



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000) DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO”

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 25/06/2019;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 28.12.2010 e s.m.i.;

In esecuzione delle determinazioni n. 476 del 18/07/2019 e n. 508 del 19/08/2019.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il trattamento economico da attribuire al personale assunto a seguito della presente procedura è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area dirigenziale, del comparto Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio e dovrà seguire tutte le attività nel tempo attribuite al Settore e garantirne il regolare coordinamento e funzionamento. L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Dirigente, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica di Dirigente.

Il Dirigente coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con le altre strutture comunali e con numerosi soggetti esterni.

Al Settore Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio sono assegnate le seguenti attività:

- Lavori Pubblici, Servizi di rete e espropri;
- Manutenzione e Ambiente;
- Patrimonio;
- Urbanistica e Pianificazione Territoriale;
- Paesaggio e tutela ambientale;
- Edilizia privata;
- Suap;
- Ufficio Progettazione

Sono richieste le seguenti competenze :

- conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle ordinarie funzioni in materia di edilizia/urbanistica e lavori pubblici maturate alla dipendenze di Enti locali;



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- specifiche competenze ed esperienze nel campo della pianificazione urbanistica e territoriale acquisite attraverso la redazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio così come definiti dalla LRT n. 1/2005 .
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore e nella gestione delle relazioni personali e organizzative;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10/01/1957 n. 3;
- 6) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 7) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) possesso della patente di guida di categoria B;

ed i seguenti requisiti **specifici**:

- 10) avere conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999 n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento) oppure di laurea specialistica o laurea magistrale equipollenti ex lege (LS o LM conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/1999 e al DM 270/2004):
 - a. INGEGNERIA CIVILE
 - b. ARCHITETTURA
- 11) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- 12) una delle seguenti esperienze lavorative:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria immediatamente inferiore (in relazione a quanto dispone l'art.12 del nuovo CCNL del 21 maggio 2018 del comparto funzioni locali, per categoria "immediatamente inferiore" si intende la categoria D);
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



- aver maturato esperienze almeno quinquennali nei settori della ricerca e della docenza universitaria. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Articolo 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il **02/09/2019** con una delle seguenti modalità:

- a. a mano deve essere consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Gimignano (nei giorni dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- b. per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente entro il giorno di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione dalla selezione (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante).
- c. per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.sangimignano@postacert.toscana.it

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati renderanno le dichiarazioni, a sostituzione della relativa documentazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla procedura. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo. Il curriculum dovrà contenere, in particolare, informazioni dettagliate sull'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Articolo 4 – Cause di esclusione dalla procedura

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso (**02/09/2019**);
- che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione;
- dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità del partecipante;
- che non abbiano presentato il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- che non abbiano allegato copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda di partecipazione sia firmata digitalmente o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
- non in possesso di uno o più requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso di selezione.

Articolo 5 –Selezione

- 1) La selezione è finalizzata ad acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento/linee funzionali della direzione di interesse, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione.
In particolare il candidato dovrà possedere, oltre alle normali conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle ordinarie funzioni in materia di edilizia/urbanistica e lavori pubblici maturate attraverso incarichi di responsabilità alle dipendenze di enti locali, le specifiche competenze ed esperienze nel campo della pianificazione urbanistica e territoriale acquisite attraverso la redazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio così come definiti dalla LRT n. 1/2005
- 2) La valutazione del candidato è operata da un nucleo valutativo appositamente nominata dal sindaco, con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire.
- 3) Il nucleo valutativo, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati ad un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.
- 4) Il nucleo valutativo potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.
- 5) La valutazione avverrà sulla base della maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.
- 6) A conclusione della procedura di selezione, il nucleo valutativo, trasmetterà al Sindaco un elenco di non più di 3 candidati ritenuti idonei con le rispettive valutazioni espresse dal nucleo stesso, valutazioni che sono intese esclusivamente ad individuare i candidati maggiormente idonei al posto da ricoprire e che pertanto non daranno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è, comunque, da considerarsi di ampia discrezionalità. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido. L'assenza dei candidati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.
- 7) L'individuazione del soggetto contraente è operata dal Sindaco, sulla base della rosa dei candidati selezionati dal nucleo valutativo.
- 8) L'Amministrazione ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero ancora di mancato superamento del periodo di prova.

- 9) **I colloqui con il nucleo valutativo** si terranno presso la sala Ardinghelli sita al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza del Duomo n. 2 (o in altro eventuale luogo comunale preventivamente indicato dall'Amministrazione), alle **ore 9,00 del giorno 17 SETTEMBRE 2019**.

Il termine di cui sopra potrà essere oggetto di proroga o modifica con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi e la relativa **comunicazione** sarà data **esclusivamente dal sito** del Comune di San Gimignano (www.comune.sangimignano.si.it) cliccando sul link "Bandi avvisi e concorsi".

Articolo 6 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico di Dirigente del Settore I "Lavori Pubblici e Patrimonio" sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL del comparto di riferimento e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Articolo 7 – Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
- mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel PEG;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- motivate ragioni organizzative;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 60 giorni prima.

Articolo 8 – Trattamento dei dati

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo ed a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed alla vigente normativa nazionale.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Mario Gamberucci – Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Articolo 9 – Norme generali

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ed al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, per valutazioni organizzative proprie o per sopravvenuti impedimenti di natura normativa o finanziaria, di prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, revocare la selezione stessa.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di San Gimignano per 30 giorni consecutivi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono consultabili e scaricabili dal sito del Comune di San Gimignano (www.comune.sangimignano.si.it).

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990374-316 oppure per mail a personale@comune.sangimignano.si.it.

San Gimignano, 19/08/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Mario Gamberucci



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



(Allegato n. 1)

AL COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Ufficio Personale
Piazza del Duomo, 2
53037 SAN GIMIGNANO (SI)

Oggetto: Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore "Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio", ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____, visto l'avviso di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta Selezione e, a tal fine, ai sensi dell'art.45 e 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1) COGNOME _____ NOME _____
di essere nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____

Cap. _____ Via/V.le/Piazza _____ n. _____

tel. _____ mail _____

PEC _____

e che il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

Via/V.le/Piazza _____ n. _____

3) di possedere la cittadinanza:

italiana

di stato membro dell'Unione Europea specificare _____

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato estero di _____

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

8) di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere le seguenti pendenze penali _____

9) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione _____

10) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

12) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



regolare

non regolare: specificare _____

13) di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

con votazione di _____ nell'anno _____;

14) (eventuale) il suddetto titolo di studio è equipollente a quello richiesto quale requisito di partecipazione ai sensi di _____

15) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ dalla data del _____;

16) di avere maturato la seguente esperienza professionale nell'area amministrativa delle pubbliche amministrazioni in qualità di _____ nei seguenti periodi:

- _____
- _____
- _____

17) di avere conoscenza della lingua inglese;

18) di essere in possesso della patente di categoria B;

19) di possedere l'idoneità psico – fisica allo svolgimento delle mansioni;

(facoltativo) che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento dell'eventuale colloquio _____

20) di accettare tutte le norme contenute nel bando di concorso quale "lex specialis" e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione G.C.n. 230 del 28.12.2010 e s.m.i.;

21) di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

22) di autorizzare, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale, il Comune di San Gimignano al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di concorso.

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

Allego alla presente istanza (art. 3 bando di concorso):

- (obbligatorio) Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- (obbligatorio) fotocopia/scansione di un valido documento di identità (carta di identità o passaporto) salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;