

PROVA PRESELETTIVA - "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"- CFL - CAT. B3

ISTRUZIONI DA FAR LEGGERE ATTENTAMENTE AI CANDIDATI

- Il questionario comprende n. 40 quesiti, ordinati in modo casuale rispetto agli argomenti trattati.
- Nella presentazione del questionario ai singoli concorrenti, l'ordine delle domande e delle risposte è randomizzato.
- Per ciascun quesito sono suggerite quattro risposte; è ammessa una sola risposta per ciascuna domanda.
- Per ogni risposta corretta verrà assegnato "1" punto, per ogni risposta errata verrà assegnato "-0,25" punti; per ogni risposta non data "0" punti. Il risultato sarà dato dalla somma complessiva.
- Le domande vengono proposte una alla volta, i candidati hanno un tempo predefinito per rispondere. Allo scadere del tempo (indipendentemente dalla risposta fornita o non fornita dal candidato), il sistema passa automaticamente al quesito successivo. Il candidato non ha alcuna possibilità di interrompere la presentazione dei quesiti, né di tornare ai quesiti precedenti.
- Il tempo a disposizione è fissato in 30 minuti.

Risposta esatta = A

- 01.** Cosa contiene il D.Lgs. n.267/2000?
- A) Principi e disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali.
 - B) Disposizioni in materia di ordinamento degli enti pubblici.
 - C) Principi in materia di ordinamento degli enti privati e pubblici.
 - D) Disposizioni in materia del lavoro negli enti locali
- 02.** L'autonomia riconosciuta ai Comuni dal TU Enti locali si concretizza, tra l'altro:
- A) Nella potestà di darsi un proprio statuto
 - B) Nell'attribuzione del potere legislativo
 - C) Nella possibilità di applicare imposte e tributi senza alcun vincolo
 - D) Tutte le alternative proposte sono corrette
- 03.** Quale è la conseguenza della mancata approvazione del bilancio comunale?
- A) Lo scioglimento del Consiglio Comunale
 - B) L'applicazione di quanto previsto nel bilancio pluriennale
 - C) L'utilizzo del bilancio dell'ultimo esercizio
 - D) La continua riproposizione di schemi di bilancio fino ad una positiva approvazione
- 04.** Il bilancio di previsione finanziario dell'ente locale è composto da due parti, relative rispettivamente:
- A) All'entrata ed alla spesa
 - B) Ai crediti e ai debiti
 - C) Ai costi di competenza dell'esercizio ed a quelli pluriennali
 - D) Nessuna delle alternative proposte è corretta
- 05.** Il Documento unico di programmazione...
- A) Si compone di due Sezioni: strategica e operativa
 - B) Ha una durata pari a 12 mesi
 - C) Va presentato entro il 31 dicembre di ogni anno
 - D) Si compone di tre Sezioni: conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
- 06.** In relazione al bilancio dell'ente locale, a quale titolo appartengono le spese per Acquisizione di beni immobili?
- A) Spese in conto capitale
 - B) Spese per servizi per conto terzi
 - C) Spese correnti
 - D) Spese per rimborso di prestiti
- 07.** In relazione alle fasi di gestione della spesa definite dal TUEL, quale delle seguenti affermazioni NON è corretta?
- A) L'ordinazione consiste nella dichiarazione, da parte dell'ente, di impegnarsi in una transazione commerciale relativa a prodotti o servizi specifici
 - B) L'impegno di spesa, per essere esecutivo, prevede l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - C) Il pagamento è effettuato dalla tesoreria dell'ente
 - D) Attraverso la fase di liquidazione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa da pagare
- 08.** Quale fra i seguenti è un provvedimento con cui la PA esercita il potere ablatorio?
- A) Espropriazione per pubblica utilità
 - B) Provvedimenti tariffari e sulla qualità dei servizi
 - C) Imposizione sanzioni pecuniarie
 - D) Rilascio del permesso di costruire

09. Che cosa è l'interlinea?
- A) La spaziatura tra una riga e l'altra
 - B) Un metodo veloce di comunicazione tra due server
 - C) La spaziatura tra due paragrafi
 - D) Lo spazio fra un carattere ed il successivo
10. Quale di questi termini non ha attinenza con il web?
- A) RAM
 - B) Browser
 - C) HomePage
 - D) Portale
11. Quali attività comprende la fase istruttoria di un procedimento amministrativo?
- A) L'acquisizione e l'elaborazione dei fatti e degli interessi in gioco
 - B) La determinazione del contenuto del provvedimento
 - C) Il controllo di legittimità dell'atto
 - D) Nessuna delle alternative proposte è corretta
12. Quando un atto amministrativo non è conforme alle norme giuridiche si parla di:
- A) vizio di legittimità
 - B) vizio di merito
 - C) vizio di forma
 - D) atto inopportuno
13. L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale indicante:
- A) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
 - B) i criteri stabiliti per la trattazione
 - C) l'elenco delle parti interessate
 - D) l'onere stimato per l'istruzione del procedimento
14. Cosa vuol dire CCN (o BCC) in un programma per inviare email?
- A) Copia Conoscenza Nascosta
 - B) Canale Conoscenza Nascosta
 - C) Copia Canale Nascosto
 - D) Central Computing Network
15. Le pubbliche amministrazioni, in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, sono tenute:
- A) al risarcimento del danno ingiusto cagionato
 - B) all'avviamento del provvedimento disciplinare
 - C) a chiedere il prolungamento dei termini
 - D) al trasferimento del responsabile
16. Che cosa è una "directory"?
- A) E' una cartella che raccoglie diversi file (o altre directory) nella memoria di un computer
 - B) E' un file di calcolo statistico
 - C) E' un registro della CPU che contiene i file di indicizzazione dell'hard disk
 - D) E' un linguaggio di programmazione
17. Con quale quantità di voto favorevole rispetto al numero di consiglieri assegnati sono deliberati gli Statuti?
- A) 2/3
 - B) 1/2
 - C) 3/4
 - D) Unanimità
18. In Excel una formula deve sempre iniziare con ...:
- A) Il segno uguale
 - B) La parentesi tonda
 - C) Il segno dell'operazione che si desidera eseguire
 - D) Il segno della percentuale

19. Ai fini della normativa sulla privacy, i dati che possono fornire informazioni sulle caratteristiche, le abitudini, lo stile di vita di una persona sono definiti:
- A) dati sensibili
 - B) dati personali indiretti
 - C) dati giudiziari
 - D) dati opzionali
20. Completate il seguente testo, tratto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
"Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione [.....] ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di [.....], che non pregiudichi la qualità dei risultati. "
- A) di risorse pubbliche - contenimento dei costi
 - B) del personale - imparzialità
 - C) delle risorse umane - trasparenza
 - D) dei fondi pubblici - proporzionalità
21. Quale dei seguenti casi NON concerne l'obbligo di *astensione* previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
- A) Il dipendente non ha le competenze sufficienti per offrire il necessario contributo alla decisione
 - B) La decisione del dipendente può coinvolgere interessi propri
 - C) L'azione del dipendente può coinvolgere gli interessi di organizzazioni con le quali abbia rapporti di frequentazione
 - D) La decisione o l'azione del dipendente coinvolge persone con le quali ha rapporti di debito o credito significativi
22. Nei Comuni l'ufficiale di stato civile è:
- A) il Sindaco quale ufficiale di governo
 - B) il Sindaco in qualità di capo dell'Amministrazione
 - C) l'impiegato addetto, avendone avuto delega dal Prefetto
 - D) il segretario comunale
23. Al Consiglio Comunale compete:
- A) l'individuazione dei criteri generali relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - B) l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - C) l'approvazione dei regolamenti in materia di personale e della dotazione organica
 - D) l'approvazione del piano delle performance
- 24 - Il "Piano Esecutivo di gestione" è obbligatorio per tutti i Comuni?
- A) No, è facoltativo per i Comuni con meno di 5.000 abitanti
 - B) Sì, per tutti
 - C) E' obbligatorio solo per i Comuni con popolazione pari o superiore ai 20.000 abitanti, per gli altri è facoltativo.
 - D) E' obbligatorio solo per i Comuni con popolazione pari o superiore ai 40.000 abitanti, per gli altri è facoltativo.
- 25 - In base a quanto stabilito all'art. 35 del Dlgs. 165/2001, le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base:
- A) del Piano triennale dei fabbisogni di personale
 - B) del Piano biennale dei fabbisogni di personale
 - C) del Piano quadriennale dei fabbisogni di personale
 - D) del Piano annuale dei fabbisogni di personale
- 26 - Quali sono gli organi che vigilano sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione?
- A) i dirigenti responsabili di ciascuna struttura
 - B) l'Ispettorato della Funzione Pubblica
 - C) il Consiglio Comunale
 - D) il sindaco
- 27 - A norma del D.Lgs 165/2001, ai dirigenti spetta:
- A) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - B) la definizione dei criteri generali in materia di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.
 - C) l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo
 - D) la definizione della disciplina delle aspettative e dei permessi sindacali dei propri dipendenti

