituito l'indicatore di sintesi della Performance del Servizio, la quale ha inciso direttamente, come regolamentato nel sistema di misurazione e valutazione della performance, sulla valutazione della performance individuale dei responsabili dei Servizi incaricati di posizione organizzativa e del personale. Analogamente, la media dei punteggi di valutazione della performance organizzativa dei



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Servizi affidati ad ogni dirigente ha inciso direttamente sulla valutazione della performance individuale del dirigente stesso.

La gestione dell'anno 2023 si è caratterizzata per la formulazione di n. 24 obiettivi, alcuni di sviluppo specifici di settore, mentre cinque obiettivi sono o di sviluppo comune a tutto l'Ente o comunque di sviluppo comune ad almeno due settori; gli obiettivi sono stati assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità in sede di Piano della Performance.

Per un'analisi dettagliata degli obiettivi e del loro conseguimento si rinvia al prospetto sotto riportato, dal quale si può ricavare la media degli obiettivi raggiunti complessivamente nei singoli settori in cui è articolato l'Ente.

Alcuni di questi obiettivi hanno riguardato progetti volti all'attivazione di nuovi servizi per il cittadino o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento dei servizi esistenti, altri obiettivi hanno interessato processi di razionalizzazione delle attività, altri ancora non avevano caratteristiche tali da rientrare in una delle due categorie sopra individuate, ponendosi pur sempre in un'ottica migliorativa delle azioni dell'Ente.

Oltre alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle politiche, dei piani e dei programmi dell'Ente, si è cercato di lavorare sulla rilevazione della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, sull'efficienza nell'impiego delle risorse, sui tempi medi di istruttoria delle pratiche, ecc. Tali indicatori di soddisfacimento della domanda, di realizzazione degli interventi, di costo medio, di variazione delle attività, di tempi medi di istruttoria, ecc. sono presenti negli obiettivi approvati. Come previsto dal Regolamento sui controlli interni e dall'art. 39 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi gli obiettivi sono stati monitorati al 30 giugno, al 30 settembre ed al 30 novembre.

Ad esito del processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione ha elaborato i seguenti dati con riferimento alla performance organizzativa dei Servizi come rappresentato prospetto sotto riportato.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



TABELLA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Per quanto attiene a Risorse Umane, Risorse Finanziarie, Tipologia, Strategicità e indicatori si rimanda alla deliberazione G.C. n. 13 del 30.01.2023 e n. 20 del 09.02.2023 G.C. n. 18 del 06.07.2023
Il valore % indica il livello di raggiungimento dell'obiettivo annuale rispetto al risultato finale atteso

Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia	Descrizione Obiettivo	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Complessità	Obiettivo/Attività	Peso Obiettivo	Peso obiettivo Relativizzato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Valutazione Unità
Ufficio Assegnatario								Verifica 30 settembre	Verifica 30 novembre	Verifica 31 dicembre	
Ragioneria	Cessione azioni Terme Antica Querciolaia (TAQ) SpA	50	40	50	40	45,0	5,696	50%	60%	100%	5,696
Ragioneria	Rispetto tempi medi di pagamento Ente e rispetto degli indicatori onde non accantonare somma nel FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali)	50	70	50	60	57,5	7,278	70%	90%	100%	7,278
Tributi	Gestione controlli annualità pregresse su IMU/TASI e Tari	80	80	70	80	77,5	9,810	80%	90%	100%	9,810
Personale	Sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale del Comparto Funzioni Locali	60	50	70	60	60,0	7,595	50%	70%	100%	7,595
Mobilità	Riqualificazione sistema degli accessi bagni pubblici	50	70	50	60	57,5	7,278	50%	70%	90%	6,551
Servizi Informatici	Obiettivo di digitalizzazione - Ricognizione delle infrastrutture di trasmissione dati di proprietà dell'Ente (in esercizio e non) e progettazione di nuove tratte in fibra ottica e/o ponti radio per la connettività di aree remote del territorio Comunale, non attualmente servite dalle infrastrutture esistenti.	70	80	70	80	75,0	9,494	70%	90%	100%	9,494
Farmacia comunale	Aumento delle vendite dei prodotti da banco nella Farmacia Comunale.	50	70	50	50	55,0	6,962	80%	90%	100%	6,962
Economato	Disciplinare per la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili.	40	40	40	50	42,5	5,380	70%	90%	100%	5,380
Servizio polizia municipale – servizi lavori pubblici e per il territorio- servizi informatici	Varchi elettronici di controllo della zona a traffico limitato.	90	100	90	90	92,5	11,709	50%	60%	80%	9,367
Obiettivo intersettoriale	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023	100	70	80	80	82,5	10,443	80%	90%	100%	10,443
Obiettivo intersettoriale	Progetti finanziati dal PNRR – gestione fasi previste per l'esercizio 2023	100	90	80	90	90,0	11,392	80%	90%	100%	11,392
Obiettivo intersettoriale	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione	50	70	50	50	55,0	6,962	80%	90%	100%	6,962
						790,0	100,00				96,93%

Settore Servizi alla Cultura e alla Persona	DESCRIZIONE	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Complessità	Obiettivo/Attività	Peso Obiettivo	Peso obiettivo Relativizzato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Valutazione Unità
Ufficio Assegnatario								Verifica 30 settembre	Verifica 30 novembre	Verifica 31 dicembre	
Attività culturali, Turismo, Bandi gare e contratti	Realizzazione di spettacoli ed altri eventi culturali e di promozione turistica e ricerca di erogazioni liberali per il restauro e la valorizzazione di beni culturali	50	60	40	50	50,0	11,236	90%	100%	100%	11,236
Servizi demografici, URP, Segreteria e Affari Generali; Urbanistica; Polizia Municipale	Redazione dei disciplinari per la concessione temporanea in uso di locali comunali e revisione generale della toponomastica e della numerazione civica	70	80	60	70	70,0	15,730	70%	80%	80%	12,584
Biblioteca e Archivi; Musei	Catalogazione dei manoscritti della biblioteca comunale e realizzazione del riallestimento del plesso museale di Santa Chiara	40	50	50	50	47,5	10,674	80%	90%	100%	10,674
Asilo nido	Realizzazione di un progetto educativo di sensibilità ambientale e prolungamento del calendario di apertura del nido d'infanzia	40	70	40	50	50,0	11,236	100%	100%	100%	11,236
Obiettivo intersettoriale	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023	100	70	80	80	82,5	18,539	80%	90%	100%	18,539
Obiettivo intersettoriale	Progetti finanziati dal PNRR – gestione fasi previste per l'esercizio 2023	100	90	80	90	90,0	20,225	80%	90%	100%	20,225
Obiettivo intersettoriale	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione	50	70	50	50	55,0	12,360	80%	90%	100%	12,360
						445,0	100,00				96,85%

Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio	DESCRIZIONE	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Complessità	Obiettivo/Attività	Peso Obiettivo	Peso obiettivo Relativizzato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Valutazione Unità
Ufficio Assegnatario								Verifica 30 settembre	Verifica 30 novembre	Verifica 31 dicembre	
Urbanistica	Avvio progettazione Piano Strutturale	80	80	60	80	75,0	11,538	60%	70%	100%	11,54
Lavori pubblici e manutenzioni	Classificazione strade	60	80	60	70	67,5	10,385	80%	90%	100%	10,38
Manutenzioni	Partecipazione attiva e opere pubbliche	60	60	70	60	62,5	9,615	70%	80%	100%	9,62
Manutenzioni	Postazioni di ricarica auto elettriche.	40	70	50	60	55,0	8,462	70%	80%	100%	8,46
Servizi demografici, URP, Segreteria e Affari Generali; Urbanistica; Polizia Municipale	Redazione dei disciplinari per la concessione temporanea in uso di locali comunali e revisione generale della toponomastica e della numerazione civica	70	80	60	70	70,0	10,769	70%	80%	80%	8,62
Servizio polizia municipale – servizi lavori pubblici e per il territorio- servizi informatici	Varchi elettronici di controllo della zona a traffico limitato.	90	100	90	90	92,5	14,231	50%	60%	80%	11,38
Obiettivo intersettoriale	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023	100	70	80	80	82,5	12,692	80%	90%	100%	12,69
Obiettivo intersettoriale	Progetti finanziati dal PNRR – gestione fasi previste per l'esercizio 2023	100	90	80	90	90,0	13,846	80%	90%	100%	13,85
Obiettivo intersettoriale	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione	50	70	50	50	55,0	8,462	80%	90%	100%	8,46
						650,0	100,00				95,00%

