

COMUNE DI SAN GIMIGNANO

(Provincia di Siena)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

PART TIME _____ % (___ ore settimanali)

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____ (_____._____._____.), presso la Residenza Comunale di San Gimignano, nell'Ufficio del Responsabile del Personale;

TRA

1) MARIO GAMBERUCCI, nato a Firenze (FI) il 07.10.1966 nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale che interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Gimignano medesimo (codice fiscale 00102500527);

2) – _____ nat_ a _____ il _____ e residente a _____, in _____
(Codice Fiscale _____)

PREMESSO che che con determinazione n. ____ del _____ veniva approvato/disposto _____;

RICHIAMATO

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente CCNL del 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali nonché il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di San Gimignano;

Tutto ciò premesso, tra le suddette parti si conviene e si stipula il seguente contratto di lavoro a tempo parziale di tipo _____ (_____% ___ ore settimanali) e indeterminato, ai sensi dell'art. 19 e artt. 53 e ss del CCNL del 21.05.2018, dell'art. 2 del Dlgs. 165/2001 nonché dell'art. 101 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Art. 1 - INQUADRAMENTO

Il Comune di San Gimignano, con il presente contratto contratto, inquadra il dipendente nella Categoria ____, con profilo di " _____" di cui all'ordinamento professionale in vigore dal 01/04/1999 e alle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 31/03/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018.

Art. 2 - MANSIONI

Il dipendente verrà adibito all'attività lavorativa propria della categoria di appartenenza, come risulta dalle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 31/03/1999. Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del CCNL 31/03/1999 il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA

Il presente rapporto di lavoro subordinato decorre dal _____ ed è a tempo indeterminato.

Art. 4 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo _____. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato: stipendio tabellare annuo lordo, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge il tutto rapportato ai giorni ed alle ore di lavoro effettivamente svolte in caso di rapporto part time. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – LUOGO E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà svolta presso la sede del Comune di San Gimignano. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e il Servizio e l'Ufficio di destinazione verranno indicati dal Dirigente/Responsabile di Servizio competente, nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

Art. 7 – ORARIO DI LAVORO

L'orario è di _____ ore settimanali, articolato nei giorni _____, ai sensi dell'art. 54 del CCNL 21/05/2018. Il dipendente si impegna

ad osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Art. 8 – FERIE

il "lavoratore" ha diritto ad un numero di giorni di ferie attualmente stabilito nell'art. 51, comma 1, lettera a) e nell'art. 55, comma 9, del CCNL 21/05/2018.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 10 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 dell'art. 20 CCNL 21/05/2018.

Art. 11 – ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto si risolve per le cause, con le modalità e con i termini di preavviso di cui agli artt. 21, 22, 25, 27-ter, 27-quater e 39 del CCNL 06/07/1995, per come modificati dal CCNL 13/05/1996.

Art. 12 - INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato d.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE DISCIPLINARE

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei contenuti del codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di San Gimignano, e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di San Gimignano in relazione al rapporto di pubblico impiego. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono in qualche modo porlo in conflitto di interessi con l'Ente. Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del CCNL 21/05/2018, la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Art. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto. Il Comune garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Art. 15 – INFORMATIVA ADESIONE FONDO PERSEO

Al dipendente è consegnata, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/12/2021.

Art. 16 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale di lavoro si applicano le norme e condizioni contenute nel Dlgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, Libro V, titolo II, capo I, nonché nel CCNL vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Il presente contratto redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, è sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge. Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

PER IL COMUNE DI SAN GIMIGNANO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE