



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 12 del 01/02/2022

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **15:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Il Segretario Comunale, presente in sede, attesta la presenza del Sindaco e dell'Assessore Guicciardini presso la sede comunale e la presenza degli Assessori Taddei, Bartalini e Morbis con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 73 del D.L. 18/2020, il quale stabilisce che le giunte comunali possono riunirsi in modalità di videoconferenza, previa, in assenza di specifico regolamento, fissazione da parte del Sindaco delle modalità di svolgimento nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2020 con il quale sono state definite le modalità e i criteri di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e altre modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2022-2024 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 30.11.2021 e definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 23 dicembre 2021 unitamente al Bilancio di previsione 2022-2024;
- il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 28.12.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte finanziaria, rinviando a successiva deliberazione l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

Dato atto, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione delle competenze ai dirigenti e responsabili di Servizio:

- Decreto n. 8 del 28.05.2019 con i quali venivano rispettivamente assegnati l'incarico dirigenziale di responsabilità del settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia la responsabilità dei servizi "Ufficio di Direzione" e funzioni di coordinamento delle figure dirigenziali;
- Decreto n. 34 del 14.11.2019 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio;
- Decreto n. 27 del 9.10.2019 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale dell'unità di progetto "Gestione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico" e dei servizi inquadrati nel Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;
- Decreto n. 39 del 18.12.2019 con il quale veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa relativo al servizio Polizia Municipale;

Richiamata la propria deliberazione G.C. n. 171 del 30.11.2021 con le quali venivano approvati l'organigramma dell'ente, la rideterminazione della dotazione organica del Comune di San Gimignano e il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024; Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di San Gimignano;

Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi nel triennio 2022-2024 con la citata deliberazione G.C. n. 202/2021;

- Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione di quelli rilevanti ai fini della Performance, anche con relativi indicatori;

Dato atto che i sistemi di valutazione dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Dato atto che:

- per gli obiettivi 2022-2024 l'Amministrazione Comunale ha deciso di procedere con la gradualità imposta dall'emergenza pandemica ancora in atto e dalla conseguente necessità di poter affrontare con la massima efficienza e rapidità le attività di contenimento della diffusione del virus e di ripresa del tessuto economico e sociale della città;

- l'intera struttura comunale, impegnata prioritariamente nella gestione dell'emergenza derivante dal Covid 19, dovrà garantire, fermo restando il rispetto delle normative straordinarie del Legislatore e del Governo, non solo il mantenimento dei livelli minimi dei servizi essenziali, ma anche la ricerca di tutte le condizioni che permetteranno un ritorno alla normalità nelle condizioni economiche e sociali di tutta la comunità;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di dover approvare un piano degli obiettivi che per il momento sia limitato alla sola "valorizzazione dell'ex carcere di San Domenico" e alla definizione di una struttura organizzativa dedicata prioritariamente alla gestione dei numerosi bandi di finanziamento che stanno per uscire nell'ambito delle risorse di cui al PNRR e ad altre misure a valere su risorse regionali e nazionali, fermo restando che con successivi provvedimenti il piano sarà integrato con una logica che partirà dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traducendo le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2022-2024, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, dal Piano della Performance, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con deliberazione G.C. n. 202 del 28.12.2021;

Considerato che la pesatura della parte relativa alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento, sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione delle Performance, costituito in forma associata tra i Comuni di Poggibonsi e San Gimignano;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

2) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, allegato al presente atto sub lettera "A", che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 unitamente al

Peg finanziario, già approvato con la deliberazione G.C. n. 202 del 28.12.2022 e successivi variazioni;

3) di destinare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale incremento delle risorse del fondo previsto all'art. 67 comma 4 del CCNL 21.5.2018, un importo fino all'1,2% del monte salari del 1997 all'obiettivo, "Recupero e valorizzazione dell'ex carcere - ex Convento di San Domenico." che per la sua tipologia e rilevanza offre i requisiti previsti dal CCNL in termini di produttività e qualità;

4) di stabilire che per il triennio 2021-2023 le risorse destinate alla retribuzione di risultato del personale dirigenziale vengono individuate nella misura del 25% del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato e che l'ammontare massimo della quota individuale di indennità di risultato sarà calcolato in misura proporzionale alle indennità di posizione in godimento, fermo restando che la determinazione della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Dirigente avverrà a seguito di valutazione annuale e sarà rapportata alla percentuale del risultato raggiunto secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

5) di trasmettere il Piano degli obiettivi di gestione e il Piano della performance 2022-2024 al Nucleo di Valutazione Associato al fine:

- dell'assegnazione agli obiettivi della graduazione prevista ai sensi dell'art 59 c. 3 lett. a del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, propedeutica per l'assegnazione ai settori delle risorse destinate alla premialità;
- della valutazione di eventuali pesature delle posizioni dirigenziali a seguito delle variazioni di competenze;

6) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA

Comune di San Gimignano

Piano Esecutivo di Gestione
ANNO 2022 - 2024

PARTE I°

Piano degli obiettivi

Piano della Performance

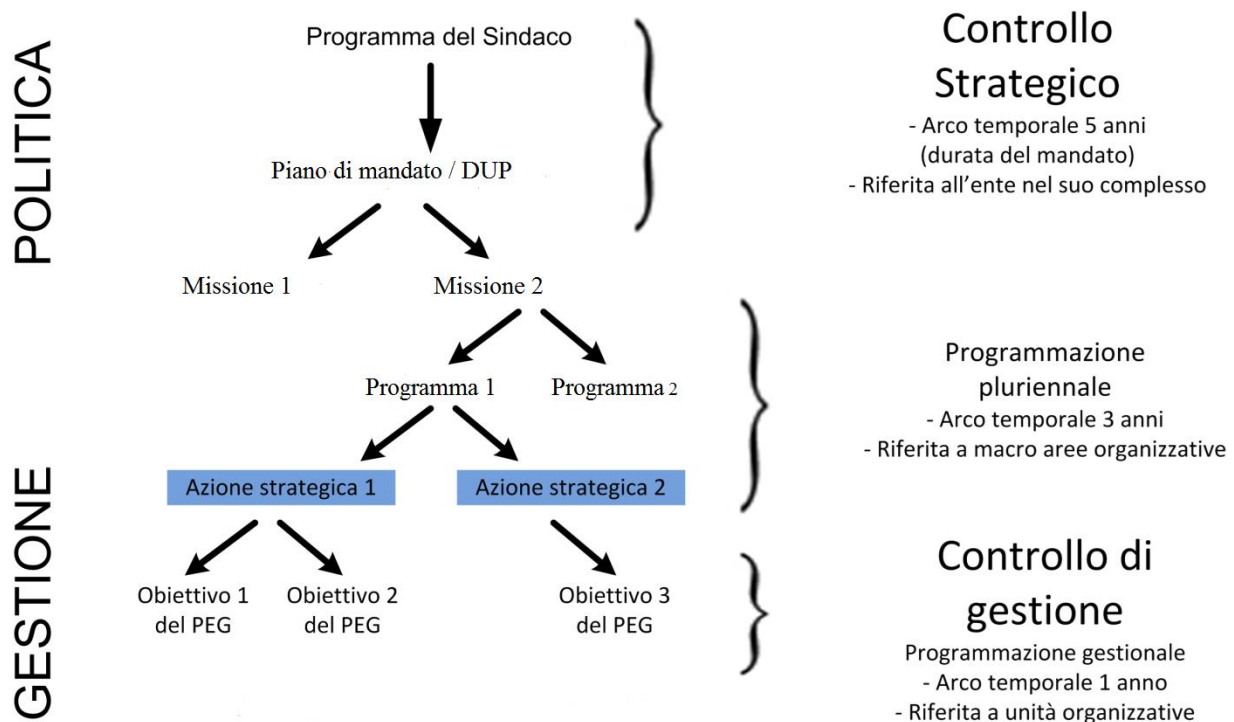
Nota Metodologica

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Per il Comune di San Gimignano, il PEG è stato redatto partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione dei programmi e progetti del Piano di Mandato.

Il Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo



Il PEG viene così strutturato:

- Parte I: Piano degli Obiettivi e Piano della Performance,
- Parte II: Schede finanziarie,

In particolare, nel presente documento, **Piano degli Obiettivi** (parte I), è stata fatta la scelta di concentrarsi in due obiettivi fondamentali e strategici per l'ente e la Città in questo momento straordinario.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190 e s.m.i.), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune. Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia. In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Introduzione alla lettura

Il Piano Esecutivo di Gestione è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Assessori e Dirigenti.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

L'elaborazione in parallelo del Peg e del Bilancio di Previsione ha permesso di ricondurre tali documenti all'interno di un unico processo orientato alla "sburocratizzazione" dei documenti di programmazione, che in tal modo risultano interdipendenti e coerenti tra loro, consentendo una lettura non solo contabile dei documenti stessi.

