



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



SCHEMA AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione n. ____ del _____ è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", cat. D, p.e. max D/2 con contratto a tempo indeterminato, da destinare al Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia del Comune di San Gimignano, dando atto che sono concluse le procedure relative all'ex art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 avviate con note prot. n. 21338 E 21343 del 19/10/2016,

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente selezione esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Art. 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D p.e. max D/2 e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire ed in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale o specialistica
- Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- Esperienza in ambito di gestione delle entrate tributarie e recupero crediti e/o gestione del personale.

I partecipanti non devono aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso e non devono aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all' art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all' assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

Art. 2

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere trasmesse entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente entro e non oltre **le ore _____ del _____ 2017** a pena di esclusione. con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di San Gimignano, c/o Ufficio URP – Località Baccanella; (In questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di ricevimento)
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Gimignano - Piazza del Duomo, 2, ed anche in tal caso la domanda **deve pervenire improrogabilmente entro le ore _____ 2017.**
- tramite Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo comune.sangimignano@postacert.toscana.it – solo se provenienti da caselle di posta certificata

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopraindicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di San Gimignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il richiedente deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio nella categoria giuridica D, e p.e. max D/2 nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o equivalente;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Gimignano, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

Art. 3

Documenti da allegare alla domanda

- curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
 - fotocopia del titolo di studio;
 - eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo "Predisposizione graduatoria – Assunzione"
- I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs 196/2003.*

Art. 4

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ritenuti ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una prova selettiva scritta sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Diritto degli Enti Locali;
- Disciplina dei Tributi Locali;



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- Disciplina normativa e contrattuale sulla gestione del personale

I candidati che avranno riportato una votazione pari o superiore a 27/30 saranno invitati a sostenere un colloquio che sarà valutato secondo i seguenti elementi:

- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio motivazionale/attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice e, ai sensi dell'art. 89 comma 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, il candidato **sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito una votazione totale pari o superiore a 27/30.**
Le prove selettive saranno effettuate anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 5

Diario e sede delle prove

La prova scritta si terrà il giorno _____ presso una sala del Palazzo Comunale, Piazza del Duomo, 2.

Il colloquio dei candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio pari o superiore a 27/30 si terrà sempre nella giornata del _____, non appena si conoscerà l'esito della prova scritta.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione per la procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di San Gimignano (www.comune.sangimignano.si.it) entro il giorno _____ **2017**.

Tutti i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e che sono inclusi nell'elenco di cui sopra, sono tenuti a presentarsi nel giorno stabilito per le prove e entro e non oltre l'orario indicato.

NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 6

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione della prova scritta e dal colloquio e del curriculum.

A parità di punteggio saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali, ricongiungimento al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro e la disponibilità immediata al trasferimento ai sensi dell'art.89 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessanti non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui al punto , precherà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Gimignano.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, che costituisce comunque "lex specialis" della selezione in oggetto, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni, di cui tutti gli interessati possono prenderne visione rivolgendosi all'Ufficio Personale nelle ore d'ufficio oppure - telefonando al n. 0577/990316 oppure visionandolo sul sito Internet istituzionale dell'Ente..

Il presente avviso e il fac-simile di domanda sono reperibili sul sito web:

Responsabile del procedimento. Dott. Mario Gamberucci (Responsabile Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia).
San Gimignano, li _____

Il Responsabile del Servizio
Dr. Mario Gamberucci

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Gimignano per la durata di 15 gg. consecutivi e precisamente dal _____.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AL COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Piazza del Duomo, 2
53037 SAN GIMIGNANO (SI)

_____ sottoscritt _____ nat _____
a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
Via _____ Tel. _____ e-mail _____
Indirizzo cui inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza:
Via _____ C.A.P. _____
Città _____ (Prov. _____) Tel. _____ e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, p.e. max D/2, con contratto a tempo indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:
Ente _____
Comparto _____
inquadro/a nella categoria _____ dal _____
posizione economica _____ dal _____
profilo professionale _____
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso _____;
3. di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali;
ovvero
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali e/o di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
4. di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
ovvero
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti e/o di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari _____;
5. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso contrario specificare i motivi: _____;
6. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
7. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
8. con riferimento al rilascio del consenso/nullaosta per il trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, dichiara: (barrare solo la parte che interessa)
 di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento dal _____;
 di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di non averlo ancora ottenuto;
 di non aver ancora chiesto il consenso/nullaosta.
9. di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza: _____

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sopra citato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritt/a dichiara di accettare tutte le norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni

Allega alla presente copia fotostatica di valido documento di identità, curriculum vitae, fotocopia del titolo di studio e certificazione (o autocertificazione) dei servizi prestati presso altri Enti.

li _____

Firma in originale

Allegati: _____
