



(Schema di) AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO"- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PER L'UFFICIO TRIBUTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni G.C. n. 14 del 30.01.2024, G.C. n. 150 del 25.07.2024 e G.C. n. 227 del 14.11.2024 di approvazione e di aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale;
Richiamata la propria determinazione dirigenziale n..... del con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di San Gimignano intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale Operatore Amministrativo Esperto, di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare al Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia – Servizio Tributi.

L'espletamento della suddetta procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34bis del DLgs. 165/2001.

Il trattamento economico è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Il Comune di San Gimignano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della procedura di mobilità avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

Competenze/Capacità richieste

La figura professionale di "Operatore amministrativo esperto" dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità professionali:

- conoscenza delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed informatici necessari al corretto svolgimento dell'attività;
- capacità di risolvere problemi operativi;
- orientamento al lavoro di gruppo, alla collaborazione e alla flessibilità dei processi di lavoro, alla flessibilità dei processi di lavoro,
- attitudine al rapporto con l'utenza;

Le attività svolte sono connotate da una autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima e con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta oltre alla responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Operatore Amministrativo Esperto – Area degli operatori esperti – ex cat. B);



- avere almeno due (2) anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti, profilo professionale Operatore Amministrativo Esperto o equivalente, in ambito attinente al servizio tributi;
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta. **Si precisa che sia il nulla osta che la dichiarazione dovranno riportare fra i contenuti essenziali la data ultima per il trasferimento al Comune di San Gimignano che non potrà andare oltre il 30/12/2024**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.

Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Gimignano, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.inPA.gov.it e precisamente

entro e non oltre le ore del

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



Domanda di ammissione alla procedura di mobilità

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) estremi del titolo di studio posseduto (indicazione istituto, votazione e data di conseguimento)
- d) il profilo professionale del candidato che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire con il presente avviso ovvero Operatore Amministrativo Esperto – Area Operatori Esperti;
- e) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- f) l'esperienza professionale di almeno due (2) anni nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operatore Amministrativo Esperto o equivalente in ambito attinente al Servizio Tributi;
- g) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure di una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta;
- h) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- i) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Le candidate, che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, necessitano di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC comune.sangimignano@postacert.toscana.it, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la prova.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 e dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nella fase di



compilazione online della domanda di partecipazione, sul portale inPA, verranno offerte le seguenti modalità di pagamento:

- funzione "Paga online": procedura di pagamento interamente online secondo le specifiche del circuito PagoPa;
- scarica l'avviso di pagamento: procedura che prevede il download del modulo di pagamento e la possibilità di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPa.

Documenti da allegare alla domanda (obbligatorio formato PDF)

- (obbligatorio) Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta;
- (obbligatorio) Curriculum vitae in formato PDF, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, a cui non sarà attribuito nessun punteggio;
- (eventuale) copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
- (eventuale) decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero.
- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari o l'esonero dalla eventuale preselezione.

Commissione esaminatrice e procedura

La selezione dei candidati idonei sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

La selezione avverrà sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento, con somministrazione di domande che possono prevedere anche la risoluzione di casi pratici, finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) delle esperienze di servizio dichiarate dal candidato con particolare riferimento al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere nell'Ufficio di destinazione;
- b) della capacità di gestione dei processi e delle capacità comportamentali nella gestione delle relazioni e nella risoluzione dei problemi;
- c) della preparazione tecnica ed amministrativa nonché delle conoscenze e capacità professionali, con riferimento alla normativa nazionale e regionale, in particolare materia di:
 - Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (DLgs. 167/2000);
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e di trasparenza amministrativa (L. 241/1990; DLgs. 33/2013);
 - Nozioni in materia tributaria, contabile e finanziaria degli enti locali;
 - Codice dell'amministrazione digitale (DLgs. 82/2005) e nozioni in materia di privacy (Regolamento Europeo UE/2016/679 GDPR).

La commissione procederà alla valutazione del colloquio come sopra articolato attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 25/30.

Il Comune si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

Il colloquio si terrà il giorno 20 dicembre 2024 alle ore 9,30 presso una delle sedi istituzionali del Comune di San Gimignano che verrà comunicata successivamente.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Comunicazione ai candidati

L'esito del colloquio e tutte le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul portale www.InPA.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di San Gimignano. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito della prova, sono tenuti per tutta la durata della procedura a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.sangimignano.si.it> Sezione "Bandi di Concorso".

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Richiesta assunzione del candidato dichiarato idoneo

Con riferimento al candidato maggiormente idoneo, il Comune di San Gimignano, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per definire la data del trasferimento che non potrà comunque avvenire oltre il 30/12/2024. In caso di mancata presa di servizio nella data indicata lo stesso decadrà dal diritto alla mobilità.

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Trattamento dei dati personali

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Gimignano, nel "Portale di reclutamento inPA" e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990316-374 oppure per mail a personale@comune.sangimignano.si.it

San Gimignano, lì

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Mario Gamberucci