



(Schema di) AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) C.D. "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO EDUCATORE E INSEGNANTE"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni G.C. n. 14 del 30.01.2024 e G.C. n. 150 del 25.07.2024 di approvazione e di aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale;

Richiamato:

- la propria determinazione dirigenziale n. del con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione comparativa per la progressione di carriera straordinaria tra le aree ed è stato approvato lo schema del presente avviso;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" e, segnatamente, gli articoli 13, commi 6 e s.s., e 15;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra le aree" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 11.07.2024, nel prosieguo anche solo "Regolamento";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per la progressione di carriera straordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022", per la copertura di n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario educatore e insegnante" - Area Funzionari ed elevata qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'espletamento della suddetta procedura valutativa è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in materia di personale. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso, che costituisce lex specialis della procedura, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione comparativa per beneficiare della progressione di carriera **i dipendenti a tempo indeterminato** del Comune di San Gimignano che siano **in servizio attivo alla data di scadenza del presente avviso, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C)**, che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C del CCNL 16/11/2022 e pertanto:

a) laurea (triennale o magistrale coerente con quanto previsto dalla disciplina nazionale e regionale per il ruolo da ricoprire) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure, in alternativa

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (coerente con quanto previsto dalla disciplina nazionale e regionale per il ruolo da ricoprire) ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti prescritti, oltre alla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La compilazione e l'invio della domanda deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e precisamente entro e non oltre le ore del

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) recapito (pec o e-mail) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
- d) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- e) l'indicazione degli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa ed esattamente:
 - gli anni di esperienza nell'Area degli Istruttori (nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) con indicazione del profilo professionale, mansioni e specifica indicazione del settore / servizio / ufficio presso il quale è stato prestato servizio nel corso degli anni;
 - i titoli di studio posseduti con indicazione dell'ente che li ha rilasciati;
 - i percorsi formativi certificati, le certificazioni sulle competenze linguistiche e informatiche e le abilitazioni professionali inerenti il profilo oggetto della procedura, gli incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura del Responsabile del Servizio Personale mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

La pubblicazione in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Alla procedura per la selezione comparativa saranno ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

È motivo di non ammissione:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.



VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi, sarà effettuata a cura del Responsabile del servizio personale mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento verranno valutati per ciascun candidato:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali

Il **punteggio massimo complessivo**, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai precedenti punti è **pari a 100** punti declinati secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZA MATURATA NELLA CATEGORIA/AREA INFERIORE: punteggio complessivo da porporzionare al **40% del totale**, composto come segue:

1.	Esperienza minima richiesta da Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti
2.	Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 5 punti fino a un massimo di 10 anni / 50 punti
3.	Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio in mansioni attinenti al profilo da ricoprire: 8 punti fino a un massimo di 10 anni / 80 punti
4.	Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: 8 punti fino a un massimo di 10 anni / 80 punti
5.	Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura ed in mansioni attinenti al profilo da ricoprire: 10 punti fino a un massimo di 10 anni / 100 punti

TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo da porporzionare al **40% del totale**, composto come segue:

1.	Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2.	Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 50 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)
3.	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 100 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale)
4.	Master universitario: 10 punti

COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo da porporzionare al **20% del totale**, composto come segue:

1.	Percorsi formativi certificati: 2 punti per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni / 20 punti (sono considerate valide le attestazioni che prevedono una certificazione finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che hanno attuato la formazione)
2.	Certificazioni sulle competenze in tema di lingue straniere e di informatica in relazione al profilo professionale da ricoprire: 10 punti per ogni certificazione per un massimo di 2 certificazioni / 20 punti
3.	Abilitazioni professionali: 30 punti complessivi attribuibili per abilitazioni funzionali al profilo da ricoprire
4.	Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti: 5 punti per anno fino ad un massimo di 30 punti complessivi attribuibili

Ai fini della valutazione degli elementi sopra individuati gli stessi devono essere posseduti, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

GRADUATORIA

La redazione della graduatoria di merito, sarà effettuata a cura del Responsabile del servizio personale.

La graduatoria di merito è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza maturata e della competenza professionale, secondo i criteri di cui al paragrafo che precede.



In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della procedura comparativa sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale, con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per il profilo di "Funzionario Educatore e Insegnante" – Area dei Funzionari e delle EQ dal vigente CCNL Funzioni Locali, pari a Euro 25.146,71 annui lordi. Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova area di inquadramento. Il dipendente conserverà, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità eventualmente attribuita in precedenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente su inPA, all'Albo Pretorio del Comune di San Gimignano e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990316-374 oppure per mail a personale@comune.sangimignano.si.it

San Gimignano, lì

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Mario Gamberucci