



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53010 San Gimignano – Loc. Fagnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

n. 5915

Oggetto: Attestazione Contratto di formazione e Lavoro i.p.m. PANADA DAMIANO

Con la presente in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale si trasmette l'attestazione di cui all'oggetto

Il sig. Panada Damiano è stato assunto dal Comune di San Gimignano nel profilo di "istruttore di Vigilanza" in data 1 aprile 2022 con contratto di Formazione e Lavoro a tempo pieno, per 12 mesi, per 36 ore settimanali.

Dalla data di assunzione a quella odierna, Panada ha seguito un percorso formativo di oltre 60 ore come previsto dal progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro relativamente all'attivazione dei contratti previsti per il profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Cat C1)

In particolare la formazione è stata effettuata nelle seguenti materie:

INFORTUNISTICA STRADALE	
Corso formazione Infortunistica e rilievo sinistri – 18 Aprile – 1h - 11 Maggio- 3h 6 e 7 Gennaio – 14 h	Tot 18

COMPETENZE ACQUISITE
Il corso e le attività necessarie per acquisire le competenze necessarie ad intervenire adeguatamente su un sinistro stradale, in particolare : • modalità di intervento sul posto e viabilità ; • svolgimento di tutte le attività ex art. 13 L. 689/81 e art. 354 C.P.P.; • raccolta di dichiarazioni e informazioni ex art. 13 L. 689/81 e artt. 350 e 351 C.P.P.; • accertamenti tossicologici ex art. 186 e 187 CDS; • sequestro di veicolo ex art. 213 c. 4 CDS; • acquisizione di referti medici; • stesura CNR; • stesura verbali per violazioni al CDS contestuali al sinistro;

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

CODICE DELLA STRADA	
Patenti estere – 15 Giugno – 3 ore Veicoli esteri – 27 Giugno – 3 ore Modalità di effettuazione Posti di controllo 1 h Stesura verbali, in particolare si segnalano quelli ex art. 80, 126 e 193 CDS 2h Viabilità Controllo documentale cds 4h	Tot 11
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso si è concentrato sulle particolarità relative alle patenti e ai veicoli esteri circolanti in Italia, al fine di contrastare fenomeni quali, per esempio, l'esterovestizione delle patenti ed altre frodi. L'attività sul campo ha invece permesso di svolgere le tipiche attività di polizia stradale previste dall'art. 11 CDS, che, nel caso specifico di S. Gimignano, implica anche il continuo controllo di veicoli e patenti estere, con anche la peculiare applicazione delle sanzioni ex art. 207 CDS.	

POLIZIA AMMINISTRATIVA E TULPS	
Vigilanza commerciale– 18 Settembre – 2h e 30 min Varie- Parte 2 – 18 Noyembre – 1h e 35 min Istruzione commercio su area pubblica – 5 Maggio- 1 h Sistemazione mercati settimanali 2 h Controlli per COVID – 14 Aprile – 1 h Controlli artisti di strada – 28 Maggio – 1 h Fermo di truffatrici – 29 Ottobre – 2 h	Tot 11
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso ha prestato particolare attenzione alle novità in materia di semplificazione e alla normativa inerente all'emergenza COVID. Ha inoltre affrontato la normativa in materia di commercio per gli hobbisti, fiere ed attività temporanee. L'attività svolta ha permesso di apprendere le modalità di effettuazione della cosiddetta spunta, con la quale vengono assegnati i posti a sorteggio di mercati e fiere, oltre che la normativa per il mantenimento del posto su suolo pubblico per tali attività. Inoltre sono stati affrontati temi legati alla applicazione della normativa TULP e CPP per attività di contrasto al fenomeno delle truffe da soggetti senza fissa dimora	

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

POLIZIA AMBIENTALE E VIGILANZA EDILIZIA	
	Tot ore 12
Parte 1 e 2 – 30 Maggio – 2h e 30 min	Corso vigilanza Edilizia – 12 Novembre - 2h e 40 min.
Corso materia ambientale – 23 Maggio- 4h	Varie –Parte 1 – 18 Novembre - 1h e 25 min
Corso Abbandono rifiuti – 28 giugno – 1h e 30	
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso ha fornito le competenze fondamentali circa i D.lgs 152/2006 e 231/2001, in particolare in materia di trasporto e abbandono di rifiuti, relative responsabilità e obbligo di ripristino dello stato dei luoghi. L'attività ha permesso di esperire il lato pratico della materia, relativamente alle attività di indagine. In materia di vigilanza edilizia il corso ha fornito le competenze fondamentali in materia, con particolare attenzione ai titoli autorizzativi e alle comunicazioni da fornire a seconda delle opere da realizzare e dei vincoli paesaggistici presenti. Sono stati inoltre analizzati i modi per verificare di volta in volta i titoli autorizzativi necessari in cantiere, gli eventuali illeciti e le necessarie attività di ripristino dello stato dei luoghi o di messa in sicurezza.	

POLIZIA GIUDIZIARIA	
	Tot 9
Elementi di diritto penale e di procedura penale h 2	Appropriazione indebita- 27 Maggio – 1 h
Soggetti e Attività di polizia giudiziaria di competenza della polizia municipale H 2	CNR per quanto sopra – 14 Giugno – 1 h
	Danneggiamento – 16 Settembre – 2h
	Danneggiamento – 30 Dicembre – 1 h
COMPETENZE ACQUISITE	
Le attività svolte hanno permesso di avere le nozioni necessarie in materia di diritto penale e procedura con particolare attenzione per le competenze della Polizia Municipale. Inoltre sono state affrontate le attività di indagine previste da art. 13 689/81 e 354 C.P.P., con apprendimento in modo più dettagliato della normativa delle fattispecie sopra citate (ad esempio la depenalizzazione di molte fattispecie di danneggiamento). Particolare risalto alle modalità di redazione CNR e atti conseguenti	

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE CONTABILE – DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA

Parte 1 – 12 Aprile – 1 h

Parte 2 – 24 Maggio – 1h e 40 min

Formazione sul protocollo e fascicolazione –
17 Maggio - 2 h

Corso Ordinanze ingiunzione e utilizzo SFERA
– 2° Maggio - 1 h

Procedure amministrative Concilia – 29

Novembre – 5 h

Formazione front-office e relazioni con il
pubblico – 30 Novembre, 7 Dicembre – 9h

COMPETENZE ACQUISITE tot ore 19

I corsi sono stati svolti con la finalità di apprendere come protocollare e fascicolare gli atti e come utilizzare i principali programmi per protocollo, ordinanze, verbali e permessi, finalizzati a conoscere i procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Municipale. Particolare attenzione alla deontologia professionale rivolta al settore di appartenenza con nozioni di pubbliche relazioni verso il cittadino

ASO E TSO

Corso ASO E TSO – 24 Maggio – 2 h

Corso ASO – 4 e 11 Luglio – 5 h

COMPETENZE ACQUISITE tot ore 7

Il corso ha permesso di acquisire le competenze in materia di ASO e TSO, con particolare attenzione ai principi ispiratori (prima di tutto la tutela della persona sottoposta alle procedure) e alle modalità di applicazione (figure attivate- medico e medico specialista, sindaco- e atti necessari – certificato medico e ordinanza sindacale). L'attività ha permesso, oltre che di acquisire meglio quanto visto a lezione, di sperimentare le modalità di intervento, che richiedono molta attenzione e tatto nella gestione della persona interessata.

ANTICORRUZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

Corso videosorveglianza

Parte 1 – 18 Settembre – 1h e 45 min

Parte 2 – 18 settembre – 1 h

Corso anticorruzione – 27 Ottobre – 6 h

Principi per la gestione del sistema di
videosorveglianza in applicazione del Patto per
la sicurezza sottoscritto con la prefettura di
Siena- 4 gennaio – 1 h

Principi per la gestione del sistema di tvcc per

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

	gli abbandono di rifiuti – 2 Marzo – 1 h
COMPETENZE ACQUISITE	tot ore 10
Il corso ha fornito le conoscenze in materia di videosorveglianza, con particolare riguardo alla tutela della privacy nell'ottica di bilanciamento e proporzionalità che tale sistema deve rispettare, con indicazioni dei principi sanciti dal Garante e le normative in materia di segnalazione, conservazione e utilizzo delle immagini	

Inoltre l'IPM Damiano Panada ha partecipato con profitto al corso sulla violenza di genere organizzato dal "Tavolo AltaValdesa per la protezione e messa in sicurezza delle donne vittime di violenza di genere/domestica" che si è svolto a Poggibonsi e al quale hanno partecipato le Polizia Municipali dei comuni di Poggibonsi, colle di Val d'Elsa Casole D'elsa e Radicondoli. Il corso ha avuto **la durata di 32 h.**

Il dipendente ha effettuato il percorso con diligenza e puntualità, in maniera positiva, mostrando capacità di apprendimento e di saper gestire anche situazioni difficili, offerte nella gestione pratica di casi professionali. Panada si è inserito facilmente nel gruppo di lavoro, ottenendo buoni risultati in tema di relazioni sociali e interpersonali.

Si attesta pertanto che il Sig. Panada ha mostrato di possedere i requisiti attitudinali e professionali richiesti dal profilo "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" (CAT C.1) e si esprime parere favorevole all'avvio della procedura per la trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

San Gimignano, 17 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio
Dr Edi Salvadori

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

POLIZIA MUNICIPALE



53100 San Gimignano – Loc. Fagnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

tel. 5915

Oggetto: Attestazione Contratto di formazione e Lavoro i.p.m. DINI DARIO

Con la presente in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale si trasmette l'attestazione di cui all'oggetto

Il sig. Dario Dini è stato assunto dal Comune di San Gimignano nel profilo di "istruttore di Vigilanza" in data 1 aprile 2022 con contratto di Formazione e Lavoro a part time , per 9 mesi, per 36 ore settimanali.

Dalla data di assunzione a quella odierna, il sig DINI ha seguito un percorso formativo di oltre almeno 60 ore come previsto dal progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro relativamente all'attivazione dei contratti previsti per il profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Cat C1)

In particolare la formazione è stata effettuata nelle seguenti materie:

INFORTUNISTICA STRADALE	
Corso formazione Infortunistica e rilievo sinistri -8 aprile h. 1 -11 Aprile – 1h - 5 Maggio- 6 h 26 maggio – 4 h	TOT 12 H
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso e le attività necessarie per acquisire le competenze necessarie ad intervenire adeguatamente su un sinistro stradale, in particolare : • modalità di intervento sul posto e viabilità ; • svolgimento di tutte le attività ex art. 13 L. 689/81 e art. 354 C.P.P.; • raccolta di dichiarazioni e informazioni ex art. 13 L. 689/81 e artt. 350 e 351 C.P.P.; • accertamenti tossicologici ex art. 186 e 187 CDS; • sequestro di veicolo ex art. 213 c. 4 CDS;	

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

- stesura CNR;
- stesura verbali per violazioni al CDS contestuali al sinistro;

CODICE DELLA STRADA

Patenti estere – 15 Giugno – 3 ore	TOT 11
Veicoli esteri – 17 Giugno – 3 ore	
Modalità di effettuazione Posti di controllo = 1 h	
Stesura verbali, in particolare si segnalano quelli ex art. 80, 126 e 193 CDS 2h	
Viabilità	
Controllo documentale cds = 4h 30 giugno	

COMPETENZE ACQUISITE

Il corso si è concentrato sulle particolarità relative alle patenti e ai veicoli esteri circolanti in Italia, al fine di contrastare fenomeni quali, per esempio, l'esterovestizione delle patenti ed altre frodi. L'attività sul campo ha invece permesso di svolgere le tipiche attività di polizia stradale previste dall'art. 11 CDS, che, nel caso specifico di S. Gimignano, implica anche il continuo controllo di veicoli e patenti estere, con anche la peculiare applicazione delle sanzioni ex art. 207 CDS.

POLIZIA AMMINISTRATIVA E TULPS

Vigilanza commerciale– 18 Settembre – 2h e 30 min	TOT 15
- Parte 2 – 22 Novembre – 1h e 35 min	
Istruzione commercio su area pubblica – 5 e 6 dicembre - 4 h	
Sistemazione mercati settimanali 2 h	
Attività di contrasto al fenomeno delle truffe – 29 Ottobre – 2 h	
Protezione civile 30 giugno 3 h	

