

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Poggiani Ilaria
Telefono	-
Indirizzo	-
E-mail	-
PEC	ilaria.poggiani@pec.architettifirenze.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 07/09/2021 ad oggi

Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e/o
responsabilità

Contratto a tempo indeterminato, full-time, presso il Comune di San Gimignano (SI), posizione giuridica categoria "D1" (assunzione tramite graduatoria di concorso).

Comune di San Gimignano (SI), Piazza Duomo, 2, 57037, San Gimignano (SI).

Ente locale

Istruttore direttivo tecnico

Istruttore di pratiche edilizie.

Con determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il territorio n. 722 del 30/12/2021 mi è stata attribuita la responsabilità del procedimento per l'anno 2022:

- Sportello unico attività produttive (SUAP);
- Permessi a Costruire, SCIA, CILA, autorizzazioni al vincolo idrogeologico;
- Titoli edilizi in sanatoria, coordinamento nucleo di valutazione e rapporto con gli Enti terzi.

Con determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il territorio n. 701 del 28/12/2022 mi è stata attribuita la responsabilità del procedimento per l'anno 2023:

- Sportello unico attività produttive (SUAP);
- Permessi a Costruire, SCIA, CILA, autorizzazioni al vincolo idrogeologico;
- Titoli edilizi in sanatoria, coordinamento nucleo di valutazione e rapporto con gli Enti terzi.
- Gestione procedimenti in materia di tutela ambientale (VIA, VAS, VINCA);

Dal 02/03/2020 al
03/09/2021

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e/o
responsabilità

Con Decreto Dirigenziale n. 24 del 29/11/2023 mi è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione "Servizi per il territorio" dal 01/12/2023 fino al 31/07/2024, relativamente agli uffici Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Ambiente.

Contratto a tempo Indeterminato, full-time, presso il Comune di Certaldo (FI) posizione giuridica categoria "D1" (assunzione tramite graduatoria di concorso).

Comune di Certaldo, Piazza Boccaccio, 13, 50052, Certaldo (FI).

Ente Locale
Istruttore direttivo tecnico

Istruttore di pratiche di edilizia privata.

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 247 del 01/04/2021 sono stata nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 10 lett. A) del CDI del 12/3/2019, Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, con le seguenti funzioni/mansioni:
a-responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica;
b-coordinamento di strutture complesse;
c-concorso alla formazione delle decisioni del Dirigente/Responsabile;
d. gestione rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali.

Dal 18/11/2019 al
28/02/2020

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio (P.O.) del Comune di Altopascio (LU) – Decreto sindacale n. 501/2019 del 18/11/2019.

Uffici assegnati: Urbanistica ed Edilizia privata, Ambiente, SUAP e Commercio, CED.

Comune di Altopascio, Piazza V. Emanuele, 24, 55011 - Altopascio (LUCCA)

Ente Locale

Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio (P.O.) del Comune di Altopascio (LU).

Organizzazione del lavoro degli uffici e gestione del personale assegnato.

Dal 01/11/2018

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Contratto a tempo Indeterminato, full-time, presso il Comune di Altopascio (LU) posizione giuridica categoria "D1" (Mobilità esterna tra Enti).

Comune di Altopascio, Piazza V. Emanuele, 24, 55011 - Altopascio (LUCCA)

Ente Locale

Istruttore direttivo tecnico presso il Settore Gestione del Territorio – Ufficio Urbanistica

- Istruttorie di procedimenti urbanistici (Varianti agli strumenti di pianificazione, varianti semplificate, ordinarie, varianti Suap, piani