Settore Polizia Municipale	DESCRIZIONE	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Complessità	Obiettivo/Attività	Peso Obiettivo	Peso obiettivo Relativizzato	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Valutazione Unità
Ufficio Assegnatario								Verifica 30 settembre	Verifica 30 novembre	Verifica 31 dicembre	
Servizio Polizia Municipale	Progetto infomobilità	70	90	60	70	72,5	10,943	70%	80%	100%	10,94
Servizio Polizia Municipale	Attività di contrasto agli abbandoni dei rifiuti	70	90	70	70	75,0	11,321	80%	90%	100%	11,32
Servizio Polizia Municipale	Procedura per l'individuazione di associazione di volontariato per i servizi di protezione civile e AIB	60	50	50	50	52,5	7,925	70%	80%	100%	7,92
Polizia Municipale	Progetto di riordino e allineamento delle varie tipologie di autorizzazioni per l'accesso in ZTL in vista dell'attivazione del controllo automatico.	70	70	80	70	72,5	10,943	70%	80%	100%	10,94
Servizio polizia municipale – servizi lavori pubblici e per il territorio- servizi informatici	Varchi elettronici di controllo della zona a traffico limitato.	90	100	90	90	92,5	13,962	50%	60%	80%	11,17
Servizi demografici, URP, Segreteria e Affari Generali; Urbanistica; Polizia Municipale	Redazione dei disciplinari per la concessione temporanea in uso di locali comunali e revisione generale della toponomastica e della numerazione civica	70	80	60	70	70,0	10,566	70%	80%	80%	8,45
Obiettivo intersettoriale	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023	100	70	80	80	82,5	12,453	80%	90%	100%	12,453
Obiettivo intersettoriale	Progetti finanziati dal PNRR – gestione fasi previste per l'esercizio 2023	100	90	80	90	90,0	13,585	80%	90%	100%	13,585
Obiettivo intersettoriale	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione	50	70	50	50	55,0	8,302	80%	90%	100%	8,302
						662,5	100,00				95,09%



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



3. Performance individuale

3.1 I criteri della valutazione delle prestazioni dirigenziali

Per la valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'anno 2023 il Nucleo di Valutazione ha applicato il Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi integrato dalla metodologia di valutazione delle posizioni e del risultato dei dirigenti approvata con deliberazione GC n. 84 del 14.05.2019. Ai sensi dell'art 50 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione del personale dirigente avviene sulla base delle seguenti modalità:

-il fondo per il risultato della dirigenza è così suddiviso:

- una quota del 40% è destinata a finanziare il risultato conseguito in connessione al comportamento organizzativo;
- una quota del 50% è correlata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali assegnati con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente;
- una quota del 10% è collegata alla qualità della performance di ente.

Con riferimento al parametro di valutazione "Raggiungimento Obiettivi", che riguarda gli obiettivi del Settore contenuti nel Piano della Performance, il Nucleo ha raccolto e visionato le schede contenenti la sintesi delle attività effettuate, confrontando i risultati raggiunti con i valori attesi ed approvati dalla Giunta nel documento del Piano della Performance.

I componenti del Nucleo di Valutazione si sono relazionati con i dirigenti e con le posizioni organizzative per un confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi, sulle modalità attuate per il conseguimento dei risultati e sugli elementi qualificanti assunti nella gestione e organizzazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi da raggiungere. Sulla base di quanto emerso dal confronto e dalle schede il Nucleo ha redatto apposito verbale agli atti dell'ufficio personale ed oggetto di apposita approvazione che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2023. Il documento, per la parte che riguarda le prestazioni dirigenziali, contiene le schede degli obiettivi (con i dati necessari per la valutazione del fattore "Grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi") e l'elenco dei parametri di valutazione utilizzati per l'analisi del fattore "Comportamento organizzativo".

La valutazione del Segretario Comunale avviene in funzione del raggiungimento degli obiettivi individuali (12 punti) e degli aspetti comportamentali (88 punti) secondo la scheda approvata nell'obiettivo del piano della performance. La valutazione è effettuata dal Sindaco ex art. 15 del D.P.R. 04/12/1997.

3.2 I criteri della valutazione delle posizioni organizzative

Per la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative dell'anno 2023 il Nucleo di Valutazione attesta la correttezza del processo valutativo attuato dall'Ente come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi integrato dalla metodologia di valutazione della performance approvata con deliberazione GC n. 86



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



del 14.05.2019, rimasta valida fino all'approvazione con giunta comunale n. 171 del 02/11/2023 della nuova metodologia di pesatura e graduazione e della definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi. Ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione del personale appartenente alle posizioni organizzative avviene sulla base delle seguenti modalità:

-il fondo per il risultato delle posizioni organizzative è così suddiviso:

- una quota del 40% è destinata a finanziare il risultato conseguito in connessione al comportamento organizzativo;
- una quota del 50% è correlata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali assegnati con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente;
- una quota del 10% è collegata alla qualità della performance di ente.

Con riferimento al parametro di valutazione "*Grado di raggiungimento degli obiettivi premianti strategici per il Servizio di preposizione, contenuti nel Piano della Performance*", il nucleo ed i dirigenti hanno formulato la valutazione della prestazione delle posizioni organizzative utilizzando le schede di monitoraggio, confrontando i risultati raggiunti con i valori attesi.

Con riferimento al parametro di valutazione "*Comportamenti organizzativi*" il nucleo ed i dirigenti hanno valutato le posizioni organizzative avvalendosi dei parametri, declinati nelle schede di valutazione, stabiliti con deliberazione GC n. 86 del 14.05.2019.

Per l'attribuzione della valutazione finale complessiva della prestazione del dipendente incaricato di posizione organizzativa sono stati sommati i punteggi ottenuti ad esito della valutazione dei due fattori sopra descritti e del fattore, comune a tutti, della performance di ente.

Le schede complessive di valutazione sono state raccolte dal Servizio Personale.

La corrispondenza tra valutazione finale e percentuale di retribuzione di risultato è calcolata con il metodo proporzionale.

3.3 I criteri della valutazione delle prestazioni dei dipendenti

Per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti dell'anno 2023 il Nucleo di Valutazione ha attestato la correttezza del processo valutativo attuato dall'Ente come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La gestione della valutazione della performance individuale ha seguito i criteri espressi all'art. 41 e all'art. 48. del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare i progetti approvati con il piano della performance 2023 contenevano espresso riferimento al personale coinvolto nella loro gestione nonché i parametri e gli indicatori da utilizzare per la valutazione finale degli stessi.

Gli esiti della valutazione espletata dai responsabili dei settori in relazione al personale, pur evidenziando differenze nei punteggi attribuiti, ha rappresentato un buon livello complessivo nel raggiungimento degli obiettivi di gruppo o individuali nonché nelle competenze professionali dimostrate sia nella gestione delle attività di competenza che di quelle poste in essere in sinergia con altre strutture dell'ente con particolare riferimento alla partecipazione, al coinvolgimento e risultati ottenuti.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Le schede complessive di valutazione firmate dai dirigenti sono state raccolte dal Servizio Personale e, come previsto all'art. 48 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le valutazioni espresse dai responsabili di settore sono poi state trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 09/05/2024.

Visti gli articoli 41 e 59 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e l'art. 80 CCNL 16.11.2022 e preso atto degli esiti della gestione per l'esercizio finanziario 2023 con espresso riferimento ai risultati ottenuti in relazione agli obiettivi posti dal piano della performance si ritiene che l'utilità complessiva conseguita a seguito del perseguimento di detti obiettivi sia idonea a consentire il pagamento delle somme per la premialità del personale dipendente previste dagli accordi sottoscritti da questa amministrazione con le parti sindacali.

San Gimignano, 22.05.2024

Il Dirigente del Settore
Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia
Mario Gamberucci

SCHEMA DI CONTROLLO

TRIMESTRE

I

II

III

IV

DATA COMPILAZIONE 30/04/2024

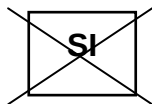
SETTORE: Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia

RESPONSABILE: Gamberucci Mario

Obiettivo n. 3 Progetti finanziati con risorse del PNRR: FASE 2 – COORDINAMENTO.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

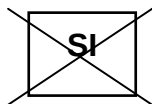
L'obiettivo prevedeva un coordinamento costante delle attività correlate alla realizzazione dei progetti finanziati con le risorse del PNRR attraverso lo svolgimento mensile di apposite riunioni dell'Ufficio di Direzione. Gli incontri hanno avuto una cadenza quasi sempre dettata non tanto dalla "mensilità" quanto dalle necessità che emergevano per la regolare gestione delle attività di programmazione delle fasi realizzative e delle scadenze previste dai singoli bandi che avevano finanziato i progetti di PNRR. Al momento dette funzioni di coordinamento continuano con altrettanta intensità visto che i più importanti progetti del PNRR sono in piena attività di cantiere e le complessità gestionali si uniscono a quelle di rispetto degli obblighi assunti in tema di condizioni e tempistiche poste per la rendicontazione dei contributi.

Motivazione:

Obiettivo n. 4 Cessione azioni Terme Antica Querciolaia (TAQ) Spa.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

Con determinazione dirigenziale nr. 776 del 07.12.2023 avente ad oggetto *“Dismissione partecipazione azionaria del comune di San Gimignano. determinazioni e accertamento di entrata.”* è stata determinata la cessione delle azioni al termine della procedura amministrativa di vendita.