Il PEG viene adottato in tempi ristretti per assicurare il più possibile continuità all'azione amministrativa.

Nel corso dell'anno verranno messi a disposizione della Giunta report periodici sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

Comune di San Gimignano

Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi assegnati per gli anni 2022 - 2024

Tipologia:

S = obiettivo strategico e di sviluppo

M= obiettivo di miglioramento e attività strutturali

ELENCO OBIETTIVI PLURISETTORIALI

Numero obiettivo	Tipologia	Titolo dell'obiettivo
1	S	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico
2	S	Costituzione staff amministrativo del progetto "PNRR e Bandi 2022"

Scheda Obiettivo n. 1

Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico

Servizi interessati: tutta la struttura comunale.

Descrizione:

L'obiettivo consiste nell'adozione degli atti per il recupero e la valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico, acquisito dal Comune nel 2011 a titolo non oneroso in quota di proprietà indivisa con la Regione Toscana e la Provincia di Siena, e poi con la sola Regione Toscana, tramite la sottoscrizione di un Accordo di Valorizzazione siglato ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 42/2004. Il recupero del San Domenico rappresenta uno dei principali obiettivi strategici fissati dal Piano Strutturale e dal Regolamento Urbanistico. Il progetto di recupero, da attuarsi secondo i principi del restauro e risanamento conservativo, è finalizzato alla formazione di una nuova spazialità urbana e deve tener conto dell'eccezionalità architettonica del complesso, salvaguardandone gli elementi significativi anche di carattere decorativo e prefigurando strumenti di riuso del contesto insediativo. Il Comune, in virtù di uno specifico Accordo di Governance stipulato con la Regione Toscana, attua l'intero processo di risanamento e valorizzazione del bene.

L'obiettivo, che, per la sua ampiezza e complessità, si sviluppa in un arco di tempo pluriennale e coinvolge l'intera struttura comunale, con il coordinamento del Dirigente dell'Unità di progetto "Accordo di Valorizzazione del San Domenico", si è tradotto nella realizzazione dei seguenti interventi: 2014: 1) avvio della procedura di gara per la realizzazione delle indagini conoscitive per lo sviluppo del progetto di riuso; 2) integrazione dell'Accordo di Valorizzazione ed aggiornamento dei cronoprogrammi e fabbisogni economici di massima; 3) acquisizione della quota di proprietà indivisa della Provincia di Siena da parte del Comune di San Gimignano e della Regione Toscana; 4) approvazione del progetto preliminare di risanamento e valorizzazione; 5) attività dirette al sostegno dei fabbisogni economici di massima degli interventi; 2015: 1) formalizzazione fra il Comune e la Regione Toscana dell'Accordo di Governance per l'attuazione del progetto di riuso; 2) realizzazione di indagini conoscitive per il progetto di riuso; 3) realizzazione di una consultazione pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse per la valorizzazione; 2016: 1) realizzazione di indagini conoscitive per il progetto di riuso; 2) espletamento della consultazione pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse; 2017: 1) realizzazione di indagini conoscitive per il progetto di riuso; avvio delle procedure di gara per la riqualificazione del complesso tramite concessione in project financing; 2018: 1) espletamento delle procedure di gara per la riqualificazione del complesso tramite avvio di una nuova procedura in data 03.08.2018; 2) espletamento di procedure propedeutiche al materiale affidamento del complesso; 2019: 1) avvio di una nuova procedura di gara per l'affidamento della concessione in oggetto, indetta con determinazione dirigenziale n. 237 del 10.04.2019, con termine di presentazione delle offerte al 31.10.2019; 2) svolgimento di attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione; 2020: 1) svolgimento della procedura di gara per l'affidamento della concessione in project financing; 2) svolgimento di attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico; 2021: 1) sottoscrizione del "contratto di concessione in project financing del risanamento e della valorizzazione del San Domenico" rep. 1952/2021 in data 20.01.2021 e svolgimento delle procedure amministrative e tecniche per l'attuazione del contratto e dell'Accordo di Valorizzazione (realizzazione di opere indifferibili e urgenti di cui alla prima fase del contratto, valutazione del Piano di Recupero presentato dal concessionario, ecc.); 2) svolgimento di attività propedeutiche all'attuazione del contratto di concessione e dell'Accordo di Valorizzazione (rimozione di beni mobili dal complesso, indagini archeologiche propedeutiche alla presentazione del Piano di Recupero, ecc.).

