



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 14 del 28/01/2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **14:00** presso questa sede comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dall'appello nominale risultano presenti:

MARRUCCI ANDREA	Sindaco	Presente
GUICCIARDINI NICCOLO'	Vice Sindaco	Presente
TADDEI CAROLINA	Assessore	Presente
BARTALINI GIANNI	Assessore	Presente
MORBIS DANIELA	Assessore	Presente

Presiede il Sig. MARRUCCI ANDREA, Sindaco.

Ritenuto di procedere ad effettuare i lavori di propria competenza con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Il Segretario Comunale, con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza, attesta la presenza del Sindaco e dei quattro assessori con collegamento telematico ed in modalità di videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.73 del D.L. 18/2020, il quale stabilisce che le giunte comunali possono riunirsi in modalità di videoconferenza, previa, in assenza di specifico regolamento, fissazione da parte del Sindaco delle modalità di svolgimento nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 25/03/2020 con il quale sono state definite le modalità e i criteri di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e altre modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2021-2023 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 28.11.2020 e definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2020 unitamente al Bilancio di previsione 2021-2023;
- il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 12.1.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, parte finanziaria, rinviando a successiva deliberazione l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

Dato atto, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione delle competenze ai dirigenti e responsabili di Servizio:

- Decreto n. 8 del 28.05.2019 con i quali venivano rispettivamente assegnati l'incarico dirigenziale di responsabilità del settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia la responsabilità dei servizi "Ufficio di Direzione" e funzioni di coordinamento delle figure dirigenziali;
- Decreto n. 34 del 14.11.2019 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio;
- Decreto n. 27 del 9.10.2019 con il quale veniva conferito l'incarico dirigenziale dell'unità di progetto "Gestione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico" e dei servizi inquadrati nel Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;
- Decreto n. 39 del 18.12.2019 con il quale veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa relativo al servizio Polizia Municipale;

Richiamata la propria deliberazione G.C. n. 134 del 28.11.2020 con le quali venivano approvati l'organigramma dell'ente, la rideterminazione della dotazione organica del Comune di San Gimignano e il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di San Gimignano;

Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi nel triennio 2020-2022 con la citata deliberazione G.C. n. 206/2019;

- Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione di quelli rilevanti ai fini della Performance, anche con relativi indicatori;

Dato atto che i sistemi di valutazione dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Dato atto che:

- per gli obiettivi 2021-2023 l'Amministrazione Comunale ha deciso di procedere con la gradualità imposta dal'emergenza pandemica ancora in atto e dalla conseguente necessità di poter affrontare con la massima efficienza e rapidità le attività di contenimento della diffusione del virus e di ripresa del tessuto economico e sociale della città;

- l'intera struttura comunale, impegnata prioritariamente nella gestione dell'emergenza derivante dal Covid 19, dovrà garantire, fermo restando il rispetto delle normative straordinarie del Legislatore e del Governo, non solo il mantenimento dei livelli minimi dei servizi essenziali, ma anche la ricerca di tutte le condizioni che permetteranno un ritorno alla normalità nelle condizioni economiche e sociali di tutta la comunità;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di dover approvare un piano degli obiettivi che per il momento sia limitato alla sola "valorizzazione dell'ex carcere di San Domenico", fermo restando che con successivi provvedimenti il piano sarà integrato con una logica che partirà dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traducendo le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2021-2023, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, dal Piano della Performance, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con deliberazione G.C. n. 6 del 12.1.2021;

Considerato che la pesatura della parte relativa alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento, sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione delle Performance, costituito in forma associata tra i Comuni di Poggibonsi e San Gimignano;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

2) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, allegato al presente atto sub lettera "A", che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 unitamente al Peg finanziario, già approvato con la deliberazione G.C. n. 6 del 12.1.2021 e successivi variazioni;

3) di approvare l'organigramma ed il funzionigramma allegati sub "B" al presente atto a farne parte integrale e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce comunque una

elencazione indicativa e non esaustiva delle competenze spettanti ai diversi settori e servizi che costituiscono l'articolazione organizzativa del Comune e che risultano formalmente assegnati ai rispettivi responsabili dei servizi tutti i procedimenti che fanno riferimento alle singole funzioni indicate, salvo diverse specifiche attribuzioni stabilite in altri atti di questa amministrazione di natura organizzativa;