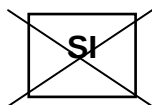
In data 2 febbraio 2024, presso lo studio del Notaio Dr. Alfredo Mandarinì in Siena, è stata effettuata la girata sul titolo azionario completando la procedura di legge di cessione delle azioni.

Motivazione:

Obiettivo n. 5 Rispetto tempi medi di pagamento Ente e rispetto degli indicatori onde non accantonare somme nel FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali).

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

Entrambe le parti di cui si compone l'obiettivo sono state rispettate.

La prima, e cioè il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, attesta che il Comune di San Gimignano provvede al saldo delle fatture con mediamente un anticipo di 24,16 gg rispetto alla scadenza prevista (che va da un minimo di 30gg ad un massimo di 60gg, il dato è quello consultabile dalla PCC -Piattaforma Certificazione Crediti-), andando a migliorare quello dello scorso anno (22,21gg).

La seconda parte, invece, si prefiggeva di evitare l'accantonamento di somme nel FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali, cfr. lettere a) e b) del comma 859 legge 145/2018), accantonamento obbligatorio in caso di mancato rispetto di indicatori riguardanti il debito commerciale residuo e il ritardo annuale dei pagamenti. Anche in questo caso gli indicatori previsti sono stati rispettati.

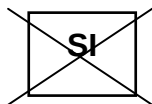
Si tratta di adempimenti che arrivano per far fronte a richieste dal Parlamento Europeo molto lontane negli anni (si inizia nel 2011) e per cui l'Italia è stata deferita due volte; richieste poi confluite nel PNRR Missione 1, Componente 1, Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", piano che chiedeva di azzerare i ritardi di pagamento entro la fine del 2023 (ora il cronoprogramma è stato revisionato e i target sono spostati al primo trimestre del 2025). Per le statistiche ancora circa il 30% degli Enti Locali e più del 50% dei Ministeri non riesce a rispettare l'indicatore dei tempi medi, e quindi la scadenza prevista dei 30/60gg, va detto però che dal 2015 i tempi sono dimezzati (da 74gg di ritardo a 37gg).

Il nostro Comune riesce fin dal primo anno (il 2014) a pagare in anticipo sulle scadenze previste dalla normativa, e si è prodigato nel tempo per affinare ed efficientare tutto il processo relativo alla gestione della spesa.

Obiettivo n. 6 Gestione controlli annualità pregresse su IMU/TASI e Tari.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

Il progetto si poneva come obiettivo quello di svolgere un'attività di controllo sulle annualità pregresse per IMU/TASI e TARI attraverso un'operazione di natura straordinaria rispetto alla normale gestione dei tributi interessati che riguardasse l'aggiornamento e l'allineamento del catasto, l'analisi e l'individuazione dell'eventuale evasione di imposte e tasse, esame che ha impegnato tutto l'anno 2023 ed impegnerà gli anni successivi vista la significativa consistenza dei dati trattati. Dall'analisi delle singole contribuzioni sono state riscontrate anomalie riferibili ad omesso o parziale pagamento dei tributi oggetto di verifica rispettivamente ad ogni singola annualità secondo i dati riportati nelle tabelle allegate.

Successivamente tutti i suddetti avvisi di accertamento, ovviamente comprensivi di sanzioni ed interessi, sono stati inviati ai singoli contribuenti per la loro notifica.

Con il completamento, per quest'anno, di tali operazioni si è concretizzato pienamente il progetto/obiettivo prefissato in modo tale da consentire di accertare e successivamente introitare, anche tramite riscossione coattiva, tutti gli importi dovuti, a vario titolo, per tali anni d'imposta.

Resta ferma ancora la possibilità, per le suddette annualità, in conseguenza del lavoro di bonifica effettuato, di proseguire nell'emissione di avvisi di accertamento esecutivo nei confronti dei contribuenti segnalati trattandosi di periodi non prescritti.

Motivazione:

Tabelle attività controlli servizio tributi 2023

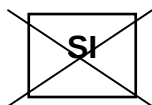
RIEPILOGO ACCERTAMENTI TARI		
ANNO	N° AVVISI EMESSI	IMPORTO
2020	515 ENTRO 30 GIUGNO 2023	421.623,87 importo lordo 318.604,44 ridotto lordo
2021	485 ENTRO 31 DICEMBRE 2023	357.590,42 importo lordo 266.958,38 ridotto lordo

RIEPILOGO ACCERTAMENTI IMU		
ANNO	N° AVVISI EMESSI	IMPORTO
2019	36 ENTRO 31 MARZO 2023	75.736,51
2020	30 ENTRO 31 DICEMBRE 2023	36.885,22
RIEPILOGO ACCERTAMENTI TASI		
ANNO	N° AVVISI EMESSI	IMPORTO
2019	39 ENTRO 31 MARZO 2023	13.419,39

Obiettivo n. 7 Sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

A seguito della sottoscrizione del CCNL del 16.11.2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali si è reso necessario attivare il percorso della contrattazione decentrata anche per questo ente ai sensi dell'art. 7.

Il procedimento per la sottoscrizione è iniziato come previsto dal CCNL con la costituzione della delegazione trattante (GC n. 206 del 15/12/2022) e la definizione delle linee di indirizzo per la definizione del contratto collettivo integrativo (GC n. 30 del 02/03/2023).

Il confronto con i sindacati è iniziato con la convocazione della delegazione sindacale e presentazione della piattaforma in data 28.04.2023 a cui sono seguiti numerosi incontri e scambi di mail con continue proposte di revisione dell'istituto delle progressioni economiche.

L'ipotesi è stata sottoscritta in data 22.11.2023, il revisore ha reso il parere in data 18.12.2023 ed infine con giunta n. 208 del 20.12.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCI del personale del comparto per il triennio 2023/2025.

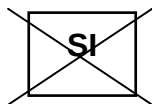
Il testo finale del CDI è stato sottoscritto il 22.12.2023 e inviato formalmente all'ARAN in pari data.

Motivazione:

Obiettivo n. 8 Riqualficazione sistema di accesso bagni pubblici

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

90%

Descrizione dell'attività effettuata.

In data 26/09/23 è stato riorganizzato il sistema di accesso ai 3 bagni pubblici in struttura (Baccanella, Capassi, Becci), dove è stato riqualificare il servizio a disposizione dell'utenza turistica, con l'installazione nelle casse automatiche SKIDATA del sistema di pagamento cosiddetto "contactless" attraverso il quale gli utenti possono avvalersi del servizio pagando l'ingresso anche con l'opzione della moneta bancaria.

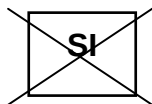
In data 30/01/24, per il bagno in località Baccanella, è stato sostituito il tornello ormai vetusto con uno nuovo, inserendolo all'interno della gestione nel sistema SKIDATA, al pari degli altri 2 (Becci e Capassi).

Motivazione:

Obiettivo n. 9 Obiettivo di digitalizzazione – Ricognizione delle infrastrutture di trasmissione dati

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

Il Comune di San Gimignano è proprietario di una infrastruttura in fibra ottica che, per circa 10 km, percorre il territorio cittadino e interconnette le sedi Comunali.

E' stata portata a termine una ricognizione dell'intera infrastruttura, acquisendo agli atti le mappe dettagliate del cavo in fibra, le installazioni di POP (point of presence) lungo il percorso e le interconnessioni degli armadi di permutazione.

Il livello di core della rete proprietaria è composto da un cavo monomodale da 72 fibre. Buona parte del percorso sfrutta i sotto servizi del gestore INTESA, seguendo un cavidotto dedicato alle infrastrutture comunali e di completa proprietà dell'Ente.

Sono stati individuati 3 POP di permutazione completi (72 fibre ciascuno). Le caratteristiche e le attività svolte sull'infrastruttura sono dettagliate nella relazione allegata:

Motivazione:

Comune di San Gimignano – Infrastruttura in fibra ottica – Ricognizione e proposte di sviluppo

POP 1 - Montemaggio.

Il POP 1 è installato nei pressi del parcheggio Montemaggio e ha come scopo principale l'interconnessione alla rete Comunale delle diramazioni che servono i parcheggi Comunali.

Nell'armadio vengono interrotti i due lati dei cavi. Per ogni lato sono presenti 4 cassette ottiche, ciascuna con 9 terminazioni in fibra.

Il POP ospita inoltre i cassette ottici di terminazione delle diramazioni secondarie a servizio di altre strutture comunali, interconnesse all'anello principale tramite apposite permutazioni con bretelle ottiche.

La capacità disponibile attuale del POP è la seguente:

10 terminazioni verso CED FUGNANO

22 terminazioni verso POP 2 - CANCELLERIA.