	attuativi e redazione dei relativi atti amministrativi). - Variante al Regolamento urbanistico per la costruzione di una scuola primaria di primo grado in loc. Badia a Pozzeveri. Progettista. - Garante dell'informazione e della partecipazione di procedimenti urbanistici comunali. - Garante dell'informazione e della partecipazione del Piano Strutturale Intercomunale della Piana di Lucca (Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari e Villa Basilica). Nomina con D.G.C. Comune di Capannori n. 16 del 24/01/2019 . - Commissario di gare di appalto per lavori pubblici (<i>Affidamento direzione lavori e lavori per la realizzazione della scuola primaria di primo grado in loc. Badia Pozzeveri - Affidamento di lavori per lavori di riqualificazione della piazza si San Michele a Spianate</i>)
<u>al 22/03/2018 fino al 31/10/2018</u> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo Indeterminato, full-time, presso il Comune di Portoferraio (LI) posizione giuridica categoria "D1" (Stabilizzazione D.Lgs . 75/2017). Comune di Portoferraio, Via G. Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio (LIVORNO) Ente Locale Istruttore direttivo tecnico presso l'Ufficio Edilizia Privata Funzionario dell'Ufficio Edilizia Privata, responsabile del procedimento edilizio/urbanistico, istruttorie di pratiche edilizie, supporto al Dirigente nei procedimenti di adozione/approvazione di strumenti urbanistici e redazione dei relativi atti amministrativi.
<u>dal 17/12/2014 fino al 15/12/2017</u> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo determinato, full-time, presso il Comune di Portoferraio (LI) posizione giuridica categoria "D1". Comune di Portoferraio, Via G. Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio (LIVORNO) Ente Locale Istruttore direttivo tecnico presso l'Ufficio Edilizia Privata Funzionario dell'Ufficio Edilizia Privata, responsabile del procedimento edilizio/urbanistico, istruttorie di pratiche edilizie, supporto al Dirigente nei procedimenti di adozione/approvazione di strumenti urbanistici e redazione dei relativi atti amministrativi.
<u>dal 06/10/2014 fino al 29/11/2014</u> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo determinato, full-time presso il Comune di Montaione, posizione giuridica categoria "C1". Comune di Montaione, Piazza del Municipio, 1, 50050 Montaione (FIRENZE) Ente Locale Istruttore amministrativo. Redazioni atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni), acquisti di forniture attraverso il Mercato Elettronico (MEPA), supporto all'ufficio Ambiente e SUAP per il disbrigo di pratiche.
<u>dal 11/01/2012 fino al 26/05/2014</u>	Incarico a tempo determinato, part-time a 25 ore (69,45%) art. 110, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

dal 10/01/2011 fino al
09/01/2012

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

dal 07/09/2009 fino al
31/12/2010

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

locali” presso il Comune di Montaione come Funzionario specializzato- Architetto, posizione giuridica categoria “D1”.

Comune di Montaione, Piazza del Municipio, 1, 50050 Montaione (FIRENZE)

Ente Locale

Architetto funzionario specializzato presso il Servizio Uso e Assetto del Territorio – Urbanistica.

Tecnico di riferimento del Comune per i professionisti esterni incaricati della redazione del Secondo Regolamento Urbanistico Comunale. Istruttore di pratiche edilizie-urbanistiche con particolare riferimento al “Progetto Castelfalfi”.

Redazione del Regolamento Edilizio Comunale integrato col Regolamento di Edilizia Bio Eco Sostenibile (RES).

Esperienza anche nell’ambito prettamente amministrativo acquisita con la redazione di atti preliminari (determinazioni, delibere consiliari) e loro pubblicazione all’albo pretorio.

Incarico a tempo determinato, part-time a 30 ore (83,84%) art. 110, del D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” presso il Comune di Montaione come Funzionario specializzato— Architetto, posizione giuridica categoria “D1.

Comune di Montaione, Piazza del Municipio, 1, 50050 Montaione (FIRENZE)

Ente Locale

Architetto funzionario specializzato presso il Servizio Uso e Assetto del Territorio – Urbanistica

Tecnico di riferimento del Comune per i professionisti esterni incaricati della redazione del Secondo Regolamento Urbanistico Comunale.

Istruttore di pratiche edilizie-urbanistiche. Referente per i tecnici esterni relativamente a Regolamento Urbanistico.

Esperienza anche nell’ambito prettamente amministrativo acquisita con la redazione di atti preliminari (determinazioni, delibere consiliari) e loro pubblicazione all’albo pretorio.

Impiegata part-time (18 ore - 50%), a tempo determinato, come Istruttore tecnico Geometra, posizione giuridica C1, presso il Servizio Uso e Assetto del Territorio, del Comune di Montaione, settore urbanistica - P.zza del Municipio, n°1 – Montaione (FI).

Comune di Montaione, Piazza del Municipio, 1, 50050 Montaione (FIRENZE)

Ente Locale

Istruttore tecnico

Ricognizione sullo Stato di attuazione del Piano Strutturale e del Primo Regolamento Urbanistico. Ricognizione sullo stato di avanzamento dei procedimenti di Lottizzazioni Urbanistiche.

Progettazione preliminare relativo all’ampliamento dell’Asilo Nido Comunale, oggetto di finanziamento regionale (realizzato con progetto ridimensionato rispetto all’originario).