4) di dare atto che il personale assegnato ai vari settori e servizi per il raggiungimento degli obiettivi dati risulta meglio specificato nei prospetti di approvazione della vigente dotazione organica del comune di San Gimignano e del Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023;

5) di destinare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale incremento delle risorse del fondo previsto all'art. 15 comma 2 e comma 4 del CCNL 1.4.1999, un importo fino all'1,2% del monte salari del 1997 all'obiettivo , "Recupero e valorizzazione dell'ex carcere - ex Convento di San Domenico." che per la sua tipologia e rilevanza offre i requisiti previsti dal CCNL in termini di produttività e qualità;

6) di trasmettere il Piano degli obiettivi di gestione e il Piano della performance 2021-2023 al Nucleo di Valutazione Associato al fine:

- dell'assegnazione agli obiettivi della graduazione prevista ai sensi dell'art 59 c. 3 lett. a del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, propedeutica per l'assegnazione ai settori delle risorse destinate alla premialità;
- della valutazione di eventuali pesature delle posizioni dirigenziali a seguito delle variazioni di competenze;

7) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
MARRUCCI ANDREA

IL Segretario
COPPOLA ELEONORA

Comune di San Gimignano

Piano Esecutivo di Gestione
ANNO 2021 - 2023

PARTE I°

Piano degli obiettivi

Piano della Performance

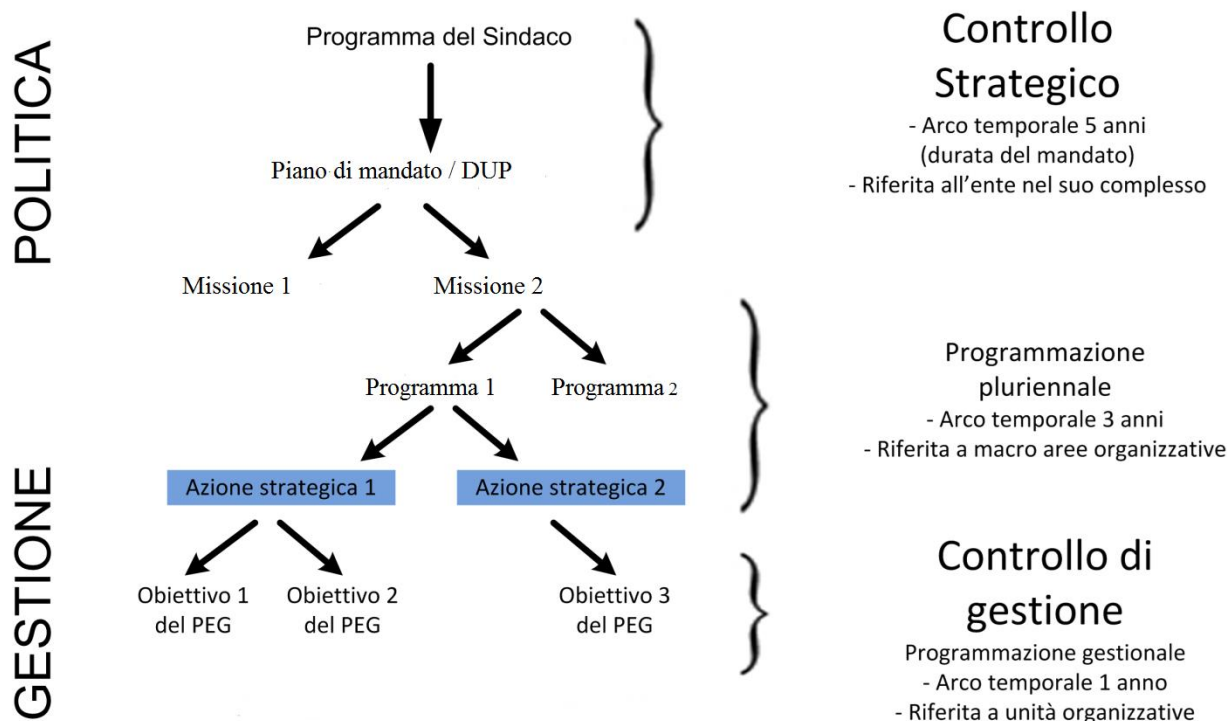
Nota Metodologica

Il **Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 (PEG)** viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Per il Comune di San Gimignano, il PEG è stato redatto partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione dei programmi e progetti del Piano di Mandato.