POP 2 - CANCELLERIA

Il POP 2 è installato in un vano tecnico del Palazzo della Cancelleria, sede degli Uffici Comunali. Lo scopo principale del POP è l'interconnessione alla rete Comunale del Palazzo della Cancelleria, del palazzo Comunale e di alcune sedi secondarie (Biblioteca, Musei ecc.).

Anche in questo caso il POP consta di 4 cassette ottiche per lato, che ospitano a loro volta 9 terminazioni in fibra.

Attualmente il POP offre la seguente capacità disponibile:

14 terminazioni verso CED FUGNANO

22 terminazioni verso POP 1 - Montemaggio.

POP 3 - CED FUGNANO

Si tratta di un POP di recente installazione, ubicato presso i locali del nuovo datacenter Comunale in Loc. Fugnano. A differenza dei primi due POP descritti, il POP Fugnano è da considerarsi di tipo "terminale", in quanto ha come funzionalità principale il trasporto dei servizi da e verso il datacenter, senza la necessità di permutare rami in fibra verso altre destinazioni.

Verso il POP 3 vengono convogliati i servizi di tutti i Parcheggi Comunali, degli apparati di aggregazione del Palazzo Cancelleria e Palazzo Comunale.

Nel POP troviamo 4 cassette ottici per lato (Montemaggio - Cancelleria), ciascuno con 9 terminazioni in fibra.

Il POP Fugnano è inoltre da considerarsi ibrido, in quanto ospita anche le terminazioni di gestori esterni come Consorzio terrecablate e Terrecablate Reti e Servizi.

La capacità attuale del POP è la seguente:

12 terminazioni libere lato POP Montemaggio

20 terminazioni libere lato POP Cancelleria.

TIPOLOGIE DI INTERCONNESSIONI E CAPACITA' DI TRASPORTO

L'intera infrastruttura è stata inizialmente utilizzata con interconnessioni in fibra unidirezionali, sfruttando due fibre per ogni servizio erogato. A seguito di alcuni importanti aggiornamenti tecnologici, buona parte dei link in fibra è stata migrata alla modalità "bidirezionale". Questo ha permesso il raddoppio della capacità di trasporto della rete e l'ottimizzazione delle modalità di gestione e manutenzione delle giunzioni.

Attualmente tutti i link di trasporto utilizzano la tecnologia 10Gbps, con possibilità di upgrade fino a 40Gbps.

CRITICITA' DELL'INFRASTRUTTURA

La rete è disegnata seguendo lo schema a "semianello". Per questo motivo, qualunque interruzione del percorso del cavo in fibra, porterebbe alla disconnessione di almeno metà dei servizi, attestati sul lato del semi-anello interessato dal guasto. La struttura a semi anello non permette inoltre una corretta e robusta implementazione del protocollo STP (spanning tree protocol).

ALTRE TECNOLOGIE DI TRASMISSIONE DATI IN ESERCIZIO.

Attualmente nell'infrastruttura sono in esercizio n.2 link radio, di seguito meglio dettagliati:

- LINK 1 - FOSSI verso ASILO NIDO

Il link 1 è formato da un ponte radio in tecnologia 5 GHz, composto da apparati ad alta direttività. Interconnette la sede comunale ASILO NIDO con il punto di connettività in fibra a migliore visibilità ottica PARCHEGGIO FOSSI. Il link ha una capacità di 300 Mbps e una capacità di crescita fino a 1Gbps con una rapida sostituzione degli apparati.

- **LINK 2 - GIUBILEO verso SOSTA BUS**

Il link 2 è formato da un ponte radio in tecnologia 5 Ghz. composto da apparati ad altissima direttività. Interconnette l'area di sosta bus in loc. Santa Chiara con il punto di connettività in fibra a migliore visibilità ottica PARCHEGGIO GIUBILEO. Il link ha una capacità di 500 Mbps e una capacità di crescita fino a 1Gbps con una rapida sostituzione degli apparati.

IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI LINK - PROPOSTA

Si propone di seguito l'installazione di n.3 ulteriori tratti di connettività in tecnologia radio.

Tratta di backhauling verso POP FUGNANO:

La tratta proposta garantisce alla rete maggiore robustezza, resistenza ai guasti e la chiusura virtuale del semianello in fibra.

Si propone la creazione del link mediante l'utilizzo di tecnologia radio, denominata airFiber. Tale tecnologia, in condizioni ottimali, permette di raggiungere prestazioni comparabili ai link cablati, sia in termini di velocità sia in termini di latenza (1,25 Gbps full duplex).

Tramite opportune configurazioni e implementazioni del protocollo STP, è possibile utilizzare tale tratta come link di backup dell'intera infrastruttura verso il datacenter di Fugnano.

I due possibili punti di installazione degli apparati, con ottima visibilità ottica sono i seguenti:

1. Parcheggio Montemaggio - antenna 1
2. Fugnano - Polizia Municipale - antenna 2

Tratta di accesso verso futura sosta bus NCC SANTA CHIARA

La tratta proposta ha come scopo l'interconnessione e l'erogazione dei servizi verso la futura area di sosta NCC in loc. Santa Chiara.

Si propone l'utilizzo del punto di connettività radio-master già esistente in loc. Giubileo, previa sostituzione dell'apparato attuale con antenna MULTIPUNTO, utile a garantire connettività sia all'area di sosta bus già interconnessa sia alla nuova area di sosta NCC.

La tratta, priva di ostacoli e con buona visibilità ottica, ha una capacità di trasporto stimata di 600 Mbps.

Punto radio omnidirezionale - sommità Torre Grossa

Il punto di connettività che si propone prevede l'installazione di un apparato radio di tipo omnidirezionale/settoriale sulla sommità della Torre Grossa.

Si tratta di una posizione con ottima visibilità ottica con la quasi totalità del territorio Comunale. Un'installazione di questo tipo permette una rapida e scalabile implementazione di nuovi servizi di accesso alla rete Comunale, garantendo un'estensione di circa 10 km e con una capacità di 500 Mbps teorici.

Si propone l'utilizzo delle seguenti tecnologie:

Alternativa 1: Antenna dipolo OMNIDIREZIONALE 360° - tecnologia 5 Ghz

Alternativa 2: gruppo di antenne settoriali 3 x 120° - tecnologia 5 Ghz.

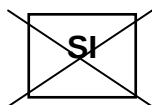
Ulteriore documentazione:

Agli atti dell'ufficio Servizi Informatici sono conservate la mappe e gli schemi di permutazione dettagliati.

Obiettivo n. 10 **Aumento delle vendite dei prodotti da banco della Farmacia comunale.**

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

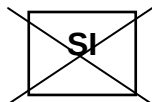
L'obiettivo si proponeva di aumentare il volume delle vendite dei cosiddetti prodotti da banco del 10% rispetto al valore medio relativo ai due anni pre e post Covid, ovvero il 2019 e 1l 2022. In questi due anni i valori registrati erano stati rispettivamente di euro 137.018,70 ed euro 164.552,30 con una media di euro 150.785,50. Per il 2023 le vendite dei prodotti da banco della farmacia comunale hanno raggiunto la cifra di euro 191.909,27, con un incremento del 27,27% rispetto al biennio 2019-2022.

Motivazione:

Obiettivo n. 24**Disciplinare per la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili.**

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

Con il disciplinare per la gestione dell'inventario mobiliare ed immobiliare, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 28/12/2023, sono state analizzate le varie fasi e le modalità per giungere all'inventariazione, gestione e dismissione dei beni di qualsiasi natura e dei diritti di pertinenza dell'Ente. E' stata predisposta la modulistica per la presa in carico dei beni e per la variazione/dismissione degli stessi ed è stata data comunicazione dell'approvazione del disciplinare agli uffici interessati.

Motivazione:

TRIMESTRE

I

II

III

IV

DATA COMPILAZIONE 17.04.2024

SETTORE: SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

RESPONSABILE: VALERIO BARTOLONI

Obiettivo n. 1 - Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i..

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle attività di cui alla relazione in Allegato.

Motivazione:

Allegato Obiettivo n. 1 - Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico – gestione 2023. Relazione

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite la realizzazione, nel 2023, di un'ulteriore fase del progetto di recupero e valorizzazione del complesso immobiliare denominato "ex convento ed ex carcere di San Domenico", consistita nello svolgimento delle procedure e delle attività propedeutiche all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione ex art. 22 del D. lgs. 42/2004, sottoscritto il 22.01.2016, e del Contratto di concessione in project financing per il risanamento e la valorizzazione del San Domenico, sottoscritto il 20 gennaio 2021.

Le principali attività eseguite, anche in nome e per conto della Regione Toscana (ente comproprietario del San Domenico) ai sensi del vigente Accordo di Governance per l'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione e del Contratto di concessione, sono le seguenti.