COMPETENZE ACQUISITE

Il corso ha prestato particolare attenzione alle novità in materia di semplificazione e alla normativa inerente all'emergenza COVID. Ha inoltre affrontato la normativa in materia di commercio per gli hobbisti, fiere ed attività temporanee. L'attività svolta ha permesso di apprendere le modalità di effettuazione della cosiddetta spunta, con la quale vengono assegnati i posti a sorteggio di mercati e fiere, oltre che la normativa per il mantenimento del posto su suolo pubblico per tali attività. Inoltre sono stati affrontati temi legati alla applicazione della

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

normativa TULP e CPP per attività di contrasto al fenomeno delle truffe da soggetti senza fissa dimora

POLIZIA AMBIENTALE E VIGILANZA EDILIZIA	
	TOT 20
Parte 1 e 2 – 30 Maggio – 2h e 30 min	Corso vigilanza Edilizia – 5 e 6 dicembre - 5h e 40 min.
Corso materia ambientale – 23 Maggio- 4h	14 e 15 settembre h 4.30
Corso Abbandono rifiuti – 28 giugno – 1h e 30	18 e 24 maggio = 2 h
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso ha fornito le competenze fondamentali circa i D.lgs 152/2006 e 231/2001, in particolare in materia di trasporto e abbandono di rifiuti, relative responsabilità e obbligo di ripristino dello stato dei luoghi. L'attività ha permesso di esperire il lato pratico della materia, relativamente alle attività di indagine. In materia di vigilanza edilizia il corso ha fornito le competenze fondamentali in materia, con particolare attenzione ai titoli autorizzativi e alle comunicazioni da fornire a seconda delle opere da realizzare e dei vincoli paesaggistici presenti. Sono stati inoltre analizzati i modi per verificare di volta in volta i titoli autorizzativi necessari in cantiere, gli eventuali illeciti e le necessarie attività di ripristino dello stato dei luoghi o di messa in sicurezza.	

POLIZIA GIUDIZIARIA	
	TOT 10
Elementi di diritto penale e di procedura penale h 2	Appropriazione indebita- 27 Maggio – 1 h
Soggetti e Attività di polizia giudiziaria di competenza della polizia municipale H 2	CNR per quanto sopra – 14 Giugno – 1 h
	Disturbo quiete pubblica – 23 luglio – 3h
	Danneggiamento – 30 Dicembre – 1 h
COMPETENZE ACQUISITE	
Le attività svolte hanno permesso di avere le nozioni necessarie in materia di diritto penale e procedura con particolare attenzione per le competenze della Polizia Municipale. Inoltre sono state affrontate le attività di indagine previste da art. 13 689/81 e 354 C.P.P., con apprendimento in modo più dettagliato della normativa delle fattispecie sopra citate (ad esempio la depenalizzazione di molte fattispecie di danneggiamento). Particolare risalto alle modalità di redazione CNR e atti conseguenti	
Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi): Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00 Giovedì: 8:00 – 11:00	



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE CONTABILE – DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	
DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA Parte 1 – 22 Aprile – 1 h Parte 2 – 5 Maggio – 1h e 40 min	Formazione sul protocollo e fascicolazione – 27 aprile - 2 h Corso Ordinanze ingiunzione e utilizzo SFERA – 29 aprile e 13 Maggio - 2 h Procedure amministrative sanzionatorie – 29 Novembre – 5 h
COMPETENZE ACQUISITE	TOT 11 H
I corsi sono stati svolti con la finalità di apprendere come protocollare e fascicolare gli atti e come utilizzare i principali programmi per protocollo, oltre a predisporre ordinanze sia sindacali che di competenza dei responsabili di servizi, predisposizione verbali e tipologie di permessi cds, formazione finalizzata a conoscere i procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Municipale. Particolare attenzione alla deontologia professionale rivolta al settore di appartenenza con nozioni di pubbliche relazioni verso il cittadino	

ASO E TSO	
Corso ASO E TSO – 5 maggio – 2 h	Corso ASO – 4 e 11 Luglio – 5 h
COMPETENZE ACQUISITE	TOT 7 H
Il corso ha permesso di acquisire le competenze in materia di ASO e TSO, con particolare attenzione ai principi ispiratori (prima di tutto la tutela della persona sottoposta alle procedure) e alle modalità di applicazione (figure attivate- medico e medico specialista, sindaco- e atti necessari – certificato medico e ordinanza sindacale). Differenze fra i due istituti e competenza della Polizia Municipale	

ANTICORRUZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY	
Corso videosorveglianza Parte 1 – 2 dicembre – 1h e 45 min	Principi per la gestione del sistema di videosorveglianza in applicazione del Patto per

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

Parte 2 – 2 dicembre – 1 h Corso anticorruzione – 27 Ottobre – 6 h	la sicurezza sottoscritto con la prefettura di Siena- 4 gennaio – 1 h Principi per la gestione del sistema di tvcc per gli abbandono di rifiuti – 2 Marzo – 1 h
COMPETENZE ACQUISITE TOT 10	
Il corso ha fornito le conoscenze in materia di videosorveglianza, con particolare riguardo alla tutela della privacy nell'ottica di bilanciamento e proporzionalità che tale sistema deve rispettare, con indicazioni dei principi sanciti dal Garante e le normative in materia di segnalazione, conservazione e utilizzo delle immagini. La formazione ha riguardato anche conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza per fornire strumenti decisionali in grado di affrontare i casi critici e problemi etici che si possono incontrare in specifici contesti lavorativi per riconoscere e gestire i conflitti di interessi che possono dar luogo all'attivazione di misure di prevenzione della corruzione.	

Inoltre l'IPM DARIO DINI ha partecipato con profitto al corso “codice rosso” sulle modalità di intervento in caso di donne vittime di violenza, con approfondimento dei temi legati alla violenza di genere. Particolare sensibilità è stata dimostrata sui temi dell'inquinamento ambientale e dell'abusivismo edilizio, temi nei quali il dipendente ha dimostrato di sapersi muovere con professionalità e competenza, partecipando a corsi di formazione e mettendo poi in atto quanto appreso. La formazione ha avuto la **durata di 10 h**

Il dipendente ha effettuato il percorso con diligenza e puntualità, in maniera positiva, mostrando capacità di apprendimento e di saper gestire anche situazioni difficili, offerte nella gestione pratica di casi professionali. DINI si è inserito facilmente nel gruppo di lavoro, ottenendo buoni risultati in tema di relazioni sociali e interpersonali.

Si attesta pertanto che il Sig. DINI ha mostrato di possedere i requisiti attitudinali e professionali richiesti dal profilo “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” (CAT C.1) e si esprime pertanto parere favorevole all'avvio della procedura per la trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

San Gimignano, 17 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio
Dr Edi Salvadori

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

POLIZIA MUNICIPALE



53012 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

n. 5915

Oggetto: Attestazione Contratto di formazione e Lavoro i.p.m. SALIS RAFFAELE

Con la presente in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale si trasmette l'attestazione di cui all'oggetto

Il sig. Salis Raffaele è stato assunto dal Comune di San Gimignano nel profilo di "istruttore di Vigilanza" in data 1 aprile 2022 con contratto di Formazione e Lavoro a tempo pieno, per 12 mesi, per 36 ore settimanali.

Dalla data di assunzione a quella odierna, il sig Salis ha seguito un percorso formativo di almeno 60 ore come previsto dal progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro relativamente all'attivazione dei contratti previsti per il profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Cat C1)

In particolare la formazione è stata effettuata nelle seguenti materie:

INFORTUNISTICA STRADALE	
Corso formazione Infortunistica e rilievo sinistri -5 aprile h. 1 -11 Aprile – 1h - 5 Maggio- 6 h	Tot ore 8

COMPETENZE ACQUISITE
Il corso e le attività necessarie per acquisire le competenze necessarie ad intervenire adeguatamente su un sinistro stradale, in particolare : • modalità di intervento sul posto e viabilità ; • svolgimento di tutte le attività ex art. 13 L. 689/81 e art. 354 C.P.P.; • raccolta di dichiarazioni e informazioni ex art. 13 L. 689/81 e artt. 350 e 351 C.P.P.; • accertamenti tossicologici ex art. 186 e 187 CDS; • sequestro di veicolo ex art. 213 c. 4 CDS; • stesura CNR; • stesura verbali per violazioni al CDS contestuali al sinistro;