Il Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo



II

PEG 2021 - 2023 viene così strutturato:

- Parte I: Piano degli Obiettivi e Piano della Performance,
- Parte II: Schede finanziarie,

In particolare, nel presente documento, **Piano degli Obiettivi** (parte I), è stata fatta la scelta di concentrarsi in due obiettivi fondamentali e strategici per l'ente e la Città in questo momento straordinario.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190 e s.m.i.), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune. Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia. In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Introduzione alla lettura

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021 - 2023 è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Assessori e Dirigenti.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

L'elaborazione in parallelo del Peg e del Bilancio di Previsione ha permesso di ricondurre tali documenti all'interno di un unico processo orientato alla "sburocratizzazione" dei documenti di programmazione, che in tal modo risultano interdipendenti e coerenti tra loro, consentendo una lettura non solo contabile dei documenti stessi.

Il PEG viene adottato in tempi ristretti per assicurare il più possibile continuità all'azione amministrativa.

Nel corso dell'anno verranno messi a disposizione della Giunta report periodici sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

Tabella raccordo organizzazione settore / servizi

S e t	Descrizione settore	Responsabile settore	Servizio operativo	Descrizione servizio	Responsabile servizio
1	Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia	Mario Gamberucci	1.1	Ragioneria	Mario Gamberucci
			1.2	Controllo di gestione	Mario Gamberucci
			1.3	Tributi	Mario Gamberucci
			1.4	Personale	Mario Gamberucci
			1.5	Economato	Mario Gamberucci
			1.6	Mobilità	Francesco Cesari
			1.7	Servizi informatici	Mario Gamberucci
			1.8	Farmacia	Valentina Mori
			1.9	Bagni pubblici	Mario Gamberucci
2	Unità di progetto “Gestione dell’Accordo di Valorizzazione del San Domenico” e dei servizi inquadrati nel Settore Servizi alla Cultura e alla Persona	Valerio Bartoloni	2.1	Attività culturali	Valerio Bartoloni
			2.2	Biblioteca e Archivi	Valerio Bartoloni
			2.3	Musei	Valerio Bartoloni
			2.4	Sport	Valerio Bartoloni
			2.5	Istruzione	Valerio Bartoloni
			2.6	Servizi sociali	Giuseppina Graziosi
			2.7	Sviluppo economico e politiche per la pace e la solidarietà	Valerio Bartoloni
			2.8	Servizi demografici e URP	Giuseppina Graziosi
			2.9a	Segreteria, Affari generali e Contratti	Giuseppina Graziosi
			2.9b	Ufficio casa e gestione immobili	Giuseppina Graziosi
3	Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio	Valentina Perrone	3.1	Lavori pubblici, Servizi di rete e Espropri	Valentina Perrone
			3.2	Patrimonio	Valentina Perrone
			3.3	Manutenzioni	Valentina Perrone
			3.4	Urbanistica	Valentina Perrone
			3.5	Ambiente	Valentina Perrone
			3.6	Edilizia privata	Valentina Perrone
			3.7	SUAP	Valentina Perrone
			3.8	Paesaggio e tutela ambientale	Valentina Perrone
4	Servizio Polizia Municipale	Edi Salvadori	4.1	Polizia municipale	Edi Salvadori
5	Staff	Valentina Perrone	5.1	Nuovo villaggio scolastico	Valentina Perrone

Comune di San Gimignano

Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi assegnati per gli anni 2021 - 2023

Numero obiettivo	Tipologia	Titolo dell'obiettivo
1	S	Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico

Scheda Obiettivo n. 1

Recupero e valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico

Servizi interessati: tutta la struttura comunale.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'adozione degli atti per il recupero e la valorizzazione dell'ex convento ed ex carcere di San Domenico, acquisito dal Comune nel 2011 a titolo non oneroso in quota di proprietà indivisa con la Regione Toscana e la Provincia di Siena, e poi con la sola Regione Toscana, tramite la sottoscrizione di un Accordo di Valorizzazione siglato ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 42/2004. Il recupero del San Domenico rappresenta uno dei principali obiettivi strategici fissati dal Piano Strutturale e dal Regolamento Urbanistico. Il progetto di recupero, da attuarsi secondo i principi del restauro e risanamento conservativo, è finalizzato alla formazione di una nuova spazialità urbana e deve tener conto dell'eccezionalità architettonica del complesso, salvaguardandone gli elementi significativi anche di carattere decorativo e prefigurando strumenti di riuso del contesto insediativo. Il Comune, in virtù di uno specifico Accordo di Governance stipulato con la Regione Toscana, attua l'intero processo di risanamento e valorizzazione del bene.

L'obiettivo, che, per la sua ampiezza e complessità, si sviluppa in un arco di tempo pluriennale e coinvolge l'intera struttura comunale, con il coordinamento del Dirigente dell'Unità di progetto "Accordo di Valorizzazione del San Domenico", si è tradotto nella realizzazione dei seguenti interventi: 2014: 1) avvio della procedura di gara per la realizzazione delle indagini conoscitive per lo sviluppo del progetto di riuso; 2) integrazione dell'Accordo di Valorizzazione ed aggiornamento dei cronoprogrammi e fabbisogni economici di massima; 3) acquisizione della quota di proprietà indivisa della Provincia di Siena da parte del Comune di San Gimignano e della Regione Toscana; 4) approvazione del progetto preliminare di risanamento e valorizzazione; 5) attività dirette al sostegno dei fabbisogni economici di massima degli interventi; 2015: 1) formalizzazione fra il Comune e la Regione Toscana dell'Accordo di Governance per l'attuazione del progetto di riuso; 2) realizzazione di indagini conoscitive per il progetto di riuso; 3) realizzazione di una consultazione pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse per la valorizzazione; 2016: 1) realizzazione di indagini conoscitive per il progetto di riuso; 2) espletamento della consultazione pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse; 2017: 1) realizzazione di indagini conoscitive per il progetto di riuso; avvio delle procedure di gara per la riqualificazione del complesso tramite concessione in project financing; 2018: 1) espletamento delle procedure di gara per la riqualificazione del complesso tramite avvio di una nuova procedura in data 03.08.2018; 2) espletamento di procedure propedeutiche al materiale affidamento del complesso; 2019: 1) avvio di una nuova procedura di gara per l'affidamento della concessione in oggetto, indetta con determinazione dirigenziale n. 237 del 10.04.2019, con termine di presentazione delle offerte al 31.10.2019; 2) svolgimento di attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione.

Per l'anno 2021 sono previsti: 1) firma del contratto in esito alla procedura di gara per l'affidamento della concessione in project financing per la realizzazione degli interventi di risanamento e valorizzazione del San Domenico, avviata con determinazione dirigenziale n. 237/2019; 2) svolgimento di attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico.

Data la rilevanza e la tipologia del progetto, si lega alla sua realizzazione la possibilità dell'incremento delle risorse del fondo previsto all'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 per un importo fino all'1.2% del Monte salari del 1997.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Svolgimento della procedura di gara per la realizzazione degli interventi di risanamento e valorizzazione del San Domenico
- Svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo**Sviluppo temporale – Anno 2021**

N	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Firma del contratto in esito alla procedura di gara per la realizzazione degli interventi di risanamento e valorizzazione del San Domenico	X	X										
2	Svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