A seguito della presentazione da parte del concessionario, nell'ottobre 2022, del Progetto Definitivo per il recupero del San Domenico (comprensivo del livello esecutivo per l'apprestamento del relativo cantiere), l'Amministrazione comunale ha espletato, tra febbraio e marzo 2023, la Conferenza dei Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 14 della L. 241/90, attestando, con determinazione dirigenziale n. 185 del 24.03.2023, la conclusione della conferenza tramite parere favorevole con prescrizioni.

Il 04.07.2023 (nota prot. 14700) il concessionario ha espresso la volontà di procedere alla redazione della progettazione esecutiva quale sviluppo del Progetto Definitivo sottoposto alla Conferenza di servizi nel rispetto delle prescrizioni risultanti dal relativo verbale, procedendo a rimettere il progetto a livello esecutivo con dizione "Definitivo/Esecutivo", a seguito della opportuna unificazione dei due livelli. Con determinazione dirigenziale n. 394 del 04.07.2023 l'Amministrazione ha attestato che la suddetta proposta determini l'apertura del procedimento di approvazione del progetto "definitivo/esecutivo" ai sensi della L. 241/90 e dalle altre norme vigenti.

Il 10.08.2023 (nota prot. 17919) il concessionario ha trasmesso il Progetto comprensivo dei due livelli di progettazione (definitiva ed esecutiva). Con deliberazione G.C. n. 44 del 31.03.2023, l'Amministrazione ha stabilito di non esercitare la facoltà di recedere dal Contratto di concessione Rep. 1952/2021 prevista dall'art. 6.1, in ragione del mancato avveramento della condizione sospensiva dell'efficacia della seconda fase del medesimo entro il termine (già prorogato) del 31.03.2023, e di procedere ad una proroga della decorrenza della prima fase del Contratto di concessione al 30.11.2023.

Il 14.08.2023 (nota prot. 1807) l'Amministrazione ha convocato la Conferenza di Servizi sincrona, ex art. 14ter della legge 241/1990, svoltasi nelle date del 28 settembre e 25 ottobre 2023 e conclusa con determinazione dirigenziale n. 642 del 30.10.2023 con esito favorevole (con prescrizioni) in ordine all'approvazione del Progetto definitivo ed esecutivo.

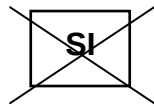
Previo esperimento da parte del Comune, con nota del 17.11.2023 (prot. 25426), della procedura di "verifica" trasmessa al Comune da un professionista qualificato incaricato dal concessionario, il RUP dell'Ente ha "validato" il Progetto il 17.11.2023 (nota prot. 25426) ai sensi del vigente Codice dei contratti.

Dopodiché, il 21 novembre 2023, la Giunta Comunale ha così formalmente approvato il Progetto definitivo/esecutivo per la riqualificazione del San Domenico (deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 21.11.2023), anche in nome e per conto della Regione Toscana (ai sensi dell'Accordo di Governance fra Comune e Regione per l'esecuzione dell'Accordo di Valorizzazione del Complesso del 22.01.2016, come attestato da PEC della Regione prot. 25743 del 21.11.2023). Approvazione che determina la decorrenza della Fase 2 del vigente "Contratto di concessione in project financing del risanamento e della valorizzazione del complesso immobiliare San Domenico" rep. 1952/2021, ovverosia la fase di avvio e realizzazione dei lavori di risanamento e recupero del complesso e della conseguente gestione del medesimo. In vista dell'avvio dei lavori di risanamento e valorizzazione del Complesso di cui al succitato progetto definitivo/esecutivo, tramite deliberazione G.C. n. 181 del 04.12.2023 e determinazione dirigenziale n. 771 del 06.12.2023, è stata avviata la procedura di gara per la nomina del collaudatore dei lavori, unitamente alla procedura per la nomina della Direzione dei Lavori.

Obiettivo n. 11 – Realizzazione di spettacoli ed altri eventi culturali e di promozione turistica e ricerca di erogazioni liberali per il restauro e la valorizzazione di beni culturali

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i..

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle attività di cui alla relazione in Allegato.

Motivazione:

Allegato Obiettivo n. 11 – Realizzazione di spettacoli ed altri eventi culturali e di promozione turistica e ricerca di erogazioni liberali per il restauro e la valorizzazione di beni culturali. Relazione

1) Realizzazione di 120 spettacoli ed altri eventi culturali e di promozione turistica del territorio, svoltisi nel centro storico e in altri luoghi di San Gimignano, nei periodi estivo (giugno-settembre) ed invernale (novembre-dicembre), principalmente contenuti in specifici *format*, tra cui:

- la prima edizione del “Festival Internazionale di San Gimignano” (7 eventi, tra cui l'opera lirica “Suor Angelica”), dal 27 giugno al 26 luglio;
- “Accade d'Estate 2023”: rassegna di oltre 70 eventi (concerti, mostre, presentazioni di libri, convegni e performance teatrali, passeggiate culturali, intrattenimento, cultura, storia e arte), svoltasi dal 3 giugno all'8 ottobre;
- “Ferie delle Messi 2023”: manifestazione di rievocazione storica dei costumi e delle tradizioni medievali di San Gimignano (sfilata storica, torneo, mercato medievale, ecc.), svoltasi dal 16 al 18 giugno;
- “Nottilucente 2023”: manifestazione culturale comprendente spettacoli ed altri eventi (concerti, visite guidate alla città, progetti didattici, ecc.) sul tema “Dialogo tra generi”, svoltasi il 24 giugno fino a tarda notte;
- “Orizzonti Verticali 2023”: XI edizione del festival di teatro e danza, consistito in 10 spettacoli ed altri eventi (conferenze, incontri, performance, ecc.) sul tema “Aurora della metamorfosi”, svoltosi dal 3 al 5 agosto;
- la prima edizione del festival promozionale della vernaccia “Regina Ribelle Vernaccia di San Gimignano Wine Fest”, con 10 eventi (tra cui due degustazioni, convegni e masterclasses), svoltasi dal 3 al 4 giugno;
- “Anteprima della Vernaccia 2023” e “Calici di stelle 2023”: eventi di promozione della vernaccia e degli altri vini tipici del territorio di San Gimignano (degustazioni, visite alle cantine, ecc.), svoltisi rispettivamente il 16 febbraio e il 10 agosto;
- “Accade d'Inverno 2023”: rassegna di oltre 40 spettacoli ed altri eventi culturali (fra cui concerti; mostre, presentazioni di libri, convegni, performance teatrali, passeggiate culturali) svoltisi dal 1 dicembre 2023 al 23 febbraio 2024, comprensivi della tradizionale festa dell'ultimo dell'anno, “San Silvestro tra le Torri”.

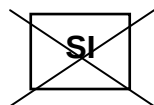
2) Ricerca di erogazioni liberali, tramite inserimento sul portale nazionale “Art Bonus”, dei progetti per il restauro e la valorizzazione dei seguenti beni culturali:

- protezione e restauro della villa romana tardo antica, sita in località Aiano (importo € 250.000.00);
- restauro della Chiesa “Santa Maria della Neve”, sita in località Badia a Elmi (€ 100.000,00);
- protezione e restauro della loggia del Teatro dei Leggieri (importo € 250.000.00).

Obiettivo n. 12 – Redazione dei disciplinari per la concessione temporanea in uso di locali comunali e revisione generale della toponomastica e della numerazione civica

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

80%

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle seguenti attività.

- Redazione di una prima bozza di disciplina della concessioni temporanee in uso di vari locali comunali ai sensi del vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 24.02.2023. Non si è proceduto all'approvazione di specifici disciplinari per la concessione in uso temporaneo della Sala della Cancelleria e di Sala di Cultura, pur avendo concretamente gestito le procedure per la concessione occasionale dei suddetti locali su indirizzo della Giunta Comunale.
- Realizzazione della prima fase del progetto pluriennale di revisione generale della toponomastica e della numerazione civica, consistente nella stesura di una relazione ricognitiva sulla situazione attuale di cui alla Relazione in Allegato. In base agli esiti di tale Relazione, si è proceduto, tramite determinazione dirigenziale n. 827 del 28.12.2023, all'affidamento ad un operatore economico qualificato del servizio della revisione della toponomastica stradale del territorio.

Motivazione:

Allegato Obiettivo n. 12 – Revisione generale della toponomastica e della numerazione civica. Relazione

La presente relazione costituisce la sintesi di una prima ricognizione generale dei toponimi esistenti ad oggi sul territorio comunale, mettendo a confronto le denominazioni delle strade, località e poderi, dello Stradario del Comune validato dall'Agenzia delle Entrate, con i toponimi riportati sulla Carta Tecnica Regionale (CTR) Toscana in scala 1:10.000. Preme evidenziare come premessa a quanto relazionato di seguito, che l'uso del termine "strade" è sinonimo, nel caso *de quo*, di vie, località, poderi, frazioni e talvolta aree.

Prima fase.