28 - Sommando le cifre dei numeri presenti nelle seguenti risposte, con quale numero si ottiene il risultato maggiore?

- A) 19872
- B) 67515
- C) 59211
- D) 11298

29 - Un'urna contiene 7 palline nere e 5 palline bianche, vengono estratte una pallina bianca ed una nera da essa. Qual è ora la probabilità di estrarre una pallina bianca?

- A) 40%
- B) 50%
- C) 25%
- D) 60%

30 - Indicare quale numero va inserito al posto del simbolo "?", per completare logicamente la sequenza: 59, 56, ?, 34, 15, 12

- A) 37
- B) 35
- C) 24
- D) 53

31 - Quale dei seguenti termini può sostituire la parola "querulo" senza modificare il significato della frase ove essa è inserita?

- A) Piagnucoloso
- B) Civettuolo
- C) Puntiglioso
- D) Cerimonioso

32 - La prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata:

- A) Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.
- B) Entro il termine perentorio di quindici giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di trenta giorni dalla convocazione.
- C) Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di cinque giorni dalla convocazione.
- D) Entro il termine perentorio di quindici giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di venti giorni dalla convocazione.

33 - Il Dlgs 267/2000 distingue tra funzioni svolte dal sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, è svolta dal sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.

- A) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
- B) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale
- C) Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto
- D) Stabilire il trattamento economico dei dipendenti del comune

34. Ai sensi dell'art. 107, c. 3 del D.Lgs 267/2000 le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza, sono attribuite, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'amministrazione comunale:

- A) Ai dirigenti
- B) Al Segretario dell'ente
- C) Al Sindaco
- D) Ai responsabili del procedimento

35. L'istituzione, l'individuazione dei compiti e delle norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione, sono atti fondamentali:

- A) Del consiglio comunale
- B) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.
- C) Della giunta comunale
- D) Del sindaco

36. Gli atti di gestione finanziaria dei Comuni spettano:

- A) Ai Dirigenti
- B) Al Segretario Comunale
- C) Al Sindaco
- D) All'assessore al bilancio

37. In che cosa consiste l'autotutela?:

- A) Nel potere spettante agli organi amministrativi dello Stato e degli enti pubblici di eliminare i provvedimenti viziati
- B) Nel potere di risolvere i conflitti tra organi gerarchicamente subordinati
- C) Nella tutela giudiziaria concessa ai pubblici dipendenti
- D) Nella tutela giudiziaria concessa ai membri della Giunta comunale

38. Chi nomina il Segretario Comunale?

- A) Il Sindaco
- B) La Giunta comunale
- C) Il Consiglio comunale
- D) L'Albo nazionale dei Segretari

39. Quale è la distinzione, all'interno dei Comuni, tra deliberazioni e determinazioni?

- A) La deliberazione è un atto di natura esclusivamente politica; la determinazione è un atto di natura esclusivamente gestionale
- B) Sono entrambi atti di natura esclusivamente gestionale
- C) Nessuna differenza, sono sinonimi
- D) Sono entrambi atti di natura esclusivamente politica

40. La motivazione del provvedimento amministrativo:

- A) è sempre necessaria, salvo per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
- B) è necessaria solamente quando il provvedimento sia particolarmente complesso
- C) è necessaria solamente quando il provvedimento comporta un impegno di spesa
- D) viene inserita nell'atto a discrezione del dirigente