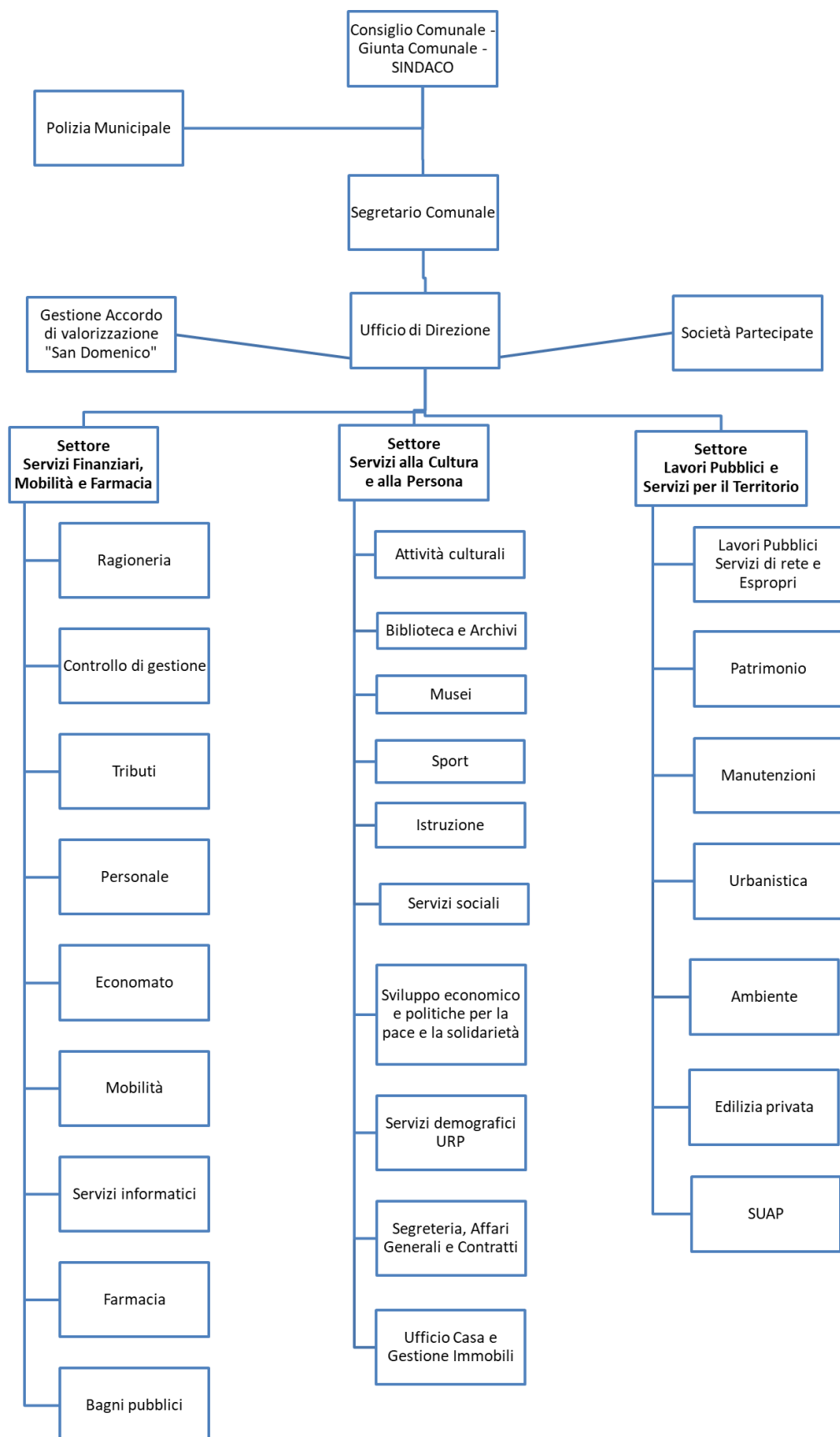
PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

N	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Firma del contratto in esito alla procedura di gara per la realizzazione degli interventi di risanamento e valorizzazione del San Domenico	N	N	1
2	Svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione del San Domenico	Percentuale	%	100

Legenda: - Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore - Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Tutti i dipendenti dei servizi coinvolti nelle attività svolte nel corso dell'esercizio in relazione all'obiettivo; la partecipazione dei singoli dipendenti sarà attestata dal responsabile tramite la scheda di valutazione relativa all'obiettivo.