Il lavoro si è svolto partendo dall'analisi svolta nell'anno 2018 dove, lo stradario validato aveva messo in evidenza tre fondamentali condizioni:

- 1) strade ritenute al momento conformi alla normativa vigente, ovvero le vie dei centri urbani come il Capoluogo, con i quartieri di Belvedere e Santa Chiara, e le frazioni di Santa Lucia, Ulignano, Canonica-Badia a Elmi, Pancole, Castel San Gimignano;
- 2) strade e località non più esistenti;
- 3) strade e località in uso, ma che non risultano conformi alla normativa vigente in materia toponomastica.

Seconda fase.

Si è provveduto poi al confronto tra le denominazioni di poderi, località e strade riportate sulla CTR scala 1:10.000, con lo Stradario Validato al fine di individuare per ogni strada all'interno delle "macrozone", i toponimi principali di riferimento che avrebbero portato alla nuova denominazione stradale.

Terza fase.

Il lavoro è proseguito con la restituzione in formato digitale delle "macrozone" di progetto.

Come nella precedente valutazione redatta nel 2018, si esplicita la seguente suddivisione:

- il territorio comunale di San Gimignano è stato suddiviso in 5 macro zone, corrispondenti al capoluogo ed alle varie frazioni a cui le stesse zone fanno riferimento, diversificate tra loro sulla carta CTR con 5 colorazioni:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1 – ZONA PANCOLE/CANONICA | Colore Verde |
| 2 – ZONA ULIGNANO | Colore Ciano |
| 3 – ZONA CAPOLUOGO (San Gimignano CS) | Colore Giallo |
| 4 – ZONA CASTEL SAN GIMIGNANO | Colore Rosa |
| 5 – ZONA POGGIO DEL COMUNE (boschi) | Colore Arancio |

I criteri per la suddivisione di cui sopra, sono stati scelti in base alle principali strade di accesso alle frazioni e le rispettive località/poderi, seguendo l'ordine gerarchico strada provinciale, comunale, vicinale.

Preme evidenziare che la "ZONA 1", ha comportato l'accorpamento delle due frazioni di Pancole e Canonica-Badia a Elmi, poiché le stesse sono vicine tra loro, collegate direttamente da una strada comunale, ed oggetto pertanto di una particolare attenzione in fase di

aggiornamento della toponomastica al fine di eliminare qualsiasi elemento che possa generare dubbi per l'individuazione dei soggetti che vi risiedono.

Quarta fase.

La scelta su come definire ogni nuova via, ogni nuova strada ecc., è lavoro di esclusiva competenza interna all'Amministrazione (DPR 223/1989 – Circ. Min. Interno n.10/1991) che, partendo dalle basi tecniche fornite dalle Circolari del Ministero dell'Interno e Circolari I.S.T.A.T., a partire dal 1951 con le "Istruzioni per l'ordinamento ecografico", riprese e definite nella pubblicazione "Metodi e norme" serie B n.29 anno 1992, redigerà il nuovo reticolato toponomastico con l'attenzione rivolta a coniugare gli aspetti tecnici con quelli storico-culturali del luogo.

La scelta della nuova denominazione stradale è strettamente legata al toponimo di riferimento presente nel luogo altrimenti, in sua assenza, dal Catasto storico regionale (CASTORE).

Ad esempio nella zona di Villa del Monte, la vicinale che si collega a Via Fonte di Campaino, passando per tre località che hanno rispettivamente come toponimo di riferimento "Pulicciano", è stata chiamata "*Via Pulicciano*" ed ogni immobile o aggregato che accede direttamente su questa, avrà un nuovo numero civico riferito alla via (per esempio l'immobile posto in "Loc. Pulicciano II", diverrà "*Via Pulicciano*" n. civico "*nn*").

Questo ha portato all'elaborazione di un Atlante, dove, per ciascuna "macrozona" sono state rappresentate ed elencate le nuove denominazioni stradali.

Prioritariamente si è intervenuti nel territorio agricolo, ma tale intervento dovrà comportare anche la revisione di vie urbane ad oggi comportanti situazioni critiche, in particolar modo nelle frazioni.

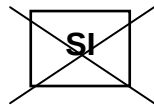
Si procederà in seguito con l'analisi del sistema viario che collega le 5 macro zone, per poi ricostruire, per ogni macro zona, "sottosistemi" di individuazione dei soggetti in un determinato luogo sfruttando le gerarchie stradali: strade regionali, strade provinciali, strade comunali, strade vicinali e, in via marginale, strade private.

Questa sarà quindi una "Quinta fase" che è stata affidata a Ditta specializzata (Smartlands srl - Det. Dirigenziale N. 827 del 28/12/2023) per la creazione di un database gestibile con sistemi SIT, GeoDati (<https://www.dati.gov.it/geodati>).

Obiettivo n. 13 – Catalogazione dei manoscritti della biblioteca comunale e realizzazione del riallestimento del plesso museale di Santa Chiara

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle seguenti attività.

- Catalogazione dei manoscritti della biblioteca comunale, consistente in articolato lavoro, compiuto dal personale in collaborazione con soggetti esterni incaricati, che ha consentito di inventariare tutti i 98 preziosi manoscritti della (XIII-XX secolo) ancora non censiti, completando così la catalogazione di tutti i 209 manoscritti della biblioteca, pervenendo ad un supporto cartaceo e digitale ed inserendo i dati raccolti sul portale dell'ICCU Manus Online ai fini del Censimento nazionale dei manoscritti pubblici e privati.

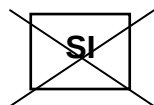
- Realizzazione del nuovo allestimento del complesso museale di Santa Chiara, consistente in un'ampia serie di attività finalizzate all'apertura al pubblico avvenuta il 5 aprile 2024), tra le quali: restauro di una corona lignea (secc. XVIII-XIX) e di due sculture policrome in stucco rappresentanti la Madonna col Bambino (secc. XV-XVI) collocate rispettivamente sull'altare e nel matroneo della Chiesa di Santa Chiara; stesura di testi per la realizzazione di apparati didascalici ed esplicativi per le diverse sezioni museali; inventariazione ed assicurazione di beni culturali da esporre in permanenza; prefigurazione dell'allestimento delle vetrine espositive della sezione del Museo Archeologico dedicato alla Via Francigena.

Motivazione:

Obiettivo n. 14 – Realizzazione di un progetto educativo di sensibilità ambientale e prolungamento del calendario di apertura del nido d'infanzia

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi programmati tramite lo svolgimento delle seguenti attività.

- Realizzazione di un progetto educativo volto ad affinare la sensibilità ambientale degli utenti, pianificato in collaborazione con il coordinamento pedagogico del nido e coinvolgente tutti i bambini, consistito in: allestimento di spazi in giardino con specifiche piante profumate, colorate e spezie, donate dalle famiglie, ai fini di del riconoscimento delle stesse da parte dei bambini, cui ha fatto seguito la cura quotidiana delle piante e la lettura collettiva in giardino, in primavera, di libri a tema.
- Prolungamento di 5 giorni, dall'otto al dodici luglio 2023, dell'apertura del nido d'infanzia rispetto al calendario ordinario, nel consueto orario di apertura 7:30 – 16:30, durante il quale il personale coinvolto ha proficuamente proseguito l'attuazione del piano educativo previsto per l'intero anno educativo.

Motivazione:

SCHEDA DI CONTROLLO

TRIMESTRE

I

II

III

IV

DATA COMPILAZIONE 26/04/2024

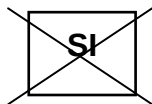
SETTORE:LLPP E SERVIZI PER IL TERRITORIO

RESPONSABILE: ING. VALENTINA PERRONE

Obiettivo n.15 Avvio progettazione Piano Strutturale

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 179/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

Costituzione Ufficio di Piano

Delibera GC 121 del 20/07/2023

Integrazione nuovo avvio e nomina garante

Delibera CC n. 69 del 29/12/2023

(Documentazione trasmessa all'A.C. il 12 luglio 2023)

Avvio procedimento incarichi. In base anche all'integrazione all'avvio e al nuovo garante (poi confluiti nella Delibera CC 69/2023) sono stati elaborati i capitolati per gli affidamenti. In particolare, è stato affidato il servizio per le attività di informazione e partecipazione per il piano strutturale del Comune di San Gimignano (Determina n. 848 del 23/12/2023).

Produzione ipotesi percorso partecipativo. La conduzione, la gestione e facilitazione del processo partecipativo è stato co-progettato insieme a tecnici incaricati a seguito di una preventiva indagine di mercato.

Obiettivo n.16 Classificazione strade

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 179/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?

SI

NO

% Raggiungimento

100%

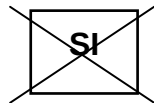
Descrizione dell'attività effettuata.

Con Deliberazione n. 67 del 22/12/2023 il Consiglio Comunale ha provveduto all'APPROVAZIONE DELL'ELENCO DELLE STRADE COMUNALI E DELLE STRADE VICINALI A USO PUBBLICO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E RICOGNIZIONE CARTOGRAFICA, aprendo al contempo una fase di apertura ai contributi degli interessati.