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

CODICE DELLA STRADA	
Patenti estere – 15 Giugno – 3 ore Veicoli esteri – 17 Giugno – 3 ore Modalità di effettuazione Posti di controllo 1 h Stesura verbali, in particolare si segnalano quelli ex art. 80, 126 e 193 CDS 2h Viabilità Controllo documentale cds 4h	Tot ore 11
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso si è concentrato sulle particolarità relative alle patenti e ai veicoli esteri circolanti in Italia, al fine di contrastare fenomeni quali, per esempio, l'esterovestizione delle patenti ed altre frodi. L'attività sul campo ha invece permesso di svolgere le tipiche attività di polizia stradale previste dall'art. 11 CDS, che, nel caso specifico di S. Gimignano, implica anche il continuo controllo di veicoli e patenti estere, con anche la peculiare applicazione delle sanzioni ex art. 207 CDS.	

POLIZIA AMMINISTRATIVA E TULPS	
Vigilanza commerciale– 18 Settembre – 2h e 30 min - Parte 2 – 22 Novembre – 1h e 35 min Istruzione commercio su area pubblica – 5 e 6 dicembre - 4 h Sistemazione mercati settimanali 2 h Controlli attività commerciali – 14 Aprile – 1 h Controlli artisti di strada – 15 Maggio – 1 h Attività di contrasto al fenomeno delle truffe – 29 Ottobre – 2 h	Tot ore 14
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso ha prestato particolare attenzione alle novità in materia di semplificazione e alla normativa inerente all'emergenza COVID. Ha inoltre affrontato la normativa in materia di commercio per gli hobbisti, fiere ed attività temporanee. L'attività svolta ha permesso di apprendere le modalità di effettuazione della cosiddetta spunta, con la quale vengono assegnati i posti a sorteggio di mercati e fiere, oltre che la normativa per il mantenimento del posto su suolo pubblico per tali attività. Inoltre sono stati affrontati temi legati alla applicazione della normativa TULP e CPP per attività di contrasto al fenomeno delle truffe da soggetti senza fissa dimora	

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

POLIZIA AMBIENTALE E VIGILANZA EDILIZIA	
	Tot ore 17
Parte 1 e 2 – 30 Maggio – 2h e 30 min Corso materia ambientale – 28 Maggio- 4h Corso Abbandono rifiuti – 28 giugno – 1h e 30	Corso vigilanza Edilizia – 5 e 6 dicembre - 5h e 40 min. 3 dicembre - 1h e 25 min 18 e 24 maggio = 2 h
COMPETENZE ACQUISITE	
Il corso ha fornito le competenze fondamentali circa i D.lgs 152/2006 e 231/2001, in particolare in materia di trasporto e abbandono di rifiuti, relative responsabilità e obbligo di ripristino dello stato dei luoghi. L'attività ha permesso di esperire il lato pratico della materia, relativamente alle attività di indagine. In materia di vigilanza edilizia il corso ha fornito le competenze fondamentali in materia, con particolare attenzione ai titoli autorizzativi e alle comunicazioni da fornire a seconda delle opere da realizzare e dei vincoli paesaggistici presenti. Sono stati inoltre analizzati i modi per verificare di volta in volta i titoli autorizzativi necessari in cantiere, gli eventuali illeciti e le necessarie attività di ripristino dello stato dei luoghi o di messa in sicurezza.	

POLIZIA GIUDIZIARIA	
	Tot ore 9
Elementi di diritto penale e di procedura penale h 2 Soggetti e Attività di polizia giudiziaria di competenza della polizia municipale H 2	Appropriazione indebita- 27 Maggio – 1 h CNR per quanto sopra – 14 Giugno – 1 h Danneggiamento – 16 Settembre – 2h Danneggiamento – 30 Dicembre – 1 h
COMPETENZE ACQUISITE	
Le attività svolte hanno permesso di avere le nozioni necessarie in materia di diritto penale e procedura con particolare attenzione per le competenze della Polizia Municipale. Inoltre sono state affrontate le attività di indagine previste da art. 13 689/81 e 354 C.P.P., con apprendimento in modo più dettagliato della normativa delle fattispecie sopra citate (ad esempio la depenalizzazione di molte fattispecie di danneggiamento). Particolare risalto alle modalità di redazione CNR e atti conseguenti	