Comune di San Gimignano – **Organigramma**

FUNZIONI STRUMENTALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni servizio ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al servizio stesso, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza del servizio;
- amministrazione, gestione e organizzazione del personale del Servizio;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche del servizio;
- controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta;
- attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, del Servizio;
- formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative al Servizio;
- amministrazione e gestione delle risorse del bilancio e p.e.g. di competenza;
- raccolta ed elaborazione dati statistici;
- progettazione, coordinamento e controllo attività Servizio, anche in collaborazione con uffici interni, Enti o Associazioni esterni;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione e archiviazione del Servizio;
- programmazione e gestione amministrativa e contabile acquisti e forniture di competenza del servizio ed esecuzione dei contratti;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza del servizio;
- consulenza agli organi di governo e alla conferenza dei dirigenti nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie del servizio;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento;
- gestione della sicurezza del personale assegnato in materia di attrezzature, apparecchi elettrici ed informatici, altri beni mobili a supporto delle attività del servizio;
- gestione degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di documenti, dati e informazioni;
- gestione del contenzioso legale di ogni ordine e grado;
- analisi e valutazione dei processi e delle procedure amministrative con lo scopo di un continuo miglioramento in termini di efficacia, efficienza, tempestività ed economicità;

Comune di San Gimignano - **Funzionigramma**

	Polizia Municipale	Funzioni di controllo in materia di polizia amministrativa e relativi provvedimenti; vigilanza ed ispezione in materia di edilizia, annona e commercio, turismo, tributi comunali, igiene ambientale, occupazione di suolo pubblico, civile convivenza , informative, notifiche Accertamento illeciti amministrativi e successivo iter procedurale
		Polizia giudiziaria
		Polizia stradale, infortunistica stradale, procedimenti sanzionatori
		Sicurezza urbana
		Trattamenti sanitari obbligatori
		Supporto operativo protezione civile
		Gestione permessi e abbonamenti
		Gestione atti connessi con materie di competenza

	Ufficio di Direzione	Proposta del piano annuale dei fabbisogni di personale Proposta del piano annuale di formazione Proposte in tema di innovazioni organizzative
	Società partecipate	Controllo complessivo sulle società ed enti partecipati
	Accordo di valorizzazione “San Domenico”	Gestione accordo di valorizzazione “San Domenico”

Settore	Servizio	Funzioni assegnate
Settore Servizi Finanziari Mobilità e Farmacia	Ragioneria	Bilancio di mandato
		Documento Unico di Programmazione
		Programmazione finanziaria delle risorse
		Bilancio di previsione e rendiconto
		Bilancio consolidato
		Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte finanziaria
		Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica
		Ciclo entrate e uscite
		Gestione dell'indebitamento
	Controllo di gestione	Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Piano degli obiettivi e della performance
		Gestione finanziamenti ed investimenti
		Controllo strategico e del bilancio di mandato
	Tributi	Entrate tributarie
		Gestione Concessioni suolo pubblico extra Suap
	Personale	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale
		Rapporti con Ufficio Previdenza Associato
		Programmazione dei fabbisogni di personale
		Reclutamento di personale
		Relazioni sindacali
		Contrattazione decentrata
		Formazione del personale
		Medicina del lavoro
		Indennità Sindaco e Assessori
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni
		Processo di valutazione della performance
	Economato	Economato e provveditorato
		Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare
		Coperture assicurative dell'ente
		Gestione amministrativa della Farmacia Comunale

Mobilità	Gestione dei parcheggi a pagamento
	Gestione dei parcheggi per residenti
	Gestione bus terminal e area parcheggio autobus
	Gestione Servizio trasporto locale di linea
	Gestione bus terminal e area parcheggio autobus
Servizi informativi	Sistemi informativi e tecnologici
	Supporto tecnico connesso alla gestione Mobilità
Farmacia	Gestione Farmacia Comunale
Bagni pubblici	Gestione Servizi a supporto SSN
	Gestione bagni pubblici a pagamento