Obiettivo n.17 Partecipazione attiva e opere pubbliche

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 179/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

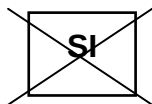
Descrizione dell'attività effettuata.

Gli interventi sono stati tutti effettuati correttamente e puntualmente nei periodi indicati, particolare attenzione è stata data alla cura delle pertinenze stradali per garantire al sicurezza di utenze anche deboli.

Obiettivo n.18 Postazioni di ricarica auto elettriche.

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 179/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata.

In linea con l'avviso pubblicato, il lavoro è stato impostato avviando in prima battuta l'istruttoria sulle concessioni poste in area non a vincolo paesaggistico, in modo da accelerarne il maggior numero, per poi procedere con l'istruttoria di tutte le altre concessioni. I procedimenti si sono rilevati più complessi del previsto, perché alcuni operatori, solo al termine della procedura, hanno rinunciato ad alcune delle postazioni proposte. Al termine dell'anno 2023 sono stati avviati i procedimenti di acquisizione pareri per tutte le postazioni proposte e sono state approvate n. 10 postazioni, con la predisposizione della bozza di convenzione.
Rif. Determine 523-523/2023; Determine 515-516-517-518/2023, Determine 519-520-521-522/2023.

SCHEDA DI CONTROLLO

TRIMESTRE

I

II

III

IV

DATA COMPILAZIONE _____

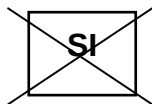
SERIVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:

RESPONSABILE: EDI SALVADORI

Obiettivo n. 19 Varchi elettronici di controllo della zona a traffico limitato

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibere di Giunta n. 13/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

80%

Descrizione dell'attività effettuata.

Con prot n. 4842 del 28 febbraio 2023, conservata agli atti di questo Ufficio, sono state invitate a presentare un'offerta propedeutica ad un successivo affidamento diretto ad un unico operatore, tramite piattaforma START, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, alcune ditte per la fornitura e posa in opera dei varchi per il controllo elettronico degli accessi in ztl, e con determina n. n. 219 del 12/04/2023 è stato approvato il capitolato prestazionale, affidata la fornitura con la sottoscrizione del contratto alla azienda che è risultata aver presentato la migliore offerta economica.

Al contempo si è provveduto a inoltrare le istanze di autorizzazione sia alla Soprintendenza delle Province di Siena e Grosseto che al Ministero delle Infrastrutture pervenute rispettivamente in data 21/11/2023 e 18/01/2024. Parallelamente è stato condotto e portato a termine il Nuovo "Disciplinare per il rilascio delle autorizzazioni di accesso e circolazione nella zona a traffico limitato del centro storico di San Gimignano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 23 dicembre 2023. Rispetto agli obiettivi prefissati per il 2023 resta da concludersi l'affidamento della posa in opera a causa di integrazione della autorizzazione della Soprintendenza per modifica al progetto iniziale dovuto all'acquisto di alcuni pannelli non precedentemente previsti.

Motivazione:

Obiettivo n. 20 Progetto infomobilità

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibere di Giunta n. 13/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto? ☒ SI ☐ NO	% Raggiungimento 100%
---	--

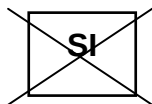
Descrizione dell'attività effettuata. Progetto particolarmente complesso, di valenza intersettoriale con partecipazione anche di enti esterni quali la Provincia di Siena in qualità di proprietaria di alcuni tratti di strada ove le nuove opere dovranno essere collocate. Nel 2023 gli obiettivi previsti sono stati raggiunti in quanto è stata individuata, acquistata e collocata la segnaletica statica in vista della apertura della nuova variante al centro abitato. Sono stati condotti numerosi sopralluoghi sia con UTC, Ced e tecnici della provincia finalizzati all'individuazione dei punti strategici dove collocare la nuova cartellonistica anche in relazione ai punti di approvvigionamento rete elettrica e informatica, documentando l'esito in relazioni tecniche agli atti. E' stato poi approvato all'accordo di collaborazione redatto ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, tra la Provincia di Siena e il Comune di San Gimignano per la realizzazione di infrastrutture complementari alla nuova Circonvallazione, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n 44 del 29/9/2023. Con delibera n. 40 del 7 marzo 2024 la Giunta Comunale ha approvato il DIP, secondo il cronoprogramma relativo agli obiettivi previsti per il 2024

Motivazione:

Obiettivo n. 21 Contrasto agli abbandoni dei rifiuti

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

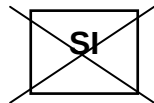
Descrizione dell'attività effettuata. Dopo la formazione giuridica per coloro, appartenenti a questo servizio, che sono stati incaricati di seguire la procedura sanzionatoria di contrasto agli errati conferimenti di rifiuti, si è proceduto a creare apposito team incaricato di collaborare con il gestore del servizio, SeiToscana per programmare la rotazione delle telecamere di controllo e le modalità di contestazione. Con delibera CC n. 14 del 27/04/2023 è stato approvato il Regolamento sulla Gestione dei Rifiuti n. 14 del 27/04/2023 secondo le nuove modalità di conferimento stabilite dal gestore e dalla A.C. .Nello specifico dal giorno della prima messa in funzione delle telecamere a controllo ambientale, sono state elevate 118 sanzioni amministrative di cui: 72 estinte per avvenuto pagamento; 6 da pagare; 31 scaduti i termini di pagamento; 9 ricorsi in fase di trattazione, per un totale di circa 20mila euro.

Motivazione:

Obiettivo n. 22 Procedura per l'individuazione di associazione di Volontariato di Protezione Civile

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

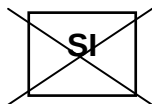
Descrizione dell'attività effettuata. Con determina n. 809 del 19/10/2023 è stato approvato l'avviso pubblico rivolto ad associazioni di volontariato per l'individuazione di un soggetto interessato a prestare la propria collaborazione a supporto del comune di San Gimignano nel settore della protezione civile e nell'ambito della prevenzione e cura ambientale per gli incendi boschivi, che è stato pubblicato all'albo on line dell'ente per 20 giorni consecutivi. Nel termine di scadenza indicato nell'avviso di manifestazione di interesse, ha presentato la propria l'Associazione Prociv sez di San Gimignano, con nota del 4 gennaio 2024, assunta al protocollo dell'ente con n.198. Dopo alcuni incontri di co-progettazione, avvenuti presso il Comando Polizia Municipale che hanno visto coinvolti questa Amministrazione e l'Associazione verbalizzati dal Responsabile del procedimento e in atti presso l'Ufficio PM, volti alla definizione e alla realizzazione di uno specifico progetto finalizzato a soddisfare i bisogni definiti ed individuati alla luce degli strumenti di programmazione di cui all'art. 55 comma 2 del D.Lgs n. 117 del 03.07.2017 (Codice del Terzo Settore) sono stati affidati i servizi di AIB e di Protezione Civile, per il triennio 2024-2026, come disciplinati nelle rispettive convenzioni e approvati gli schemi di convenzione per lo svolgimento della attività di AIB e per i servizi in materia di Protezione Civile, predisposti dal competente Ufficio PM

Motivazione:

Obiettivo n. 23 **Progetto di riordino e allineamento delle tipologie di autorizzazione per la ZTL**

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13/2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100%

Descrizione dell'attività effettuata. Il progetto biennale di revisione delle autorizzazioni rilasciate per gli accessi in ztl ha comportato l'analisi e la revisione per il 2023 di totali n. 2469 e n. 389 concessione portatori handicap così suddivise:

autorizzazioni ztl residenti revisionate: n. 840, nuove autorizzazioni rilasciate :n. 261, autorizzazioni variate: 720, altre tipologia di autorizzazioni revisionate/modificate (ztl dei boschi, deroghe) : n. 648.

Concessioni portatori handicap: Verificate n. 305, nuovi rilasci: 45, revocate: 39

Motivazione:

SCHEDA DI CONTROLLO

TRIMESTRE

I

II

III

IV

DATA COMPILAZIONE 19/04/2024

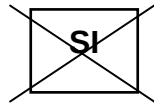
SETTORE:

RESPONSABILE: Segretario Generale Eleonora Coppola

Obiettivo n. 3 Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e pubblicazione

Atti da cui è stato dedotto l'obiettivo: Delibera di Giunta n. 13 del 30.1.2023 e s.m.i.

Obiettivo raggiunto?



NO

% Raggiungimento

100 %

Descrizione dell'attività effettuata.