Per l'anno 2022 sono previsti: 1) svolgimento delle procedure amministrative e tecniche per l'attuazione del "contratto di concessione in project financing del risanamento e della valorizzazione del San Domenico" rep. 1952/2021 (approvazione del Piano di Recupero e del Progetto Definitivo); 2) svolgimento di attività propedeutiche all'attuazione del contratto di concessione e dell'Accordo di Valorizzazione.

Data la rilevanza e la tipologia del progetto, si lega alla sua realizzazione la possibilità dell'incremento delle risorse del fondo previsto all'art. 67 comma 4 del CCNL 21.5.2018 per un importo fino all'1.2% del Monte salari del 1997.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Svolgimento delle procedure per l'attuazione del contratto di concessione
2. Svolgimento di attività propedeutiche all'attuazione del contratto di concessione e dell'Accordo di Valorizzazione

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2022

N	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento delle procedure per l'attuazione del contratto di concessione (approvazione del Piano di Recupero e del Progetto Definitivo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Svolgimento di attività propedeutiche all'attuazione del contratto di concessione e dell'Accordo di Valorizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

N	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Svolgimento delle procedure per l'attuazione del contratto di concessione (approvazione del Piano di Recupero e del Progetto Definitivo)	Perc.	%	100
2	Svolgimento di attività propedeutiche all'attuazione del contratto di concessione e dell'Accordo di Valorizzazione	Perc.	%	100

Legenda: - Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore - Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Tutti i dipendenti dell'ente.

Scheda Obiettivo n. 2

Costituzione staff amministrativo del progetto “PNRR e Bandi 2022”

Servizi interessati: Lavori pubblici, Urbanistica, Gare e Contratti, Ragioneria

Descrizione:

L'obiettivo consiste nella creazione di una struttura di staff intersettoriale che si occupi della gestione delle pratiche correlate alla partecipazione ai numerosi bandi di finanziamento che stanno per uscire nell'ambito delle risorse di cui al PNRR e ad altre misure a valere su risorse regionali e nazionali.

Si intende così ricercare la migliore soluzione organizzativa per aumentare la capacità di partecipazione alle opportunità finanziarie offerte dalle citate linee di finanziamento che tengano conto di tutte le fasi tipiche della gestione degli stessi, andando così a pianificare anche le procedure di rendicontazione finale.

Le attività previste, che verranno coordinate dal dirigente del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio, consistono nell'analisi dei bandi dei finanziamenti ritenuti strategici dall'Amministrazione al fine di valutare l'eventuale partecipazione ai citati bandi utilizzando tutte le risorse umane a vario titolo interessate al fine di massimizzare le possibilità di acquisire le risorse ad essi correlati.

La programmazione triennale prevede inoltre le attività di gestione tecnica e finanziaria degli interventi, nonché le successive fasi di rendicontazione dei progetti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- 1) Analisi dei bandi di finanziamento e dei loro contenuti rispetto alle linee strategiche del programma di mandato del Comune di San Gimignano;
- 2) Predisposizione atti necessari alla presentazione delle richieste di finanziamento;
- 3) Realizzazione degli interventi finanziati;
- 4) Rendicontazione finale.

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2022

Nr	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei bandi di finanziamento e dei loro contenuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione domande di finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio pratiche di finanziamento in atto											X	X
4	Realizzazione degli interventi												
5	Rendicontazione finale												

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

N	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Analisi dei bandi di finanziamento	Perc.	%	100%
2	Predisposizione domande su priorità dell'amministrazione	Perc.	%	100%

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Cesari Francesco	Funzionario amministrativo	D
Graziosi Giuseppina	Funzionario amministrativo	D
Niccoli Teresa	Istr. direttivo amministrativo	D
Pecciarini Silvia	Collaboratore amministrativo	B
Pasqualetti Valentina	Istruttore tecnico	C
Ierardo Matteo	Istruttore tecnico	C

Mecacci Samuele	Istruttore tecnico	C
Tornesi Samuele	Istruttore direttivo tecnico	D
Poggiani Ilaria	Istruttore direttivo tecnico	D
Cencetti Marco	Istruttore tecnico	C
Burgassi Silvia	Contratto Formazione Lavoro	D



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 136/2022 del SERVIZIO PERSONALE ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES. si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

01/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 136/2022 ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

01/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 12 del 01/02/2022

PERSONALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES..

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 04/02/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
(COPPOLA ELEONORA)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 01/02/2022

PERSONALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 15/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 01/02/2022

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 04/02/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 25/02/2022

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA**

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)