Settore	Servizio	Funzioni assegnate
Settore Servizi alla cultura e alla persona	Attività culturali	Servizi per la cultura
	Biblioteca e Archivi	Gestione Biblioteca comunale
		Gestione Archivio comunale
	Musei	Gestione Musei civici
	Sport	Gestione servizi per lo sport
	Istruzione	Servizi educativi all'infanzia
		Supporto scolastico: mensa, trasporto pre e dopo scuola
		Diritto allo studio
	Servizi sociali	Gestione rapporti con la FTSA
		Gestione servizi sociali non affidati alla FTSA
	Sviluppo economico, pace e solidarietà	Sviluppo economico
		Noleggio auto
		Turismo e promozione territoriale
		Fiere e mercati
		Politiche per la pace, solidarietà e cooperazione internazionale
	Servizi demografici e URP	Anagrafe
		Stato civile
		Servizi elettorali
	Segreteria, Affari generali e contratti	Leva
		Anagrafe Italiani residenti all'estero
		Statistica
		Protocollo , archivio e conservazione a norma
		Gestione Urp
		Supporto e coordinamento obblighi di trasparenza
		Coordinamento Gestione sito istituzionale
		Iter deliberazioni del Consiglio e della Giunta
		Iter determinazioni dirigenziali
		Indennità amministratori
	Ufficio casa e gestione immobili	Segreteria organi istituzionali
		Gemellaggi
		Gestione contratti
		Supporto e coordinamento anticorruzione
		Gestione rapporti con Sienacasa
		Concessioni e locazioni immobiliari
		Gestione amministrativa ed inventario patrimonio immobiliare
		Contributi e politiche per la casa

Settore	Servizio	Funzioni assegnate
Settore Lavori pubblici e Servizi per il territorio	Lavori pubblici, Servizi di rete e espropri	Programmazione lavori e servizi
		Progettazione, direzione lavori e attività di supporto alla realizzazione di opere pubbliche
		Gestione servizi di rete e rapporti con i soggetti gestori
		Espropri
	Patrimonio	Gestione servizi cimiteriali
		Gestione fascicoli immobili comunali
		Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di immobili
		Manutenzione straordinaria immobili e relative pertinenze
		Classificazione patrimonio viabile
		Manutenzione ordinaria, conduzione patrimonio immobiliare e relativi impianti e pertinenze
		Gestione contratti di servizio/fornitura relativi a attrezzature e impianti di uso corrente, verde pubblico.
		Pronto intervento
	Urbanistica	Pianificazione territoriale, POC, PS e varianti generali o semplificate
		Gestione procedimenti in materia di tutela ambientale (VIA, VAS, VINCA)
		Piani e programmi attuativi ad iniziativa privata in variante allo strumento urbanistico
		Piano di gestione UNESCO
		Toponomastica
	Ambiente	Tutela del territorio e dell'ambiente
		Ciclo dei rifiuti
		Tutela degli animali
		Tutela aria, rumore
		Autorizzazione agli scarichi
	Edilizia privata	Bonifiche
		Titoli edilizi (DPR 380/2001; L.R. 65/2014) e istruttoria pratiche
		Autorizzazione Paesaggistica e compatibilità paesaggistica
		Autorizzazione congiunta monumentale/paesaggistica
		Sanatoria di condono edilizio
		Piani e programmi attuativi ad iniziativa privata non in variante allo strumento urbanistico
		Certificazione idoneità alloggio per cittadini extracomunitari
		Accesso agli atti
		Certificati di destinazione urbanistica
		Abusivismo edilizio e attività sanzionatoria
		Rapporti con l'archivio, registrazione, conservazione pratiche edilizie
		Sopralluoghi per verifiche (svincolo polizze, restituzione oneri etc.)
		Vincolo idrogeologico
	SUAP	Gestione controlli edilizia privata
		Sportello Unico Attività Produttive



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 81/2021 del SERVIZIO PERSONALE ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES si esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

28/01/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

PROVINCIA DI SIENA

SETTORE SETTORE SERVIZI FINANZIARI, MOBILITA' E FARMACIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 81/2021 ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

28/01/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GAMBERUCCI MARIO)
con firma digitale



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Relazione di Pubblicazione

Delibera di Giunta N. 14 del 28/01/2021

PERSONALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

La su estesa delibera viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

li, 04/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(COPPOLA ELEONORA)
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 28/01/2021

PERSONALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 16/02/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 28/01/2021

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 25/02/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
COPPOLA ELEONORA

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)