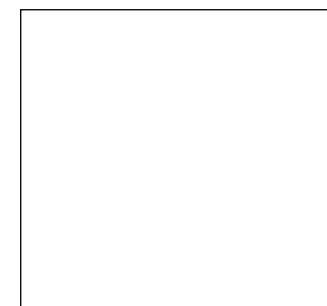
L'obiettivo intersettoriale di Performance 2023 scelto ed affidato alla sottoscritta relativo alla Trasparenza ed Integrità dell'Azione Amministrativa, collegato a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, diretto a promuovere la cultura della trasparenza insieme ad un'adeguata formazione comprensiva anche delle ultime novità in materia per tutti i dipendenti, è stato raggiunto introducendo all'interno del Piano apposite misure specifiche di prevenzione anticorruzione e per la trasparenza che hanno portato alla realizzazione delle seguenti attività:

- implementazione delle misure generali di prevenzione del rischio, e in particolare:
 - Somministrazione della formazione obbligatoria in tema di etica pubblica, come previsto dall'art. 4 del D.L. 36/2022 a tutto il personale dipendente;
 - Revisione della modulistica per la rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi tra i dipendenti;
 - Estensione della procedura di rilevazione delle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa e standardizzazione della rilevazione con cadenza annuale;
 - Implementazione delle misure anti-pantouflage per il personale pensionando;
 - Somministrazione della formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione al personale dipendente;
 - Implementazione di un procedimento automatizzato e anonimo di segnalazione degli illeciti, secondo la disciplina del whistleblowing;

Motivazione:

Descrizione dell'attività effettuata.

- Revisione della mappatura dei processi a rischio in merito alla tutela dei dati personali e implementazione della piattaforma digitale;
- Implementazione delle seguenti misure di trasparenza, fermo restando il rispetto degli obblighi normativi previsti:
 - Revisione della modulistica in merito all'accesso agli atti;
 - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 e D.L. 50/2016.





Comune di San Gimignano

*NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ASSOCIATO
per i Comuni di Poggibonsi-San Gimignano (SI)*

□□

VERBALE

Il Nucleo di Valutazione associato per i Comuni di Poggibonsi e San Gimignano si è riunito, in presenza in data 20.5.2024 alle ore 15,00 per la valutazione dei risultati dei Dirigenti e della Posizione Organizzativa di staff del Comune di San Gimignano per l'anno 2023. Sono presenti Luciano Benedetti (presidente) e Federica Caponi, in remoto è collegata Cecilia Crescioli.

In primo luogo, i paragrafi a seguire sono dedicati a relazionare in merito al funzionamento del sistema secondo quanto richiesto 14, comma 4, lettera a), del decreto legislativo n. 150/2009.

FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE

Nello specifico, in riferimento al **Comune di San Gimignano**, tenuto in conto delle dimensioni organizzative dell'Ente, non si evidenziano nell'attuazione del ciclo della performance criticità significative.

In dettaglio:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 è stato proposto con deliberazione di G.C. n. 170 del 20/10/2022 ed approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 29/12/2022;
- il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 29/12/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023;
- il Piano della Performance, confluito nella sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2023, n. 20 del 09/02/2023, n. 113 del 06/07/2023 e n. 179 del 17/11/2023. Per quest'ultimo atto, non sottoposto entro l'esercizio al Nucleo per la pesatura, il Nucleo prende atto senza rilievi della pesatura proposta dall'ufficio dei due obiettivi di nuovo inserimento nelle schede allegate. Detto documento contiene la formulazione dettagliata degli obiettivi che fanno riferimento al DUP e l'assegnazione ai Dirigenti e all'unico Responsabile di Servizio in posizione di staff, in quanto responsabili delle macro-strutture organizzative dell'Ente. Dallo stesso

COMUNE DI POGGIBONSI

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ASSOCIATO per i Comuni di Poggibonsi-San Gimignano (SI)

risulta pertanto evidente il collegamento tra gli obiettivi contenuti nei vari strumenti di programmazione.

Al riguardo, il NdV non ha la funzione di esprimersi sul merito delle scelte operate dall'Amministrazione nella definizione degli obiettivi, limitandosi a verificare la correttezza del processo e ad analizzare le modalità di definizione degli obiettivi.

Il NdV dà atto che per il 2023 la definizione degli obiettivi è corredata di indicatori utili per la misurazione dello stato di realizzazione. Per un miglioramento continuo, il Nucleo rappresenta l'opportunità di ampliare il novero degli indicatori con valori attesi non di solo processo o scadenza temporale ma anche di impatto, in modo da apprezzare l'effettivo conseguimento delle finalità insite negli obiettivi.

Si valuta comunque che gli obiettivi risultano sufficientemente chiari, dettagliati, completi di indicatori e coerenti con i requisiti previsti dal Decreto all'art. 5, comma 2, lettere a), b), c), d), g).

Il collegamento con le risorse finanziarie, attraverso l'assegnazione di capitoli di spesa con il PEG e con le risorse umane è implementato attraverso lo stesso Piano della Performance/PIAO.

Funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Per una miglior comprensione dell'attività di valutazione effettuata, si riassume brevemente il sistema di valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. 220 del 30/12/2014 e modificato con Del. G.C. 84 del 14 maggio 2019 per quanto riguarda l'Area della Dirigenza e con Del. G.C. 86 del 14 maggio 2019 della medesima data per quanto riguarda l'Area delle Posizioni Organizzative (successivamente, Elevate Qualificazioni, disciplinate, per quanto concerne la Metodologia di pesatura e graduazione e la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, d alla delibera G.C. n. 171 del 2.11.2023).

Si ritiene che nel suo complesso il sistema sia rispettoso dei criteri che si desumono dalla vigente normativa.

Si ritiene necessario rinnovare l'invito, in spirito di miglioramento, ad inserire all'interno della valutazione della Performance di Ente elementi di valutazione che tengano in considerazione i risultati di eventuali analisi di *customer satisfaction* e la corretta applicazione degli obblighi di legge che in maniera esplicita dispongono la presa in esame in fase di valutazione.

a. Valutazione della performance di Ente

Secondo quanto previsto dal Sistema di Valutazione la performance di Ente è data dalla media aritmetica della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi



Comune di San Gimignano

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ASSOCIATO per i Comuni di Poggibonsi-San Gimignano (SI)

assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione. La percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo viene ponderata in base alla pesatura effettuata in fase di programmazione.

Il Nucleo ha pertanto provveduto ad effettuare la valutazione degli obiettivi dell'anno 2023 e a calcolare la Performance di Ente che è risultata pari al **97,52%**.

b. Valutazione della performance dei Dirigenti/responsabili di Elevata Qualificazione

La valutazione della performance dei Dirigenti/Responsabili delle Elevate qualificazioni avviene in funzione di tre componenti:

Componenti	Punteggio massimo
<i>Performance di Ente</i>	<i>10 punti</i>
<i>Raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>50 punti</i>
<i>Comportamento organizzativo</i>	<i>40 punti</i>
Totale punteggio attribuibile	100 punti

Al termine del processo valutativo, ad ogni responsabile di Settore viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutte le componenti della valutazione.

Secondo quanto previsto dal Sistema di Valutazione la valutazione del raggiungimento degli obiettivi viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, sulla base di un report finale, contenente i dati necessari per la misurazione.

Dall'analisi dei suddetti dati e delle motivazioni che hanno determinato eventuali scostamenti tra i valori attesi e i valori effettivamente conseguiti, il Nucleo di Valutazione formula la propria proposta di valutazione.

Per quanto attiene al comportamento organizzativo, questo è valutato, per i Dirigenti, mediante l'impiego dei seguenti fattori di valutazione:

- motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;

COMUNE DI POGGIBONSI

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ASSOCIATO per i Comuni di Poggibonsi-San Gimignano (SI)

- clima organizzativo interno;
- gestione del tempo;
- rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;
- promozione e gestione del cambiamento e flessibilità;
- attuazione del controllo di gestione (collaborazione all'attività di pianificazione e controllo);
- integrazione e interfunzionalità;
- qualità dell'apporto personale.

Per quanto riguarda le Elevate qualificazioni di Staff, il sistema di valutazione recentemente modificato ha previsto 3 ambiti valutativi:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) Contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) Competenze professionali mostrate.

c. Valutazione del Segretario Comunale

La valutazione del Segretario Comunale avviene in funzione delle componenti sotto riportate:

<i>Componenti</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Raggiungimento obiettivi individuali</i>	<i>12 punti</i>
<i>Aspetti comportamentali</i>	<i>88 punti</i>
<i>Totale punteggio attribuibile</i>	<i>100 punti</i>

La valutazione è effettuata dal Sindaco ex art.15 del D.P.R. 04/12/1997.

Si allegano le singole schede di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione

Luciano Benedetti



Comune di San Gimignano

*NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ASSOCIATO
per i Comuni di Poggibonsi-San Gimignano (SI)*

Cecilia Crescioli

Federica Caponi



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 572/2024 del SERVIZIO PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 E PRESA D'ATTO DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE. si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

22/05/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 572/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 E PRESA D'ATTO DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

22/05/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 113 del 23/05/2024

PERSONALE

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 E PRESA D'ATTO DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE..

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 24/05/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
(COPPOLA ELEONORA)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*