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE CONTABILE – DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	
DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA Parte 1 – 20 Aprile – 1 h Parte 2 – 5 Maggio – 1h e 40 min	Formazione sul protocollo e fascicolazione – 17 Maggio - 2 h Corso Ordinanze ingiunzione e utilizzo SFERA – 29 aprile e 2° Maggio - 2 h Procedure amministrative sanzionatorie – 29 Novembre – 5 h
COMPETENZE ACQUISITE tot ore 12	
I corsi sono stati svolti con la finalità di apprendere come protocollare e fascicolare gli atti e come utilizzare i principali programmi per protocollo, oltre a predisporre ordinanze sia sindacali che di competenza dei responsabili di servizi, predisposizione verbali e tipologie di permessi cds, formazione finalizzata a conoscere i procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Municipale. Particolare attenzione alla deontologia professionale rivolta al settore di appartenenza con nozioni di pubbliche relazioni verso il cittadino	

ASO E TSO	
Corso ASO E TSO – 16 settembre – 2 h	Corso ASO – 4 e 11 Luglio – 5 h
COMPETENZE ACQUISITE tot 7	
Il corso ha permesso di acquisire le competenze in materia di ASO e TSO, con particolare attenzione ai principi ispiratori (prima di tutto la tutela della persona sottoposta alle procedure) e alle modalità di applicazione (figure attivate- medico e medico specialista, sindaco- e atti necessari – certificato medico e ordinanza sindacale). Differenze fra i due istituti e competenza della Polizia Municipale	

ANTICORRUZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY	
Corso videosorveglianza Parte 1 – 2 dicembre – 1h e 45 min Parte 2 – 2 dicembre – 1 h Corso anticorruzione – 27 Ottobre – 6 h	Principi per la gestione del sistema di videosorveglianza in applicazione del Patto per la sicurezza sottoscritto con la prefettura di Siena- 4 gennaio – 1 h Principi per la gestione del sistema di tvcc per

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):
Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00
Giovedì: 8:00 – 11:00



COMUNE DI SAN GIMIGNANO



53037 San Gimignano – Loc. Fugnano - Tel. 0577 990346 – Web: www.comune.sangimignano.si.it
email: poliziamunicipale@comune.sangimignano.si.it PEC: comune.sangimignano.@postacert.toscana.it

	gli abbandono di rifiuti – 2 Marzo – 1 h
COMPETENZE ACQUISITE	tot ore 10
Il corso ha fornito le conoscenze in materia di videosorveglianza, con particolare riguardo alla tutela della privacy nell'ottica di bilanciamento e proporzionalità che tale sistema deve rispettare, con indicazioni dei principi sanciti dal Garante e le normative in materia di segnalazione, conservazione e utilizzo delle immagini. La formazione ha riguardato anche conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza per fornire strumenti decisionali in grado di affrontare i casi critici e problemi etici che si possono incontrare in specifici contesti lavorativi per riconoscere e gestire i conflitti di interessi che possono dar luogo all'attivazione di misure di prevenzione della corruzione.	

Inoltre l'IPM Raffaele Salis ha partecipato con profitto al corso sulla Protezione civile, partecipando a formazione per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile, elementi in materia di antincendio boschivo e competenze del Comune, apprendimento sulle modalità di gestione e aggiornamento dei dati sulla piattaforma regionale Soup-RT. La formazione ha avuto **la durata di 10 h**. Inoltre Salis ha partecipato al corso di formazione per il Nucleo ispettivo per controlli sul TPL organizzato dalla Provincia di Siena per **h. 5 di formazione** oltre a altrettante ore di verifica sul campo.

Il dipendente ha effettuato il percorso con diligenza e puntualità, in maniera positiva, mostrando capacità di apprendimento e di saper gestire anche situazioni difficili, offerte nella gestione pratica di casi professionali. Salis si è inserito facilmente nel gruppo di lavoro, ottenendo buoni risultati in tema di relazioni sociali e interpersonali.

Si attesta pertanto che il Sig. Salis ha mostrato di possedere i requisiti attitudinali e professionali richiesti dal profilo "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" (CAT C.1) e si esprime pertanto parere favorevole all'avvio della procedura per la trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

San Gimignano, 17 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio
Dr Edi Salvadori

Orari di apertura dello sportello al pubblico (festivi esclusi):

Dal Lunedì al Sabato: 8:00 – 10:00

Giovedì: 8:00 – 11:00