Esperienza anche nell’ambito prettamente amministrativo acquisita con

la redazione di atti preliminari (determinazioni, delibere consiliari) e loro pubblicazione all'albo pretorio.

**dal dicembre 2007 al
giugno 2008**

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Stage formativo presso Azienda Privata

Fioravanti & Cambi srl, Castelfiorentino (FIRENZE), via Ugo La Malfa
n° 1

Azienda privata di idraulica e di vendita di pavimenti e rivestimenti
Geometra addetto alle vendite

Addetta alle vendite di pavimenti, rivestimenti, caminetti, stufe a
pellet/legna. Progettazione d'interni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

gennaio 2019

Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Firenze, n° 8922 – sez. A per ulteriore
trasferimento di luogo di lavoro e residenza.

maggio 2015

Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Livorno, n° 677 - sez. A per
trasferimento di luogo di lavoro e residenza.

settembre 2010

Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Firenze, n° 7698 – sez. A.

Ottobre 2010-dicembre 2010

settembre 2010

“Corso sulla diagnosi energetica degli edifici” di 60 ore,
organizzato dal Collegio dei Geometri della provincia di Firenze,
presso l'I.S.I.S.T. “B. Russell – I. Newton” di Scandicci.

Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della provincia di Firenze, al n° di matricola 7698 – sez. A.

1 luglio 2010

Abilitazione alla professione di architetto con superamento dell'Esame
di Stato.

Luogo Esame di Stato

Università degli Studi di Firenze- Facoltà di Architettura

novembre 2009

Nome e tipo di istituto
titolo tesi
votazione

Laurea in architettura, classe 4/s, Corso di Laurea quinquennale (codice
165), ante DM 509/99.

Università degli Studi di Firenze- Facoltà di Architettura

*“Criteri di edilizia sostenibile: applicazione ad un progetto per uffici a
Terranuova Bracciolini (Ar)”*.

100/110 (cento/centodieci)

luglio 1997

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
votazione

Diploma di geometra

Istituto tecnico per geometri “Filippo Brunelleschi” di Empoli (Firenze)

58/60 (cinquantotto/sessantesimi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

Capacità e competenze relazionali

Il lavoro svolto fino a qui nella Pubblica Amministrazione, principalmente nel settore tecnico (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici), mi ha permesso di approfondire non solo gli aspetti puramente tecnici della professione, ma ovviamente anche quelli legati al lavoro negli Enti pubblici, ovvero quelli legati ai procedimenti amministrativi in genere ed il contatto con gli utenti mi ha permesso di sviluppare buone qualità relazionali. In tutti gli Enti in cui ho prestato servizio è stato necessario lavorare in team ed in coordinamento con gli altri uffici, e questo mi ha permesso di acquisire metodo di lavoro multidisciplinare. L'esperienza presso il Comune di Portoferraio come funzionario dell'Ufficio Edilizia Privata, è stata molto formativa soprattutto per la peculiarità del territorio elbano, pesantemente vincolato sotto il profilo paesaggistico, idrogeologico, idraulico, del demanio marittimo, dogane, e non ultimo la tutela del Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano. L'esperienza presso il Comune di Altopascio mi ha consentito di approfondire soprattutto la disciplina urbanistica legata al settore produttivo, attraverso l'istruttoria di varianti SUAP, piani attuativi e piani di recupero del patrimonio edilizio esistente e la redazione degli atti propedeutici alla loro adozione/approvazione. L'esperienza come Responsabile di Settore, mi ha fornito competenze ulteriori di base relative allo Sportello delle attività produttive (SUAP) approfondite poi nell'ambito delle funzioni assunte nel servizio di San Gimignano (nomina come responsabile dell'Ufficio Suap e poi E.Q.).

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di coordinamento nell'ambito di attività che prevedono la collaborazione di più soggetti di diverse competenze (approccio multidisciplinare).

Capacità e competenze tecniche

Buon livello di conoscenza di Autocad (e programmi open source della stessa natura), pacchetto Office, posta elettronica (outlook express), Quantum GIS per redazione di strumenti urbanistici (corso di formazione presso Ordine Architetti di Firenze), Photoshop, software gestionale Halley Informatica, Sicraweb, VGB.

Capacità e competenze artistiche

Appassionata di Fotografia, pasticceria e socia del Gruppo Fotografico Giglio Rosso di Castelfiorentino (FI) dal 2013.

Patente

Categoria B

Montaione, 29/01/2024

Firma
